



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 70 DNE 1. 2. 2012

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 44. člena Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/2010, 18/2011, 77/2011) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/2006 in 47/2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 8. redni seji, dne 26.01.2012 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA RADGONA d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona, s sedežem v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja Javno podjetje KOMUNALA RADGONA d.o.o., Gornja Radgona, kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka.

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o.
Skrajšano ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Sedež podjetja je: Gornja Radgona, Partizanska cesta 13.

3. člen

Podjetje ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Gornja Radgona, na zunanem obodu je napisano KOMUNALA RADGONA d.o.o., Gornja Radgona.

III. DEJAVNOST PODJETJA

4. člen

A) Obvezne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in odpadne padavinske vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje javnih cest,
- druge občinske gospodarske javne službe, ki ji določa zakon ali odlok ustanovitelja.

B) Druge dejavnosti:

- urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov-tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- upravljanje gramoznic in črpanje gramoza, peska ter priprava drugih frakcij za prodajo,
- upravljanje in vzdrževanje občinskih in ostalih stanovanj ter poslovnih prostorov,
- izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj,
- vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov-nizkogradnje-rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- krasitev naselij,

- gradnja objektov nizkih gradenj ter rušenje objektov, zemeljska dela ter druga gradbena dela,
- postavljanje reklamnih objektov,
- opravljanje javnega potniškega prometa,
- dajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javni vodovod, javno kanalizacijo in na druge komunalne objekte in naprave – infrastrukturne objekte v upravljanju ter dajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, kadar le ta zadeva komunalno infrastrukturo v upravljanju javnega podjetja.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrant) se dejavnosti podjetja glasio:

- | | |
|-----------|--|
| A/01.411 | Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin |
| CB/14.210 | Pridobivanje gramoza in peska |
| E/41.000 | Zbiranje, čiščenje in distribucija vode |
| F/45.110 | Rušenje objektov in zemeljska dela |
| F/45.210 | Splošna gradbena dela |
| F/45.220 | Postavljanje ostrešij in krovska dela |
| F/45.230 | Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov |
| F/45.240 | Gradnja vodnih objektov |
| F/45.250 | Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok |
| F/45.310 | Električne inštalacije |
| F/45.320 | Izolacijska dela |
| F/45.330 | Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije |
| F/45.340 | Druge inštalacije pri gradnjah |
| F/45.410 | Fasaderska in štukaterska dela |
| F/45.420 | Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva |
| F/45.430 | Oblaganje tal in sten |
| F/45.441 | Steklarska dela |
| F/45.442 | Pleskarska dela |
| F/45.450 | Druga zaključna gradbena dela |
| G/51.190 | Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov |
| G/51.900 | Druga trgovina na debelo |
| G/52.461 | Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki |
| G/52.488 | Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n. |
| I/60.240 | Cestni tovorni promet |
| I/63.110 | Prekladanje |
| I/63.120 | Skladiščenje |
| I/60.230 | Drug kopenski potniški promet |
| K/70.200 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem |
| K/70.320 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi |
| K/74.201 | Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje |
| K/74.203 | Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje |
| K/74.204 | Drugo projektiranje in tehnično svetovanje |
| K/74.300 | Tehnične preizkušnje in analiziranje |
| K/74.700 | Čiščenje objektov in opreme |
| K/74.873 | Druge poslovne dejavnosti, d.n. |
| O/90.010 | Ravnanje z odpadki |
| O/90.021 | Zbiranje in odvoz odpadkov |
| O/90.022 | Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov |
| O/90.023 | Ravnanje z nevarnimi odpadki |
| O/90.031 | Čiščenje okolja |
| O/90.032 | Druge dejavnosti javne higiene |
| O/92.610 | Obratovanje športnih objektov |
| O/92.720 | Druge dejavnosti za sprostitve, d.n. |
| O/92.330 | Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov |
| O/93.030 | Pogrebna dejavnost |
| O/93.050 | Druge osebne storitve |

5. člen

Ustanovitelj lahko z aktom določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvzema iz upravljanja komunalnega podjetja in zanjo zagotovi druga oblika izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel praviloma cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.



6. člen
Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

7. člen
Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

IV. USTANOVITELJ PODJETJA

8. člen
Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Gornja Radgona. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Gornja Radgona.

9. člen
Ustanovitelj javnega podjetja:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
2. odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
3. odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,
4. zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače,
5. imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
6. daje soglasje k statutu javnega podjetja,
7. daje soglasje k razpolaganju javnega podjetja z nepremičnim premoženjem,
8. daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom,
9. sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja na predlog direktorja podjetja,
10. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drugi splošni akt ustanovitelja,
11. obravnava program in poslovno poročilo javnega podjetja.

V. PREMOŽENJE JAVNEGA PODJETJA, USTANOVITELJSKI DELEŽ IN VLOŽKI OSEB ZASEBNEGA PRAVA

10. člen
Osnovni kapital družbe znaša 237.856,88 EUR in predstavlja 100 % poslovni delež ustanovitelja Občine Gornja Radgona in je razdeljen na osnovne vložke, vrednost vsakega pa je 50,00 EUR.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti družbe.

11. člen
Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih javnih služb ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.

12. člen
Ustanovitelj lahko po ustanovitvi javnega podjetja vanj vplaga stvari, pravice ali denarna sredstva.

13. člen
Premoženje javnega podjetja sestavlja ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je javno podjetje pridobilo po ustanovitvi.

Javno podjetje lahko s premičnim premoženjem prosto razpolaga, nepremično premoženje pa sme odsvojiti samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

14. člen
Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

Nadzorni svet

15. člen
Pristojnosti nadzornega sveta so naslednje:

1. imenovanje in odpoklic direktorja družbe;
2. sprejem in potrditev poslovnega načrta družbe na predlog poslovodstva družbe;
3. sprejem in potrditev letnega poročila oz. zaključnega računa družbe;
4. sprejem predloga za imenovanje revizorja;
5. nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe;
6. odločanje o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih poslov, v

skladu z aktom o ustanovitvi družbe;

7. odločanje o soglasju direktorju družbe, da lahko sodeluje v drugih konkurenčnih podjetjih oz. podjetjih.

Vprašanja v zvezi z delovanjem nadzornega sveta se podrobneje določijo s statutom javnega podjetja.

V skladu s 514. členom Zakona o gospodarskih družbah se za nadzorni svet v družbi z omejeno odgovornostjo smiselno uporabljajo določila o nadzornem svetu v delniški družbi.

16. člen
Družba ima nadzorni svet. Mandat članov nadzornega sveta traja 4 leta. Nadzorni svet sestavljajo trije člani, od teh dva zastopata interese družbenika, eden pa je predstavnik delavcev družbe. Izmed predstavnikov družbenika se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik.

Nadzorni svet je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina izvoljenih članov. V primeru neodločenega glasovanja ima odločitev predsednika prevladujoči glas.

Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

17. člen
Nadzorni svet nadzoruje poslovanje javnega podjetja.

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

18. člen
Svet delavcev lahko v nadzorni svet izvoli enega člana, ki zastopa interese zaposlenih, o tem pa se obvesti in seznaniti družbenika družbe.

19. člen
Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba.

Član nadzornega sveta ne more biti:

1. direktor tega javnega podjetja,
2. član nadzornega sveta že v treh javnih podjetjih ali gospodarskih družbah,
3. član uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
4. poslovno vezana oseba.

20. člen
Ustanovitelj, na predlog nadzornega sveta, predčasno razreši člana nadzornega sveta, ki ga je sam imenoval:

1. če to sam zahteva,
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,
4. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Direktor

21. člen
Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja,



- spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

22. člen

Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet in to kadarkoli ne glede na to, ali je imenovan za določen ali nedoločen čas.

23. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

24. člen

Direktorja se predčasno razreši:

1. če to sam zahteva,
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja,
4. če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 21. in 23. člena tega odloka,
5. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

25. člen

V primeru razrešitve (odpoklica) brez utemeljenega razloga gre direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje pristojno sodišče.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

26. člen

Javno podjetje ima naslednje vire financiranja:

1. sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali da njihova uporaba ni izmerljiva in v primeru, ko cena storitve ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, zaradi ukrepov pristojnih državnih in občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne reprodukcije,
2. prihodki iz naslova cene storitev, taks, tarif (za uporabo javnih dobrin in storitev),
3. prihodki od upravljanja s premoženjem,
4. prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,
5. prihodki iz drugih javnih sredstev (razpisi...),
6. drugi prihodki.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

27. člen

Družbenik ima pravico do deleža pri bilančnem dobičku, kakor je ta ugotovljen v letni bilanci, če družbena pogodba ne določa drugače. Dobiček se deli sorazmerno z višino poslovnih deležev, če družbena ne določa drugače.

28. člen

Premoženje, ki je potrebno za ohranitev osnovnega kapitala in vezanih rezerv, se družbeniku ne sme izplačati. Družbeniku se lahko vrnejo vplačana naknadna vplačila, ki niso namenjena kritju osnovnega kapitala ob izgubi. Vračilo se ne sme opraviti prej kot tri mesece od dne, ko je bil sklep o vračilu objavljen na predpisan način. Če gre za naknadna vplačila pred popolnim vplačilom osnovnega vložka iz drugega odstavka 492. člena Zakona o gospodarskih družbah, je vračilo naknadnih vplačil pred popolnim vplačilom osnovnega vložka nično. Za vrnjena naknadna vplačila se šteje, da niso bila vplačana.

29. člen

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in Slovenski računovodski standardi. O načinu pokrivanja izgube odloča nadzorni svet.

30. člen

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja to za kapitalske gospodarske družbe.

V primeru b. točke 4. člena tega odloka, mora javno podjetje voditi ločeno računovodstvo za javno službo in za druge dejavnosti.

31. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA

32. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem.

33. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del (iz obvezne lokalne javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

X. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

34. člen

Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. Statut začne veljati z dnem, ko da ustanovitelj nanj soglasje.

S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanja nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

35. člen

Javno podjetje ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.

XI. INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. in družbenik Občina Gornja Radgona urejata medsebojna razmerja v zvezi z oddajo javne infrastrukture v poslovni najem na podlagi sklenjene pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju GJS, št. 437/2009-P z dne 31.12.2009.

XII. STATUSNO PREOBLIKOVANJE JAVNEGA PODJETJA

37. člen

Družba se lahko statusno preoblikuje z združitvijo, z delitvijo, s prenosom premoženja ali s spremembo organizacijske oblike.

Za statusno preoblikovanje se uporabljajo določila Zakona o gospodarskih družbah.

XIII. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

38. člen

Družba preneha:

- če poteče čas, za katerega je ustanovljena,
- če tako sklene družbenik oz. družbeniki z vsaj tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov,
- če sodišče ugotovi ničnost kapitalske naložbe,
- s stečajem,
- s sodno odločbo v skladu z drugim odstavkom tega člena,
- z združitvijo v kakšno drugo družbo, ali
- če se osnovni kapital družbe zniža pod zakonsko določen znesek.

Družbenik, čigar poslovni delež znaša najmanj eno desetino osnovnega kapitala, lahko s tožbo zahteva, da sodišče odloči o prenehanju družbe, če meni, da ni mogoče v zadostni



meri doseči ciljev družbe ali da obstajajo kakšni drugi utemeljeni razlogi za prenehanje družbe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha članstvo vsem članom dosedanjega nadzornega sveta. Novi tričlanski nadzorni svet bo imenovan po uveljavitvi tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, do imenovanja novega nadzornega sveta opravlja njegovo funkcijo dosedanji nadzorni svet.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 10 z dne 1.3.2005 in št. 12 z dne 1.7.2005).

41. člen

Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. uskladi določbe statuta javnega podjetja z določbami tega odloka najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35200-1/2004-U108

Datum: 27.01.2012

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/2010-ZUKN, 107/2010) in 105. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 8. redni seji, dne 26.01.2012 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Gornja Radgona za leto 2012 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.344.874
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.862.510
70 DAVČNI PRIHODKI	6.036.782
700 Davki na dohodek in dobiček	5.085.782
703 Davki na premoženje	710.000
704 Domači davki na blago in storitve	241.000
706 Drugi davki	/
71 NEDAVČNI PRIHODKI	825.728
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	514.288
712 Globe in druge denarne kazni	27.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.600
714 Drugi nedavčni prihodki	206.840

72 KAPITALSKI PRIHODKI	119.771
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.727
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	93.044
73 PREJETE DONACIJE	20.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.342.593
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.026.432
741 Prejeta sredstva iz proračuna EU	1.316.161
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.114.946
40 TEKOČI ODHODKI	2.867.622
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	613.316
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.100
402 Izdatki za blago in storitve	1.980.973
403 Plačila domačih obresti	78.233
409 Rezerve	100.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.406.135
410 Subvencije	123.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.731.360
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	491.269
413 Drugi tekoči domači transferi	1.060.506
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.727.487
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.727.487
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.702
430 Investicijski transferi	/
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	113.702
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 4.770.072

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
50 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	/
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	/
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	/

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.483.531
50 ZADOLŽEVANJE	5.483.531
500 Domače zadolževanje	5.483.531
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	913.961
55 ODPLAČILA DOLGA	913.961
550 Odplačila domačega dolga	913.961

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)

- 200.502

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)

4.569.570

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2011

200.502



Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

1. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna,
- prihodki iz naslova rudarske rente,
- donacije,
- prispevki soinvestitorjev,
- prihodki KS iz naslova najemnin za grobove,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanovitelskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.086,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevne skupnosti in župana.

8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevni skupnosti pa sveti krajevni skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so za njega načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K – 41 in K – 42) ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % oziroma 30.000,00 eur v nominalnem znesku, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljeni sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.



16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan vete, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena do višini 10.000,00 EUR župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dosepejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

2. NADZOR

21. člen

Nadzor nad poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

22. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 8. členom tega odloka in v prvem odstavku tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

23. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 3.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

3. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

24. člen

Občina Gornja Radgona se bo v letu 2012 dolgoročno zadolžila za naslednje namene:

- financiranje izvedbe projekta JEM LOKALNO – 28.183,16 eur,
- investicijo v širokopasovno omrežje – 1.382.355,00 eur,
- financiranje projekta SKUPAJ – 827.226,82 eur,
- investicijo v vodovodno omrežje sistema C – 663.066,76 eur,
- investicijo izgradnje čistilne naprave – 2.582.699,14 eur.

Občina ne bo izdajala poroštev za javne zavode in javna podjetja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornja Radgona v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2011-U120
Gornja Radgona, 27.01.2012

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – uradno prečiščeno besedilo in št. 47 z dne 01.12.2008) v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 8. redni seji, dne 26.01.2012 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2012

I.

Občina Gornja Radgona bo ceno storitve javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, subvencionirala v višini 40 %.

II.

Občina Gornja Radgona bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Gornja Radgona. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Gornja Radgona nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, uporablja pa se od 01.01.2012 naprej.

Številka: 354-2/2012
Datum: 27.01.2012

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.