

STROJNIK

OPIS DEL IN NALOG

- priprava in pregled strojev za delo
- upravljanje delovnih strojev
- nadzor nad strojem
- kontrola delovanja, čiščenje stroja in skrb za sprotno vzdrževanje strojnega parka
- skrb za urejenost in nemoteno delovanje strojnega parka
- gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi
- strokovno, kakovostno, varno in pravočasno opravljanje nalog
- izvedba strojnih izkopov (za potrebe večjih sanacijskih del)
- urejanje potrebne dokumentacije v zvezi z vzdrževanjem, registracijo, uporabo
- samostojno reševanje različnih situacij na terenu
- vodenje evidenc in pripravljane poročil
- primeren odnos do strank, upoštevanje navodil glede načina izvajanja nalog in komuniciranja z ljudmi na terenu
- sodelovanje z drugimi izvajalci storitev, medsebojno usklajevanje in optimiranje dela
- delo na sedežu podjetja, na dislociranih enotah podjetja in na terenu
- druge naloge po odredbi nadrejenih oseb

DELOVNA OPREMA:

- služben telefon
- vozilo B kategorije
- vozila C kategorije
- vozilo F kategorije (traktor)
- stroji težke gradbene mehanizacije (bager, mini bager, valjar, robotski kopač)
- ročno orodje
- ročno električno orodje
- motorna žaga
- pripomočki in oprema za čiščenje in vzdrževanje delovnega okolja in delovne opreme