



REVIDIRANO LETNO POROČILO

Javno podjetje Komunalna Radgona d.o.o.
za leto 2025

Gornja Radgona, avgust 2026

KAZALO

1 UVOD	4
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	4
Osnovni podatki o družbi	4
Statusno pravni položaj družbe	5
Dejavnosti družbe.....	5
Organi družbe	6
Vizija, poslanstvo in vrednote	6
1.2 PISMO DIREKTORJA DRUŽBE.....	7
2 POSLOVNO POROČILO	10
2.1 POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA.....	10
Sodelovanje z vsemi deležniki	10
2.2 POROČILO O KADRIH.....	12
2.3 POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH	13
Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida.....	13
Povzetek podatkov iz bilance stanja.....	14
Kazalniki.....	16
Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov	17
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	17
2.4 POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI	18
Oskrba s pitno vodo.....	18
Odvajanje komunalnih odpadnih vod - kanalščina.....	28
Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti.....	31
Javna snaga.....	34
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	37
Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj.....	38
2.5 Izjava o odgovornosti uprave.....	40
2.6 Izjava o upravljanju	41
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	44
3.1 REVIZORJEVO POROČILO	44
3.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	47
Osnove za sestavo računovodskih izkazov	47
Bilanca stanja.....	47
Izkaz poslovnega izida - različica I.....	51
Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025	54
Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025	64
Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025	71
Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025	72
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.....	74
Druga razkritja po 69. členu ZGD.....	74
Poslovni izid po dejavnostih	75
Dogodki po datumu bilance stanja.....	78

Kazalo tabel:

Tabela 1: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja	10
Tabela 2: Fluktuacija zaposlenih od leta 2023 do 2025	12
Tabela 3: Število zaposlenih po posameznih enotah	12
Tabela 4: Izobrazbena struktura	12
Tabela 5: Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah.....	13
Tabela 6: Primerjava poslovnega izida z letom 2024.....	13
Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2024.....	13
Tabela 8: Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida	14
Tabela 9: Prikaz stroškov dela v letih 2022, 2023, 2024 in 2025	14
Tabela 10: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	14
Tabela 11: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	15
Tabela 12: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	15
Tabela 13: Kazalniki	16
Tabela 14: Kazalniki (izračuni)	16
Tabela 15: Število skupno vgrajenih obračunskih vodomero v po občinah	19
Tabela 16: Število vgrajenih vodomero v odvisnosti od meseca v letu 2025	19
Tabela 17: Število vgrajenih vodomero v odvisnosti od meseca v letu 2025 – Sveti Jurij ob Ščavnici. 20	
Tabela 18: Število vgrajenih vodomero v odvisnosti od meseca v letu 2025 - Apače	21
Tabela 19: Opravljene analize skladnosti pitne vode.....	28
Tabela 20: Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda.....	28
Tabela 21: Kakovost čiščenja na KČN.....	30
Tabela 22: Dolžina cestnega omrežja po kategorijah	31
Tabela 23: Bilanca stanja	54
Tabela 24: Dolgoročna sredstva.....	55
Tabela 25: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev.....	56
Tabela 26: Zneski iz naslova najemov, priznani v okviru izkaza poslovnega izida	57
Tabela 27: Odložene terjatve za davek	57
Tabela 28: Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 s pojasnili)	57
Tabela 29: Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 s pojasnili).....	58
Tabela 30: Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 s pojasnili).....	58
Tabela 31: Sestavine kapitala	59
Tabela 32: Bilančni dobiček/izguba družbe na dan 31.12.2025	60
Tabela 33: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.....	60
Tabela 34: Gibanje rezervacij.....	60
Tabela 35: Dolgoročne obveznosti.....	61
Tabela 36: Kratkoročne obveznosti in PČR.....	61
Tabela 37: Obveznosti do dobaviteljev	62
Tabela 38: Obveznosti.....	62
Tabela 39: Druge kratkoročne poslovne obveznosti	62
Tabela 40: Zunajbilančne obveznosti	63
Tabela 41: Infrastruktura	63
Tabela 42: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.....	64
Tabela 43: Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	65
Tabela 44: Stroški porabljenega materiala	66
Tabela 45: Stroški storitev.....	67
Tabela 46: Stroški plač	68
Tabela 47: Število zaposlenih in stroški dela 2024 in 2025.....	68
Tabela 48: Izobrazbena struktura	69
Tabela 49: Stroški plač uprave in nadzornega sveta.....	69
Tabela 50: Odpisi vrednosti.....	69

Tabela 51: Prikaz stroškov po funkcionalnih skupinah v EUR	70
Tabela 52: Čisti poslovni izid	70
Tabela 53: Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025	71
Tabela 54: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	74
Tabela 55: Posli med povezanimi osebami	74
Tabela 56: Izkaz poslovnega izida za posamezne GJS za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025	76
Tabela 57: Sodila za razdelitev splošnih prihodkov in stroškov	77

Kazalo slik:

Slika 1: Koncept deležnikov v podjetju	11
---	----

Kazalo grafov:

Graf 1: Kazalniki iz bilance stanja.....	15
Graf 2: Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2022, 2023, 2024 in 2025	17
Graf 3: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih občine GR.....	21
Graf 4: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih občine GR.....	22
Graf 5: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih občine Apače.....	22
Graf 6: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih občine Apače	23
Graf 7: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih občine Sv. Jurij ob Ščavnici.....	23
Graf 8: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih občine Sv. Jurij ob Ščavnici.....	24
Graf 9: Prikazuje distribuirano in prodano količino ter vodne izgube	25
Graf 10: Prikazuje distribuirano in evidentirano količino ter vodne izgube	26
Graf 11: Prikazuje distribuirano in evidentirano količino ter vodne izgube	27
Graf 12: Obseg čiščenja na CČN	29
Graf 13: Količina odpeljanega dehidriranega blata	30
Graf 14: Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz malih komunalnih čistilnih naprav	31
Graf 15: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest.....	32
Graf 16: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest.....	33
Graf 17: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest.....	33
Graf 18: Vzdrževanje cest, zimska služba.....	34
Graf 19: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago	35
Graf 20: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago	36
Graf 21: Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago.....	36
Graf 22: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago.....	37
Graf 23: Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2023 - 2025	37
Graf 24: Količina zbranih odpadkov po vrstah v letu 2025	38
Graf 25: Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja	39

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Družba Komunala Radgona, javno podjetje d. o. o., je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radgona d. o. o., ki ga je Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejel na 18. seji 24. februarja 2005. Odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalnem časopisu Preprih, št. 10/05 in 12/05.

Družba je bila ustanovljena za opravljanje komunalnih dejavnosti in z njimi povezanih storitev na območju Občine Gornja Radgona. V sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti je bila kot družba z omejeno odgovornostjo vpisana 21. junija 2005.

V letu 2024 so se spremenili ustanoviteljska struktura, lastništvo in upravljanje družbe. Novi Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radgona d. o. o. je Občinski svet Občine Apače sprejel 21. oktobra 2024, Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 23. oktobra 2024 in Občinski svet Občine Gornja Radgona 24. oktobra 2024. Odlok je bil v enakem besedilu objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 94/2024, in Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 62/2024.

Z uveljavitvijo novega odloka je prenehal veljati prejšnji Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radgona d. o. o., objavljen v lokalnem časopisu Preprih, št. 70/12, 73/12 in 81/13. Ustanoviteljice družbe so postale Občina Gornja Radgona, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Hkrati se je izvajanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb razširilo tudi na območji občin Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Medsebojna razmerja občin ustanoviteljic ter organizacijo, upravljanje in poslovanje družbe poleg odloka ureja tudi Družbena pogodba družbe..

Osnovni podatki o družbi

Polni naziv družbe:	Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o.
Skrajšano ime podjetja:	Komunala Radgona d.o.o.
Naslov in sedež:	Partizanska cesta 13, Gornja Radgona
Pošta družbe in poštni predal:	9250 Gornja Radgona, p.p. 6
Telefon:	080 17 27
Elektronski naslov:	info@komunala-radgona.si
Spletna stran:	www.komunala-radgona.si
Identifikacijska številka za DDV:	SI69673195
Matična številka:	2117975
Glavna dejavnost po SKD 2025:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
TRR - NLB:	SI56 0234 1025 5109 267
TRR - DBS:	SI56 1910 0001 0260 423
TRR - Banki Intesa Sanpaolo:	SI56 1010 0005 4991 332
Vpis v sodni register:	Okrožno sodišče v Murski Soboti, vložna št. 1/02953/00
Odgovorne osebe za sestavo poročila:	dr. Boštjan Vaupotič – direktor Robert Volf in Vasja Kaučič – računovodstvo

Statusno pravni položaj družbe

Komunala Radgona, javno podjetje d. o. o., deluje v pravnoorganizacijski obliki družbe z omejeno odgovornostjo.

Objekti, naprave, oprema in omrežja gospodarske javne infrastrukture, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih javnih služb (GJS) in so v lasti občin ustanoviteljic, niso del premoženja družbe.

Ustanoviteljice družbe so Občina Gornja Radgona, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

Osnovni kapital družbe znaša 250.258,56 EUR. Osnovni vložki in deleži ustanoviteljic v osnovnem kapitalu so:

Ustanoviteljica	Osnovni vložek	Delež v osnovnem kapitalu
Občina Gornja Radgona	247.258,56 EUR	98,80 %
Občina Apače	1.500,00 EUR	0,60 %
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	1.500,00 EUR	0,60 %
Skupaj	250.258,56 EUR	100,00 %

Dejavnosti družbe

V letu 2025 je družba izvajala GJS in druge komunalne dejavnosti v obsegu, predstavljenem v nadaljevanju po posameznih občinah.

Občina Gornja Radgona

Na območju Občine Gornja Radgona je družba izvajala naslednje GJS in druge komunalne dejavnosti:

- GJS oskrba s pitno vodo,
- GJS odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- GJS vzdrževanje kanalizacijskih sistemov,
- GJS zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov
- GJS vzdrževanje in urejanje javnih površin in zelenic,
- GJS vzdrževanje občinskih cest in poti,
- GJS izvajanje zimske službe,
- Tržne dejavnosti

Občina Apače

Na območju Občine Apače je družba izvajala:

- GJS oskrbe s pitno vodo;
- GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

Na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je družba izvajala:

- GJS oskrbe s pitno vodo;
- GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Občina Radenci

Za Občino Radenci je družba izvajala pripravo pitne vode in njen transport do občine.

Družba je v skladu z registriranimi dejavnostmi opravljala tudi druge komunalne, gradbene in tržne dejavnosti, med katerimi so bile najpomembnejše:

- gradnja hidrogradbenih objektov, zlasti cevovodov, vodovodov in kanalizacije;
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih ter drugih komunalnih objektov;
- zemeljska in druga pripravljalna dela;
- urejanje in vzdrževanje okolja;
- gradnja in vzdrževanje objektov nizke gradnje.

Organi družbe

V skladu z veljavnim odlokom o ustanovitvi so organi družbe skupščina, direktor in nadzorni svet.

Skupščina:

Skupščino sestavljajo trije člani, in sicer po en predstavnik vsake občine ustanoviteljice. Za vsakega člana skupščine je imenovan tudi namestnik. Člane skupščine in njihove namestnike imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Direktor:

Družbo skladno s podeljenimi pooblastili, zastopa in predstavlja direktor **dr. Boštjan Vaupotič**.

Nadzorni svet:

Nadzorni svet sestavljajo trije člani. Dva člana, ki zastopata interese občin ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina, člana, ki zastopa interese zaposlenih, pa izvoli in odpokliče svet delavcev.

V letu 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- **Dušan Zagorc** - predsednik,
- **Aleš Domanjko** - podpredsednik,
- **Nina Šenekar Grujić** - članica (predstavnica zaposlenih, do marca 2025: **Tadeja Zupančič**).

Revizijska komisija:

Revizijska komisija je delovala kot komisija nadzornega sveta in ni bila samostojen organ družbe. V letu 2025 je delovala do 13. oktobra 2025, ko je na podlagi Sklepa št. 64 prenehala delovati.

Do prenehanja delovanja so jo sestavljali:

- **Aleš Domanjko** - predsednik (do oktobra 2025),
- **Dušan Zagorc** - član (do oktobra 2025),
- **Nataša Golob Bračko** - članica (do oktobra 2025).

Vizija, poslanstvo in vrednote

Vizija

Smo sodobno komunalno podjetje, ki zagotavlja kakovostne storitve gospodarskih javnih služb za potrebe občanov, lastnic in drugih deležnikov. Pri tem upoštevamo ekološke standarde in zagotavljamo sprejemljivo ceno za uporabnika.

Poslanstvo

Zagotavljamo kakovostno in neprekinjeno dobavo komunalnih dobrin in storitev ter odgovorno upravljamo javno infrastrukturo ob gospodarni porabi sredstev. Delujemo v skladu z zakonodajo, z namenom splošnega zadovoljstva občanov, lastnic, zaposlenih in javnosti. Ker se zavedamo, da delujemo na družbeno občutljivem področju, razvijamo trajnostno naravnano poslovno prakso in vanjo vključujemo družbeno odgovornost. Posebno pozornost namenjamo varovanju okolja in ozaveščanju o pomenu okoljske odgovornosti.

Vrednote

Naše delo in odnosi temeljijo na naslednjih vrednotah:

- *Zanesljivost* - storitve izvajamo pravočasno, kakovostno in v skladu z obljubami.
- *Odgovornost* - skrbimo za ljudi, infrastrukturo in okolje, ki nam je zaupano.
- *Strokovnost* - uporabljamo znanje, izkušnje in stalno nadgrajujemo kompetence.
- *Poštenost in spoštovanje* - gradimo korektne odnose z uporabniki, ustanoviteljicami in sodelavci.
- *Sodelovanje* - skupaj z občinami, partnerji in skupnostjo iščemo najboljše rešitve.

1.2 PISMO DIREKTORJA DRUŽBE

Spoštovane sodelavke in sodelavci, občanke in občani, predstavniki občin ustanoviteljic, poslovni partnerji ter vsi, ki sodelujete z nami.

V letu 2025 je Komunala Radgona prvič vse leto delovala v razširjeni lastniški in organizacijski sestavi. Po prevzemu gospodarskih javnih služb konec leta 2024 smo morali v kratkem času uskladiti način dela, evidence, odgovornosti in tehnične postopke na širšem območju. Ob bistveno večjem obsegu dela in odgovornosti do uporabnikov ter vseh treh občin ustanoviteljic smo utrjevali novo organizacijo, odpravljali ugotovljene pomanjkljivosti in postopno poenotili standarde izvajanja storitev.

Na področju oskrbe s pitno vodo smo veliko pozornosti namenili usklajevanju upravljanja vodnih virov in vodovodnega omrežja, urejanju evidenc ter zagotavljanju varne, zanesljive in neprekinjene oskrbe.

Na območju Občine Gornja Radgona smo nadaljevali postopno izločanje opuščenih delov starega salonitnega vodovodnega omrežja. Na mestih, kjer je bilo novo omrežje še povezano s starim, smo izvedli potrebne začetitve ter s tem zmanjšali tveganje za okvare in izboljšali zanesljivost sistema. V Občini Apače smo obnovili vodni vir Vratja Vas in ga ponovno vključili v sistem. Iz njega se s pitno vodo oskrbuje del občine. S tem smo povečali razpoložljivost lokalnega vodnega vira ter zmanjšali tveganje za izpade in večja nihanja v omrežju. V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo sanirali in ponovno vključili vodni vir Žihlava, ki skupaj z vodnim virom Terbegovci predstavlja pomemben del lokalnega sistema oskrbe. Tako smo izboljšali zanesljivost oskrbe, povečali uporabo lokalnih vodnih virov in naredili pomemben korak k večji samooskrbnosti občine. Pitno vodo smo pripravljali in transportirali do prevzemnega mesta za Občino Radenci, distribucijo na območju občine pa zagotavlja njen občinski režijski obrat.

V vseh treh občinah ustanoviteljicah smo širili sistem daljinskega odčitavanja vodomero. Nabavili smo dodatno opremo in programsko rešitev za daljinsko popisovanje, urejali lokacije vodomero ter zamenjali večino tistih, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti. V občinah Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici smo sistem vključili v redno mesečno odčitavanje, v Občini Gornja Radgona pa nadaljevali njegovo širitev. S tem smo izboljšali kakovost podatkov o porabi ter vzpostavili boljšo podlago za spremljanje omrežja in vodnih izgub.

Za učinkovitejše redno in interventno vzdrževanje vodovodnih sistemov smo posodobili vozni park, delovno opremo in orodje ter uredili skladiščne prostore, kar omogoča tudi preglednejše vodenje zalog potrebnega materiala.

Eden največjih skupnih razvojnih izzivov ostaja zmanjševanje vodnih izgub. Za učinkovito ukrepanje potrebujemo zanesljive podatke, ustrezno opremo za lociranje puščanj, kakovosten kataster, usposobljene zaposlene in sistematično spremljanje omrežja. V letu 2026 bomo zato nadaljevali digitalizacijo infrastrukture, širitev daljinskega odčitavanja, redne menjave vodomero in urejanje merilnih mest ter začeli aktivnosti za pripravo hidravličnega modela in coniranje vodovodnega omrežja. Cilji so hitrejša odkrivanja okvar, omejevanje potrebnih izklopov, boljši nadzor nad porabo in postopno zmanjševanje izgub. Hkrati bomo krepili lastno usposobljenost in samostojnost pri izvajanju zahtevnejših obnov ter gradenj vodovodnih omrežij.

Na področju odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda smo na sistemih v našem upravljanju redno vzdrževali kanalizacijska omrežja, črpališča, druge objekte in čistilne naprave, odpravljali zamažitve in motnje ter izvajali odvoze grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav. Posebno pozornost smo namenjali kritičnim točkam omrežja, zanesljivemu delovanju opreme in pravočasnemu odzivanju ob izrednih dogodkih.

Na Centralni čistilni napravi Gornja Radgona in drugih čistilnih napravah v našem upravljanju smo zagotavljali neprekinjeno obratovanje ter spremljali kakovost čiščenja. V letu 2025 smo sodelovali pri projektiranju razširitve Centralne čistilne naprave Gornja Radgona, ki zaradi obremenitev sistema in prihodnjih potreb ostaja ena ključnih razvojnih nalog. V letu 2026 pričakujemo začetek izvedbenih aktivnosti. Na območju Občine Apače smo upravljali kanalizacijsko omrežje, vključno z vakuumskim sistemom, ter čistilno napravo. V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici bo po dokončanju investicije, poskusnem zagonu, pridobitvi uporabnega dovoljenja in izpolnitvi drugih pogojev ena ključnih nalog organiziran prevzem novega kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v Biserjanah.

Pomembni izzivi pri upravljanju kanalizacijskih sistemov ostajajo dotrajani deli omrežja, vdor padavinskih voda, neustrezno odlaganje odpadkov v kanalizacijo in zagotavljanje zanesljivega krmiljenja črpališč. Zato bomo nadaljevali preventivno čiščenje, nadzor objektov, obnovo opreme in ozaveščanje uporabnikov. Dolgoročno varno in stroškovno učinkovito odvajanje ter čiščenje odpadnih voda bo mogoče zagotavljati le z usklajenim načrtovanjem upravljavca in občin kot lastnic infrastrukture.

Na področju občinskih cest in javnih poti smo večino rednih vzdrževalnih del izvajali skladno s sprejetimi letnimi programi Občine Gornja Radgona. V primerjavi s preteklimi leti je bilo manj izrednih posegov zaradi neurij in drugih vremenskih ujm, zato smo lahko dela izvajali bolj načrtovano. Investicijsko vzdrževanje in investicije v cestno infrastrukturo so v pristojnosti njenega upravljavca, Občine Gornja Radgona. Ker so potrebe po obnovah in rekonstrukcijah večje od razpoložljivih finančnih možnosti, bo tudi v prihodnje treba jasno določati prednostne naloge, dolgoročno načrtovati in tesno sodelovati z občino. Naša cilja ostajata povečanje storilnosti in izboljšanje kakovosti rednega vzdrževanja z dobro organizacijo dela, ustrezno opremo ter usklajevanjem obsega del s sprejetimi programi in razpoložljivimi sredstvi.

Pomembna pridobitev za redno vzdrževanje cest je bila nova freza za asfalt, s katero lahko poškodovane dele vozišč natančneje pripravimo in kakovostneje saniramo. Vozni park in strojno opremo smo dopolnili z dodatnimi vozili, mini bagrom, mulčerjem in drugo opremo.

Na področju javne snage smo redno vzdrževali javne površine v obsegu, določenem s programom Občine Gornja Radgona. Čistili in urejali smo javne površine, kosili zelenice, obrezovali rastje ter opravljali druga dela, določena s programom. Pri košnji smo začeli uporabljati robotske kosilnice, s katerimi vzdržujemo tudi površine na območju obeh vodarn.

Za izvajanje zimske službe smo zagotavljali pripravljenost ekip, vozil, mehanizacije in posipnih materialov ter se glede na vremenske razmere pravočasno odzivali s preventivnim posipanjem, pluženjem in drugimi ukrepi za zagotavljanje prevoznosti in varnosti.

Na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona smo izboljšali pogoje za delo in uporabo zbirnega centra. Za biološko razgradljive odpadke je bil nameščen nov 20-kubični zabojnik s cerado, za kovine pa nov zaprt 30-kubični zabojnik. Nova zabojnika zaposlenim omogočata lažje delo, uporabnikom pa varnejše in preglednejše oddajanje odpadkov.

V letu 2026 načrtujemo podaljšanje odpiralnega časa zbirnega centra na 30 ur tedensko in postavitev dodatne nadstrešnice. Pripraviti se bomo morali tudi na spremembe zakonodaje na področju zbiranja komunalne odpadne embalaže, izdelati nov elaborat, prilagoditi obračun storitev ter izvesti postopek izbire izvajalcev za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov.

Z razširitvijo upravljanja javne infrastrukture na vse tri občine ustanoviteljice se je območje, za katero vodimo kataster gospodarske javne infrastrukture, povečalo na več kot dvakratnik prejšnjega. Interno programsko opremo smo prilagodili podatkom novih občin in novemu sistemu lokacijskega šifriranja Geodetske uprave Republike Slovenije, vzpostavili samodejni periodični prenos geodetskih podatkov ter razvili rešitve za upravljanje podatkov o vozilih in podporo drugim dejavnostim podjetja.

V letu 2025 smo začeli izvajati aktivnosti v okviru projekta ASI+, namenjenega podaljševanju delovne aktivnosti starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc. Projekt je sofinanciran v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021 - 2027 in se bo nadaljeval tudi v letu 2026. Hkrati bomo na ravni celotnega podjetja nadaljevali digitalizacijo poslovanja, razvoj katastra, posodabljanje opreme, izboljševanje organizacije dela in povezanosti služb ter prenos znanja in krepitev lastne usposobljenosti.

Kljub večjemu številu odjemnih mest in administrativnih nalog zaradi novih priključitev v občinah Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici smo račune izdajali redno in pravočasno, reševali reklamacije ter urejali evidence uporabnikov, plačnikov in porabe. Okrepili smo tudi izterjavo zapadlih obveznosti.

Ob kadrovskih spremembah smo zagotavljali prenos znanja na področjih računovodstva, knjigovodstva in obračuna komunalnih storitev. Z boljšo razporeditvijo nalog v kadrovski in finančno-računovodski službi, poenostavitvijo postopkov ter boljšo izmenjavo informacij med službami želimo zmanjšati možnost napak in izboljšati delo z uporabniki.

Posodobili smo računalniško opremo, okrepili zaščito informacijskega sistema, omrežja in podatkov ter spletno stran uskladili z zahtevami glede dostopnosti. Nadaljnji razvoj bo usmerjen v izboljšanje spletne in mobilne različice katastra za terenske delavce ter avtomatizacijo ponavljajočih se obdelav podatkov.

Dosežki leta 2025 niso rezultat posameznika ali posamezne službe, temveč skupnega dela zaposlenih na terenu ter tehničnih, strokovnih, računovodskih in upravnih služb. Vsem zaposlenim se zahvaljujem za predanost, strokovnost, prilagodljivost in medsebojno pomoč, še posebej v obdobjih povečanega obsega dela in vključevanja novih sodelavcev.

V leto 2026 vstopamo z bolj povezanimi ekipami, več izkušnjami in jasnejšo predstavo o potrebnih izboljšavah. Pred nami je veliko dela, vendar imamo znanje, opremo in predvsem ljudi, s katerimi lahko Komunalo Radgona še naprej razvijamo v sodobno, učinkovito in odgovorno javno podjetje.

Direktor:
dr. Boštjan Vaupotič

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

V podjetju verjamo, da je za naš uspeh ključno etično in trajnostno delovanje, učinkovito vodstveno upravljanje ter sprejemanje ukrepov za socialno odgovoren odnos do vseh deležnikov podjetja. S takšnim pristopom pomembno prispevamo k celovitemu poslovnemu zdravju podjetja in aktivno oblikujemo družbeno ter naravno okolje, v katerem delujemo. Zavedamo se, da je družbena odgovornost zahtevna pot, ki zahteva spremembo kulture in norm v delovanju podjetja.

Z našim družbeno odgovornim poslovanjem, celovitim informiranjem ter preglednim poročanjem si prizadevamo graditi medsebojno zaupanje in učinkovito obvladovati tveganja pri zagotavljanju gospodarskih javnih služb preko dialoga s ključnimi deležniki.

Prednosti, ki jih prinaša takšno ravnanje za naše podjetje, so:

- večji ugled podjetja,
- sistematična krepitev odnosov in dialog z različnimi deležniki,
- obvladovanje tveganj - predvidevanje in odpravljanje težav, preventivno delovanje,
- lažje pridobivanje in ohranjanje motiviranega in predanega kadra,
- zdravo okolje,
- izboljšanje odnosov z lokalno skupnostjo,
- finančna uspešnost.

Za doseg te ciljev smo pooblastili sodelavce, ki so odgovorni za kompetentno posredovanje informacij preko različnih komunikacijskih kanalov.

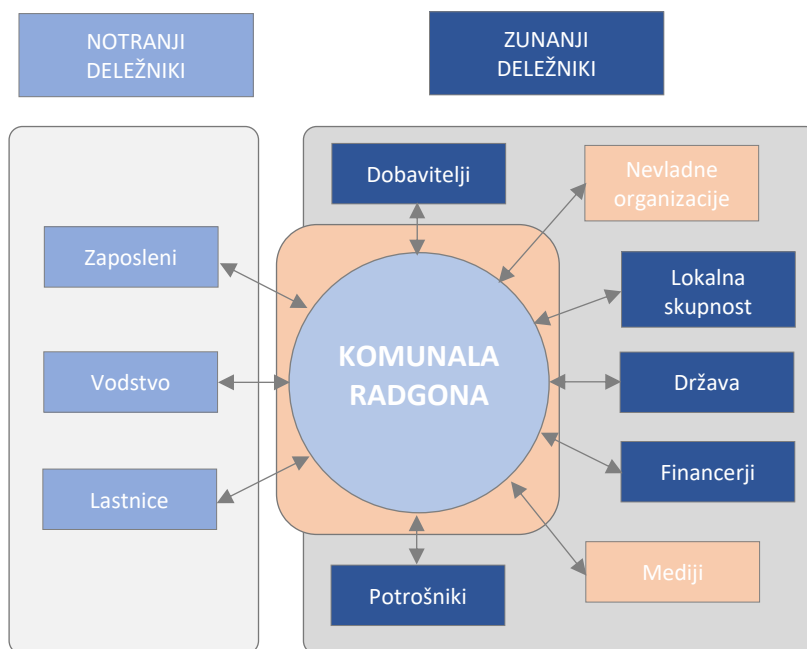
Tabela 1: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja

Deležniki	Komunikacijska orodja
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Sprejemna pisarna, osebni stiki na terenu, položnice, družbeno omrežje (Facebook), lokalni časopis, radijski in televizijski mediji, spletno mesto, e-poštna obvestila, SMS obvestila
Zaposleni	Oglasna deska, tedenski kolegij, mesečni sestanki, individualni in letni razgovori, e-pošta ipd.
Lastnice (nadzorni svet, revizijska komisija)	Kvartalna poročila, letno poročilo, seje nadzornega sveta, seje revizijske komisije, spletno mesto, družbena omrežja, video konference, e-pošta ipd.
Lokalno okolje	Sponzorstva, donacije, družbeno odgovorni projekti, sodelovanje na dogodkih, obvestila v lokalnih medijih, spletno mesto, družbena omrežja.

Sodelovanje z vsemi deležniki

Zaposleni v našem podjetju se zavedamo, da je komunikacija z okoljem, v katerem delujemo, ter z vsemi vplivnimi deležniki ključnega pomena. Podjetje lahko vpliva na deležnike, prav tako pa tudi deležniki lahko vplivajo na nas. Zato smo razvili jasne strategije za učinkovito upravljanje odnosov z njimi, saj si želimo, da podjetje ostane v vlogi aktivnega upravljavca. Naše dejavnosti so tesno povezane z interesi lokalnega okolja, zato je visoka kakovost sodelovanja s temi deležniki ključna. Naš pristop temelji na koristi za okolje in upoštevanju javnosti, zato ohranjamo trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z različnimi skupinami, ki so povezane z našim podjetjem in nanj vplivajo.

Kot izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb se zavezujemo k ohranjanju zadovoljstva in informiranosti naših deležnikov. Skrbno upravljamo z njihovimi interesi, jih pozorno spremljamo in ustrezno ukrepamo, ko je to potrebno.



Slika 1: Koncept deležnikov v podjetju

Sodelovanje z uporabniki

Naše podjetje, kot izvajalec gospodarskih javnih služb na območju treh občin ustanoviteljic (Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici), igra pomembno vlogo v vsakem gospodinjstvu, ustanovi ali gospodarskem subjektu. Prisotni smo z raznolikimi storitvami, ki vključujejo širok nabor interakcij z našimi uporabniki.

Vsak mesec pošljemo skoraj 7000 položnic za komunalne storitve. Uporabniki nam redno posredujejo podatke o stanju vodomerovalov, spremembah plačnikov, naročajo storitve, kot so odvoz kosovnih odpadkov, praznjenje nepretočnih greznic in izdelava hišnih priključkov. Prav tako vlagajo vloge za soglasja, poročajo o okvarah in iščejo različne informacije.

Komunikacija z uporabniki poteka neposredno na terenu, preko telefonskih klicev, v naših prostorih ali preko elektronske pošte. Sprejemna pisarna je namenjena obiskovalcem, kjer lahko pridobijo potrebne informacije, obrazce, rumene vreče, oddajo naročila itd. Za uporabnike smo dosegljivi vse dni v tednu preko dežurne telefonske številke.

Za izmenjavo pomembnih informacij uporabljamo različne komunikacijske kanale: obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, objave v lokalnih radijskih in televizijskih medijih, članke v lokalnih časopisih, objave na naši interaktivni spletni strani ter preko družbenih omrežij. Aktivno spodbujamo občane in mlajše generacije k smotrni porabi naravnih virov ter ločevanju odpadkov.

V primeru načrtovanih vzdrževalnih del na vodooskrbnem omrežju ali objektih, zaradi katerih bo motena ali prekinjena dobava pitne vode, vse uporabnike vsaj en dan prej obvestimo preko lokalne radijske postaje in naše spletne strani. Sodelujemo tudi z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in društvi, kjer organiziramo vodene ogleds pomembnih objektov ter skozi izobraževanje spodbujamo ozaveščenost in odgovorno ravnanje z okoljem.

Sodelovanje z lastnicami

Veliko pozornosti namenjamo korektnemu, kakovostnemu in konstruktivnemu sodelovanju z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami – Občino Gornja Radgona, Občino Apače in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici. Naša dejavnost zahteva visoko stopnjo družbene odgovornosti, enako pa velja tudi za občine, ki imajo izključne pristojnosti in odgovornosti za zagotavljanje oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih gospodarskih javnih služb.

Učinkovito sodelovanje omogoča boljši nadzor nad dejavnostmi in oblikovanje prihodnjih razvojnih strategij. Takšno sodelovanje si želimo ohraniti tudi v prihodnje, saj nas čakajo številni izzivi zaradi zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti.

S predstavniki občinskih uprav se srečujemo dnevno, rešujemo tekočo problematiko in spremljamo izvajanje zadolžitev. Sprotna in celostna obravnava projektov ter nalog se je izkazala za izjemno uspešno. Povečanje števila ustanoviteljic v letu 2024 je prineslo dodatne priložnosti za sodelovanje ter širitev dobrih praks na nova območja.

2.2 POROČILO O KADRIH

Podjetje je na dan 31.12.2025 zaposlovalo 37 delavcev, od tega 35 delavcev za nedoločen čas, 1 delavec za določen čas in direktor za mandatno obdobje.

Tabela 2: Fluktuacija zaposlenih od leta 2023 do 2025

Fluktuacija zaposlenih	2025	2024	2023
Zaposleni na dan 1.1.	32	30	30
Odhodi	6	0	1
Prihodi	11	2	1
Zaposleni na dan 31.12.	37	32	30

Največje število zaposlenih je na področju skupnih služb, oskrbe s pitno vodo in vzdrževanja cest. En zaposlen iz področja odpadkov je v dolgotrajnem bolniškem staležu.

Tabela 3: Število zaposlenih po posameznih enotah

Število zaposlenih po enotah	31.12.2025	31.12.2024	I 25/24
Oskrba s pitno vodo	10	7	143
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	2	2	100
Ravnanje z odpadki	2	2	100
Vzdrževanje javnih površin	7	6	117
Vzdrževanje cest	9	8	113
Skupne službe	7	7	100
Skupaj	37	32	116

Izobrazbena struktura redno zaposlenih na zadnji dan poslovnega leta je sledeča:

Tabela 4: Izobrazbena struktura

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2025	31.12.2024
II (Osnovna šola)	5	5
III (Nižje poklicno izobraževanje - 2 letno)	5	2
IV (Srednje poklicno izobraževanje - 3 letno)	13	9
V (gimnazijsko, srednje poklicno - tehniško izobraževanje)	5	8
VI (višješolski strokovni program)	6	5
VII (visokošolski strokovni program)	1	1
VIII (magisteriji stroke - za imenom, univerzitetni program)	1	1
X (doktorati znanosti - pred imenom)	1	1
Skupaj	37	32

V spodnji tabeli je prikazana starostna struktura redno zaposlenih delavcev. Največji delež redno zaposlenih pripada starostni skupini starejših od 50 let.

Tabela 5: Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah

Število zaposlenih po starostnih kategorijah	2025	2024	I 25/24
Do 30 let	2	2	100
Od 30 let do 40 let	6	5	120
Od 40 let do 50 let	14	11	127
Nad 50 let	15	14	107
Skupaj	37	32	116

Za izboljšanje delovnih pogojev si prizadevamo, da našim delavcem zagotovimo kakovostno delovno okolje ter ustrezno delovno in zaščitno opremo. Naš cilj je presegati minimalne standarde in zagotavljati opremo, ki je ne le funkcionalna, temveč tudi uporabna in trajna. Poleg tega skrbimo za druge vidike varstva pri delu, vključno z usposabljanjem, sistematičnimi pregledi, cepljenji ter promocijo zdravja na delovnem mestu. Prav tako podpiramo izobraževanje naših zaposlenih.

2.3 POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

V letu 2025 so se celotni prihodki v primerjavi z letom 2024 zvišali za 55,23%, kar je posledica povečanja prodaje vseh dejavnosti, predvsem pa na področju vodooskrbe.

Tabela 6: Primerjava poslovnega izida z letom 2024

Poslovni izid	2025	2024	indeks 2025/2024
Celotni prihodki	5.470.347 €	3.523.947 €	155,23
Celotni odhodki	5.338.832 €	3.510.703 €	152,07
Odloženi davki	0 €	0 €	
Davek od dohodka pravnih oseb	10.934 €	3.848 €	284,15
Čisti dobiček	120.581 €	9.396 €	1283,32

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) in drugih dejavnosti.

Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2024

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj
Poslovni prihodki 2025	5.175.449 €	271.994 €	5.447.443 €
Poslovni odhodki 2025	5.093.413 €	228.886 €	5.322.299 €
Poslovni prihodki 2024	3.339.976 €	183.971 €	3.523.947 €
Poslovni odhodki 2024	3.334.742 €	175.961 €	3.510.703 €
Indeks 2025/2024 prihodki	154,95	147,85	154,58
Indeks 2025/2024 odhodki	152,74	130,08	151,60
Delež prihodkov v % 2025	95,01	4,99	100,00
Delež prihodkov v % 2024	94,78	5,22	100,00

Prihodki drugih dejavnosti so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečali za 48 %. Prihodki glavnih dejavnosti so se v primerjavi z letom 2024 povečali za 55 %, kar je posledica povečanja prodaje vseh glavnih dejavnosti.

V spodnji tabeli prikazujemo pomembnejše kazalce in kazalnike iz izkaza poslovnega izida za tekoče in preteklo leto.

Tabela 8: Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	2025	2024
Prihodki od poslovanja	5.447.443 €	3.523.947 €
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja/ prihodki iz poslovanja)	2,30	0,12
Dobiček iz poslovanja	125.143 €	4.124 €
Čisti dobiček	120.581 €	9.396 €
Število zaposlenih po opravljenih urah	35,23	32,33
Dodana vrednost na zaposlenega	48.543 €	38.925 €
Poslovni prihodki na zaposlenega	154.625 €	108.999 €
Koeficient gospodarnosti poslovanja (poslovni prihodki/ poslovni odhodki)	102,35	100,38

V letu 2025 smo ob dodatnem zaposlovanju povečali prodajo vseh glavnih dejavnosti. Posledično so prihodki na zaposlenega v letu 2025 višji za 42% napram letu 2024. Dodana vrednost na zaposlenega se je v letu 2025 povečala za 25%.

Tabela 9: Prikaz stroškov dela v letih 2022, 2023, 2024 in 2025

Stroški dela	2025	2024	2023	2022
Število zaposlenih po opravljenih urah	35,23	32,33	28,69	30,52
Stroški dela - skupaj	1.453.824 €	1.154.581 €	1.034.219 €	1.005.712 €
Stroški dela - na zaposlenega	41.267 €	35.712 €	36.048 €	32.953 €

Skupni stroški dela so v primerjavi z lanskim letom višji za 26%. To je predvsem posledica dodatnega zaposlovanja, zvišanja plač zaradi inflacije in minimalne plače ter sprememb sistemizacije delovnih mest.

Povzetek podatkov iz bilance stanja

Na zadnji dan leta 2025 izkazujemo višje vrednosti kapitala zaradi izkazanega čistega dobička. Vrednost dolgoročnih sredstev je v primerjavi z letom 2024 višja, kar je posledica investicij v letu 2025.

Tabela 10: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022
Kapital	462.588 €	345.811 €	342.462 €	344.766 €
Dolgoročna sredstva	566.141 €	394.109 €	415.041 €	297.647 €
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obv. do virov sredstev)	0,22	0,19	0,21	0,28

Obratni kapital, izkazan kot razlika med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi je na dan 31.12.2025 višji od leta prej, kar je predvsem posledica povečanja denarnih sredstev in zmanjšanja obveznosti do dobaviteljev.

Stopnja dolgoročnosti financiranja je razmerje med dolgoročnimi viri financiranja (kapital, obveznosti, rezervacije in PČR) in premoženjem (sredstva). Pove nam, kolikšen del premoženja je financiran iz dolgoročnih virov. Visoka vrednost kazalnika pomeni konzervativno finančno politiko podjetja, saj kaže na velik delež dolgoročnih virov in manjše tveganje kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Stopnja osnovnosti investiranja pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti med vsemi sredstvi, stopnja dolgoročnosti investiranja pa pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev, naložb in dolgoročnih terjatev med vsemi sredstvi.

Tabela 11: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

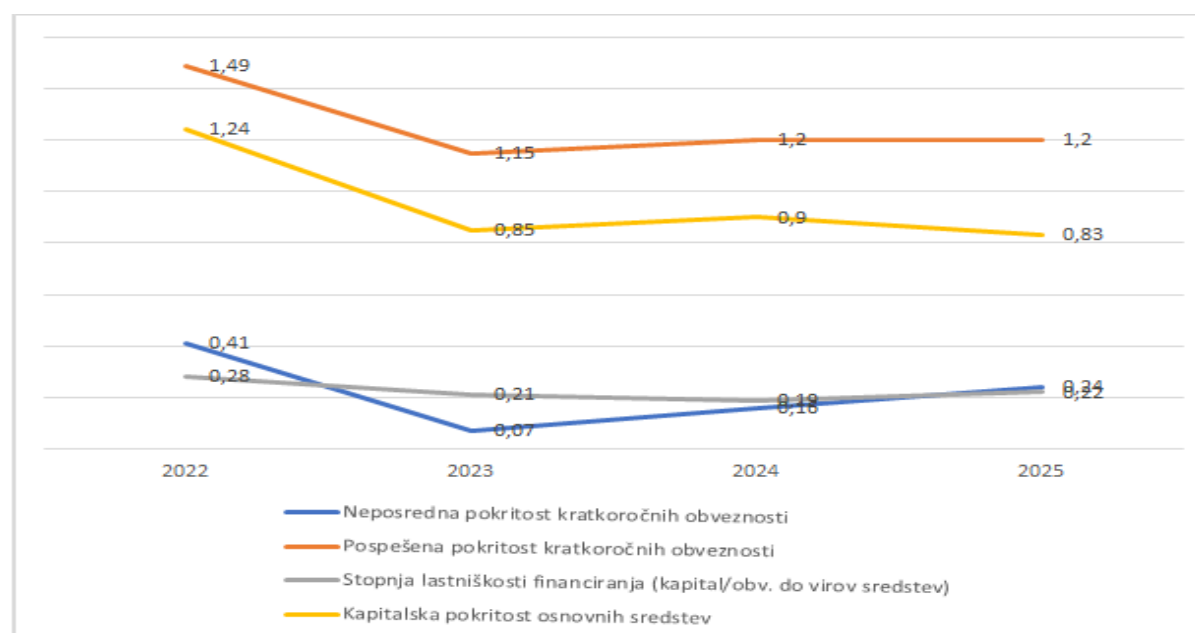
Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023
Obratni kapital (kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti)	315.988 €	309.960 €	232.179 €
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,35	0,33	0,48
Stopnja osnovnosti investiranja	0,26	0,22	0,22
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,26	0,22	0,23
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	0,83	0,90	0,85

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev se izračuna kot razmerje med kapitalom in osnovnimi sredstvi, vrednost kazalnika pa nam pove ali se sredstva financirajo iz kapitala ali z dolgoročnimi posojili.

Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient) in koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient) izkazujeta sposobnost podjetja, da pravočasno poravnava svoje obveznosti. Oba koeficienta sta višja od leta prej.

Tabela 12: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022
Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti	0,24	0,16	0,07	0,41
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,20	1,20	1,15	1,49



Graf 1: Kazalniki iz bilance stanja

Kazalniki

Tabela 13: Kazalniki

Stopnja lastniškosti financiranja	kapital obveznosti do virov sredstev
Stopnja dolgoročnosti financiranja	vsota kapitala in dolg. dolgov (skupaj z dolg. rezerv.) obveznosti do virov sredstev
Stopnja osnovnosti investiranja	osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) sredstva
Stopnja dolgoročnosti investiranja	vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolg. finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev sredstva
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	kapital osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)
Koeficient neposredne pokritosti kratk. obveznosti (hitri koeficient)	likvidna sredstva kratkoročne obveznosti
Koeficient pospešene pokritosti kratk. obveznosti (pospešeni koeficient)	vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev kratkoročne obveznosti
Koeficient kratkoročne pokritosti kratk. obveznosti (kratkoročni koeficient)	kratkoročna sredstva kratkoročne obveznosti
Koeficient gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki poslovni odhodki
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	čisti dobiček v poslovnem letu povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)

Kazalniki poslovanja in finančnega položaja družbe so v primerjavi z letom prej na podobni ravni. Izstopa rast koeficienta čiste dobičkonosnosti kapitala, kar je posledica bistveno višjega dobička, ustvarjenega v letu 2025.

Tabela 14: Kazalniki (izračuni)

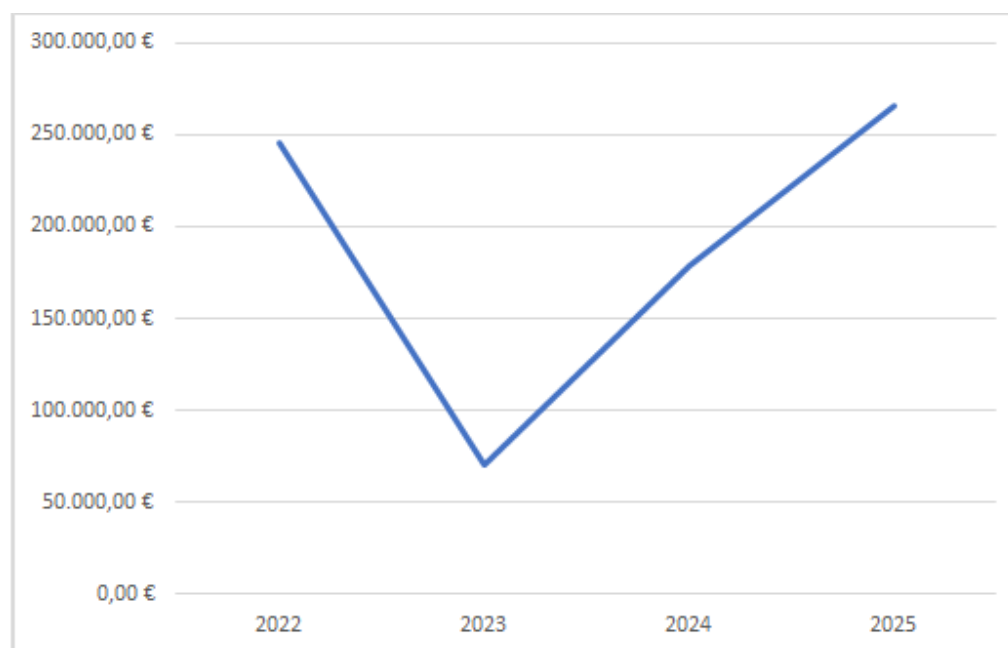
Kazalnik	2025	2024
Stopnja lastniškosti financiranja	0,22	0,19
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,35	0,33
Stopnja osnovnosti investiranja	0,26	0,22
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,26	0,22
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,83	0,9
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,24	0,16
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,20	1,2
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,29	1,28
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,02	1
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,35	0,03

EBIT (poslovni prihodki - poslovni odhodki) za leto 2025 znaša 125.143 €, EBITDA (EBIT + amortizacija + odpisi) pa 256.339 €.

Družba v svojem poslovanju zadovoljivo obvladuje predvsem likvidnostno tveganje, kateremu je najbolj izpostavljena. Obvladuje ga predvsem z nedenarnim pokrivanjem obveznosti do lastnika in zagotavljanjem tujih virov z ustrezno ročnostjo. Del tveganj obvladuje z zavarovanjem premoženja in poslov.

Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Družba je na dan 31.12.2025 imela na transakcijskem računu 266.080 €, kar je 87.448 € več kot na isti dan preteklega leta. Razlog za to je predvsem posledica zmanjšanja kratkoročnih poslovnih terjatev.



Graf 2: Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2022, 2023, 2024 in 2025

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

Obrestno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takih tveganj nima, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

Kreditno tveganje

Je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba se s tem tveganjem srečuje v zvezi s terjatvami do kupcev in tveganjem nezmožnosti plačil.

Pogodbeno in likvidnostno tveganje

Je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, blanco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Za dela v okviru tržnih dejavnosti (razen in-house naročil občine ustanoviteljice), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, družba običajno zahteva 60% predplačilo, predložitev bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma blanco menico.

Poleg navedenega se izpostavljenost likvidnostnim tveganjem v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih primanjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.

2.4 POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Oskrba s pitno vodo

Podjetje Komunala Radgona d.o.o. je z 08.11.2024 prevzelo izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo v občinah Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici. Pomembna vodna vira se nahajata v Podgradu in Segovcih in sta ključna za oskrbo s pitno vodo prebivalcem treh občin v severovzhodnem delu Slovenije: Apače, Gornja Radgona in Radenci. V občini Sveti Jurij ob Ščavnici se nahajata dva vodna vira: Terbegovci in Žihlava. Slednji do avgusta 2025 ni obratoval. Ponovno vzpostavitev je izvedlo podjetje Komunala Radgona d.o.o.

Prevzem izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo zajema odgovornost za upravljanje vodnega vira, vodenje procesa priprave pitne vode ter vzdrževanje vodovodnega omrežja. V okviru tega Komunala Radgona d.o.o. izvaja vse potrebne ukrepe za zagotovitev varne, kakovostne in zanesljive oskrbe s pitno vodo. V občinah Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici se javna služba oskrbe s pitno vodo izvaja neposredno, medtem ko za pitno vodo v občini Radenci skrbi Režijski obrat Radenci.

Ta sprememba v upravljanju je prinesla pomemben korak k bolj centraliziranemu in poenotenemu sistemu oskrbe s pitno vodo v navedenih občinah, kar lahko prinese izboljšanje v učinkovitosti delovanja, vzdrževanja in nadzora kakovosti pitne vode.

Vzdrževanje hišnih priključkov

Redno vzdrževanje priključkov obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen;
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje;
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno)

S prevzemom izvajanja javne službe v občinah Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici se je povečalo število hišnih priključkov ter s tem povezano vzdrževanje obračunskih vodomero. Število hišnih priključkov v letu 2025 se je skupno povečalo za 36, predvsem zaradi večjega števila priključitev na javno vodovodno omrežje. Nekaj se je izvedlo tudi odklopov.

Tabela 15: Število skupno vgrajenih obračunskih vodomeroev po občinah

	Občina Apače	Občina Gornja Radgona	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Skupno število vgrajenih (31.12.2025)	1.237	2.414	1.143
Skupno število vgrajenih (01.01.2025)	1.219	2.398	1.141

Gornja Radgona:

V letu 2025 je bilo v načrt redne menjave v občini Gornja Radgona vključenih 452 vodomeroev, pretežno dimenzije DN 20.

Občina Gornja Radgona za gospodinjstva in bloke financira razliko v ceni prve nabave daljinskih vodomeroev, ki ni všteta v strošek omrežnine, za kar se je v letu 2025 sklenila pogodba o sofinanciranju daljinskih vodomeroev. Razliko v ceni prve nabave daljinskih vodomeroev za vse ostale uporabnike le ti krijejo sami. Ob koncu leta 2023 so se pričele menjave daljinskih vodomeroev, ki jim je potekel 5-letni rok overitve. Strošek menjave daljinskega vodomera z daljinskim je za vse uporabnike vštet v omrežnino.

Spodnja tabela prikazuje število vgrajenih vodomeroev v okviru redne in izredne menjave, reklamacij in priključitve na javno vodovodno omrežje v letu 2025.

Tabela 16: Število vgrajenih vodomeroev v odvisnosti od meseca v letu 2025

Mesec	Redna menjava		Reklamacija ali izredna menjava	Priključitev na javni vodovod	Skupaj
	Gospodinjstvo	Gospodarstvo, kmetijstvo, negospodarstvo			
Januar	71	4	20	1	96
Februar	72	5	18	1	96
Marec	27	7	5	2	41
April	13	0	7	1	21
Maj	18	18	10	4	50
Junij	7	2	7	2	18
Julij	6	2	59	2	69
Avgust	4	1	37	0	42
September	8	1	13	0	22
Oktober	25	5	27	3	60
November	12	0	19	0	31
December	6	1	13	6	26
Skupaj	269	46	233	22	572

V letu 2025 se je skupno število vgrajenih obračunskih vodomeroev v primerjavi s prejšnjimi leti povečalo zaradi višjega števila reklamacijskih menjav; skupno smo izvedli 572 vgrajenih obračunskih vodomeroev. Poleg vpoklicanih vodomeroev s strani dobavitelja, katerih seznam smo prejeli v letu 2024 in smo njihovo menjavo zaključili, smo v letu 2024 sistematično pristopili k ugotavljanju preostalih reklamacij na terenu. Preučili smo vse anomalije, ki smo jih zabeležili med mesečnimi popisi daljinskih vodomeroev ter izbrane pregledali na terenu. V prvi polovici leta 2024 smo sestavili seznam vodomeroev, ki jih obravnavamo kot reklamacijo in pričeli z menjavo na terenu. Z dodatno zaposlitvijo v letu 2025 na

področju upravljanja z obračunskimi vodomeri se je aktivnost zamenjave reklamacijskih vodomeroz povišala, s tem pa tudi učinkovitost daljinskega popisovanja.

Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici:

V občinah Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici so se v preteklih letih in v času stečaja podjetja JP Prlekija d.o.o. izvajala le nujna vzdrževalna dela, zato je število obračunskih vodomeroz, ki jim je pretekel rok overitve, večje, prav tako pa so vgrajeni vodomeri različnih proizvajalcev.

Vodomeri Axioma predstavljajo najnovejši tip vodomera z vgrajeno tehnologijo ultrazvočnega merjenja porabe pitne vode z izredno natančnostjo. Omogočajo vpogled v obratovanje vodomera na urni, dnevni ali mesečni ravni in zaznavanje raznih težav z opozorili (puščanja, počena pipa, povratni tok, pomanjkanje vode, temperatura vode, itd.) preko NFC povezave. Z najnovejšo tehnologijo odčitavanja omogoča odčitavanje z metodo drive-by (AMR) – M-BUS in preko LoraWAN (tehnologija podobna števcem za elektriko).

V nasprotju s tem so pa vodomeri proizvajalca Arad in Zenner, ki še nimajo vgrajene tehnologije ultrazvočnega merjenja porabe pitne vode, zato je natančnost odčitavanja manjša. Prav tako nimajo vpogleda v obratovanje vodomera. Zasnovani so na starejši tehnologiji odčitavanja.

V zvezi z opisanim, vodomeri proizvajalca Arad in Zenner potrebujejo zastarelo programsko opremo za odčitavanje, ki smo jo skupaj z dobaviteljem vodomeroz Kolektor iskali po celotni Sloveniji. Komunalno podjetje Vodice so nam opremo za odčitavanje, ki so jo pred leti že opustili, posodili.

Občinam Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici smo predlagali postopno menjavo proizvajalcev Arad in Zenner z Axiomo v skladu s planom rednih menjav obračunskih vodomeroz. Občini Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici sta financirali razliko v ceni prve nabave daljinskih vodomeroz, ki ni bila všteta v strošek omrežnine.

Tabela 17: Število vgrajenih vodomeroz v odvisnosti od meseca v letu 2025 – Sveti Jurij ob Ščavnici

Mesec	Redna menjava		Reklamacija ali izredna menjava	Priključitev na javni vodovod	Skupaj
	Gospodinjstvo	Gospodarstvo, kmetijstvo, negospodarstvo			
Januar	0	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0	0
Marec	0	0	0	0	0
April	0	1	5	1	7
Maj	2	0	2	1	5
Junij	0	0	2	0	2
Julij	0	0	6	0	6
Avgust	21	1	7	0	29
September	33	2	6	0	41
Oktober	6	1	8	2	17
November	38	3	1	1	43
December	45	2	1	1	49
Skupaj	145	10	38	6	199

V občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo ob naročilu zamenjave tehnologije obračunskih vodomeroz v sklopu redne menjave največ obračunskih vodomeroz menjali v drugi polovici leta. Skupno smo v letu 2025 vgradili 199 vodomeroz. Z dodatno zaposlitvijo v letu 2025 na področju upravljanja z obračunskimi vodomeri se je aktivnost zamenjave reklamacijskih vodomeroz tudi v tej občini povišala, s tem pa tudi učinkovitost daljinskega popisovanja.

Tabela 18: Število vgrajenih vodomero v odvisnosti od meseca v letu 2025 - Apače

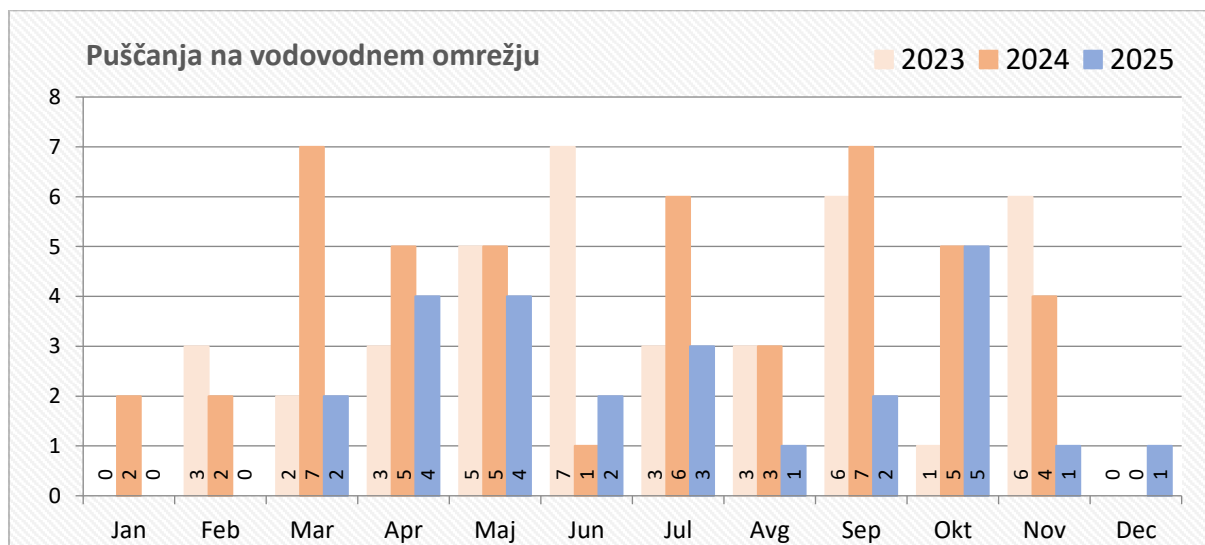
Mesec	Redna menjava		Reklamacija ali izredna menjava	Priključitev na javni vodovod	Skupaj
	Gospodinjstvo	Gospodarstvo, kmetijstvo, negospodarstvo			
Januar	0	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0	0
Marec	0	0	0	1	1
April	0	0	13	2	15
Maj	1	0	2	1	4
Junij	16	0	1	4	21
Julij	1	0	6	2	9
Avgust	34	1	5	1	41
September	73	3	1	0	77
Oktober	17	1	2	1	21
November	0	0	6	0	6
December	0	0	7	2	9
Skupaj	142	5	43	14	204

V občini Apače smo ob naročilu zamenjave tehnologije obračunskih vodomero v sklopu redne menjave največ obračunskih vodomero menjali v drugi polovici leta. Skupno smo v letu 2025 vgradili 204 vodomero. Z dodatno zaposlitvijo v letu 2025 na področju upravljanja z obračunskimi vodomeri se je aktivnost zamenjave reklamijskih vodomero tudi v tej občini povišala, s tem pa tudi učinkovitost daljinskega popisovanja.

Puščanja na vodovodnem omrežju

Gornja Radgona:

Graf prikazuje število puščanj na vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona po mesecih v letih 2023, 2024 in 2025.

**Graf 3:** Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih občine GR

V letu 2025 smo odpravili 25 puščanj na javnem vodovodnem omrežju, kar je manj v primerjavi z letoma 2024 (47 puščanj) in 2023 (39 puščanj). Največ puščanj še zmeraj odkrivamo na dotrajanem

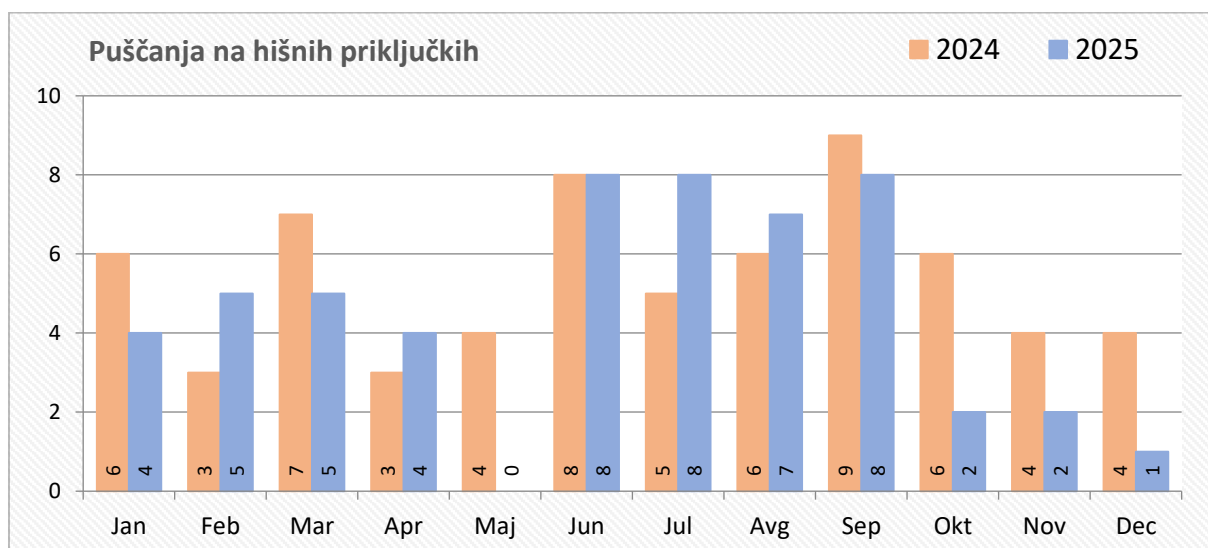
vodovodnem omrežju. Razlog v manjšem številu ugotovljenih puščanj je postopna obnova vodovodnega omrežja z izgradnjo novega ter ukinitvijo starega, dotrajanega vodovodnega omrežja.

V letu 2024 smo uvedli sistematično evidentiranje števila puščanj na hišnih priključkih. Ugotovili smo, da so ta puščanja pogostejša v primerjavi s puščanji na glavnem vodovodnem omrežju in predstavljajo pomemben delež vodnih izgub. Da bi zmanjšali tovrstne izgube, smo sprejeli ukrepe za izboljšanje stanja našega vodovodnega sistema.

Ena od ključnih praks, ki smo jo uvedli, je postopna redna menjava vodomero. Pri tej menjavi smo posebno pozornost namenili tudi spojem pri vodomero, kot so holenderji in kroglični ventili. Ti spoji so pogosto vir puščanj zaradi dotrajanosti materiala. Z redno menjavo teh spojev preprečujemo morebitna puščanja v prihodnosti ter tako zagotavljamo bolj zanesljivo in učinkovito delovanje našega vodovodnega sistema.

V letu 2025 smo izvedli 54 popravil na hišnih priključkih, kar je manj kot leto prej. Mednje se štejejo:

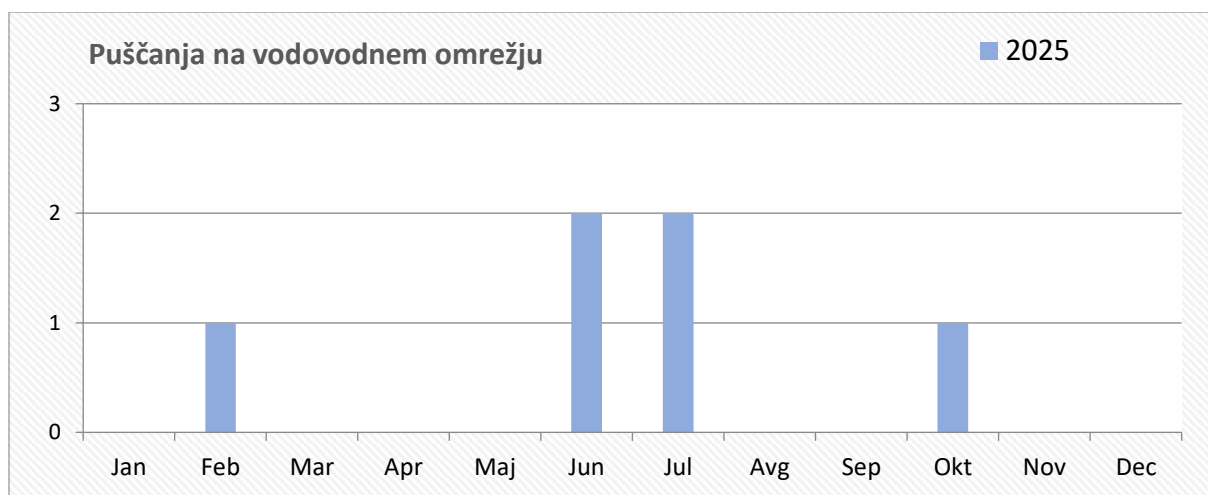
- Puščanja na spojih pri vodomero (holender, tesnilo, kroglični ventil);
- Puščanja na dovodni cevi;
- Puščanja na spoju glavnega vodovodnega omrežja in hišnega priključka, itd.



Graf 4: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih občine GR

Apače:

Graf prikazuje število puščanj na vodovodnem omrežju občine Apače po mesecih v letu 2025.

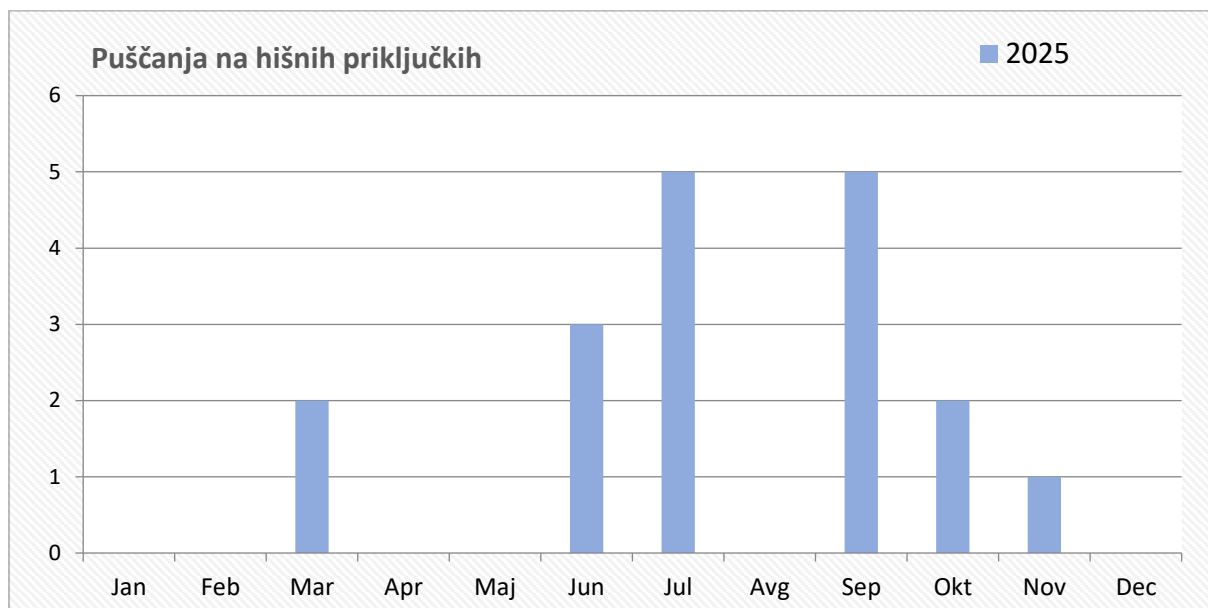


Graf 5: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih občine Apače

V občini Apače smo v letu 2025 odpravili 6 puščanj na javnem vodovodnem omrežju in sicer na delu omrežja, ki je v postopku ukinitve zaradi nadgradnje vodovodnega omrežja po projektu Sistem C – 2. faza in pa omrežju v centru Apač (dotrajano vodovodno omrežje).

V letu 2025 smo uvedli tudi sistematično evidentiranje števila puščanj na hišnih priključkih. Ugotovili smo, da so ta puščanja pogostejša v primerjavi s puščanji na glavnem vodovodnem omrežju in predstavljajo pomemben delež vodnih izgub.

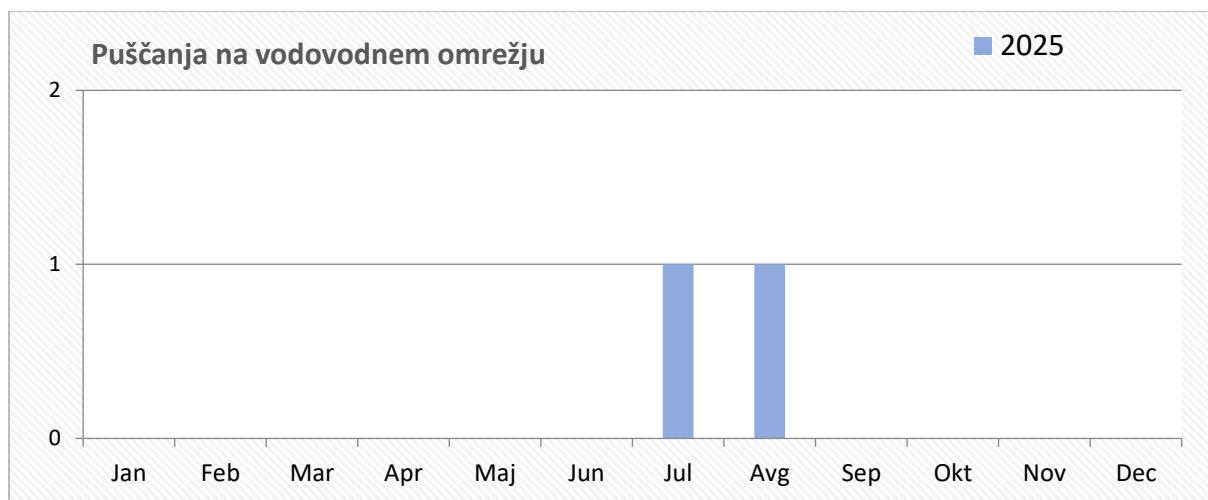
V letu 2025 smo na omrežju občine Apače odpravili 28 puščanj na hišnih priključkih. V primerjavi z občino Gornja Radgona je število teh puščanj nižje predvsem zaradi večjega deleža obnovljenega vodovodnega omrežja ter s tem hišnih priključkov.



Graf 6: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih občine Apače

Sveti Jurij ob Ščavnici:

Graf prikazuje število puščanj na vodovodnem omrežju občine Sveti Jurij ob Ščavnici po mesecih v letu 2025.

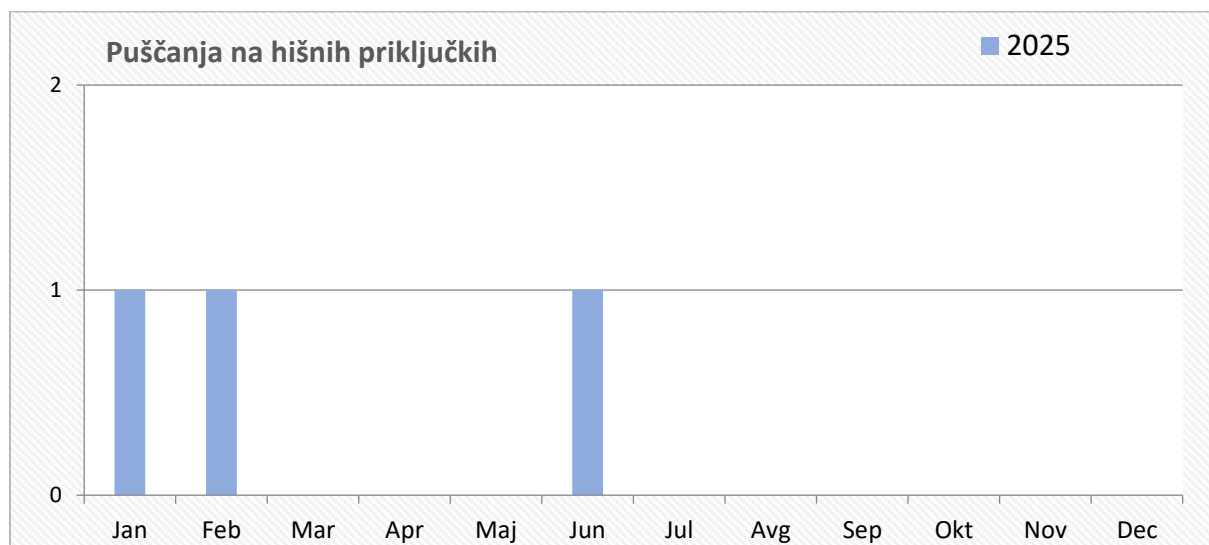


Graf 7: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih občine Sv. Jurij ob Ščavnici

V občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo v letu 2025 odpravili 2 puščanji na vodovodnem omrežju. Vodovodno omrežje v občini Sveti Jurij ob Ščavnici je razmeroma mlado, zato večjih puščanj zaenkrat ne pričakujemo.

V letu 2025 smo uvedli tudi sistematično evidentiranje števila puščanj na hišnih priključkih. Ugotovili smo, da so ta puščanja pogostejša v primerjavi s puščanji na glavnem vodovodnem omrežju in predstavljajo pomemben delež vodnih izgub.

V letu 2025 smo na hišnih priključkih v občini Sveti Jurij ob Ščavnici odpravili 3 puščanja na hišnih priključkih. Razlog v nižjem številu popravil v primerjavi v občini Gornja Radgona in Apače je razmeroma mlada infrastruktura vodovodnega omrežja in hišnih priključkov na celotnem območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.



Graf 8: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Vodne izgube

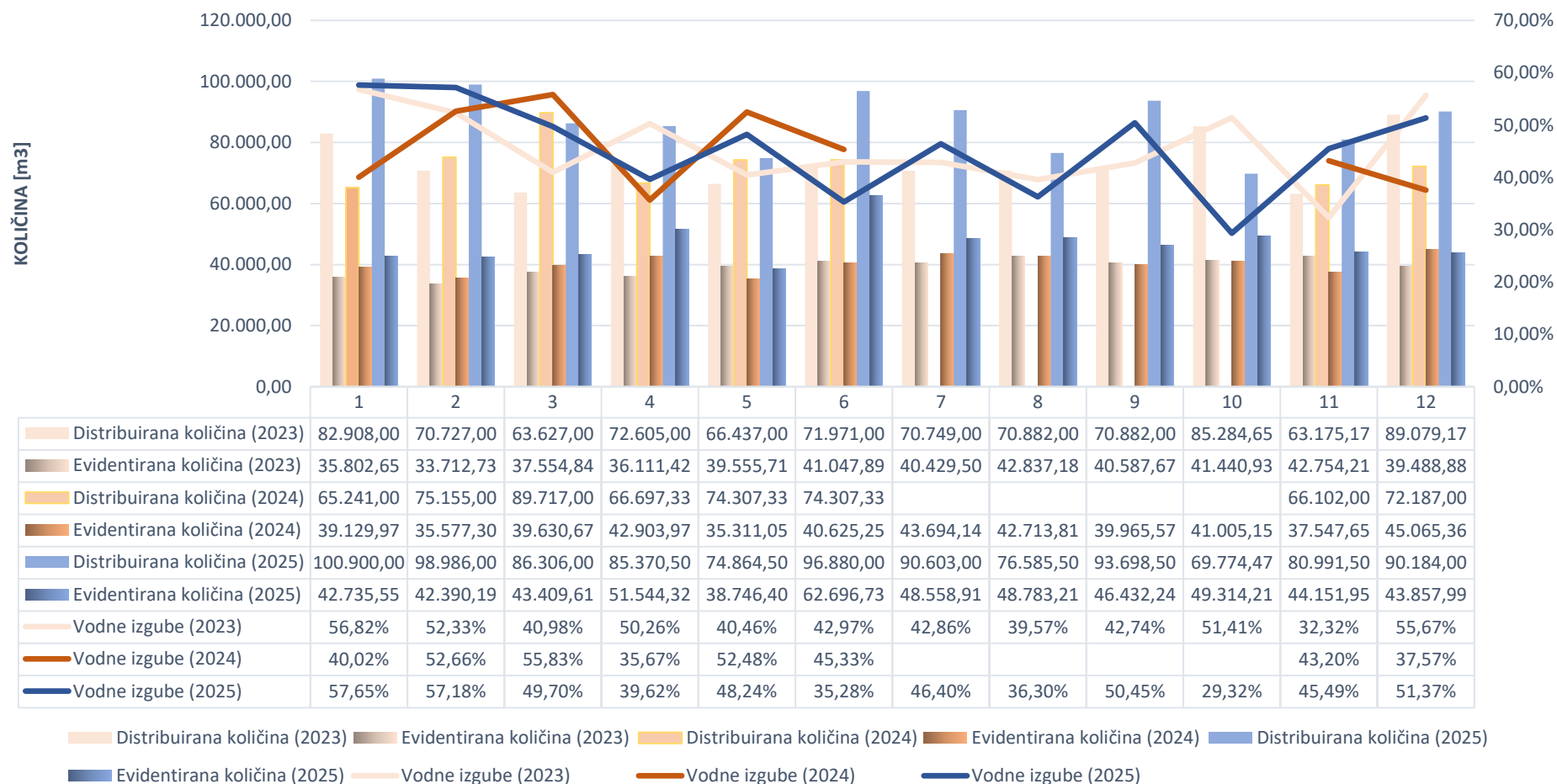
Graf spodaj prikazuje distribuirano in evidentirano količino ter vodne izgube po mesecih v letih 2023, 2024 in 2025. Skupna količina distribuirane vode se je v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024 povečala. Vzrok za povečanje distribuirane količine vode pripisujemo povečanemu številu puščanj na vodovodnem omrežju. Količina evidentirane vode se je v primerjavi z letoma 2023 in 2024 bistveno povečala. Večja evidentirana količina vode je posledica rednih zamenjav reklamacijskih obračunskih vodomero in večjega nadzora nad porabo pitne vode uporabnikov.

Že vrsto let na vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona beležimo visoko stopnjo vodnih izgub, kar pripisujemo predvsem dotrajanemu vodovodnemu sistemu ter hišnim priključkom. S postopno obnovo vodovodnega sistema in pripadajočih hišnih priključkov po občini Gornja Radgona, ki je bila izvedena z nadgradnjo sistema C - 2. faza pričakujemo zmanjšanje števila puščanj in posledično zmanjšanje vodnih izgub z ukinitvijo starega in dotrajanega vodovodnega omrežja. V mesecu septembru so se pričele prve večje ukinitve dotrajanega vodovodnega omrežja na območju Lackove ulice, Vrtne ulice ter Ciril-Metodove ulice.

Učinkovito zmanjševanje vodnih izgub dosegamo tudi z natančnejšimi in zanesljivejšimi merilnimi instrumenti (vodomeri).

Vodne izgube letu 2025 na območju občine Gornja Radgona znašajo v povprečju 46,17 %, kar je nekoliko manj v primerjavi s preteklimi leti.

Distribuirana in evidentirana količina pitne vode ter vodne izgube

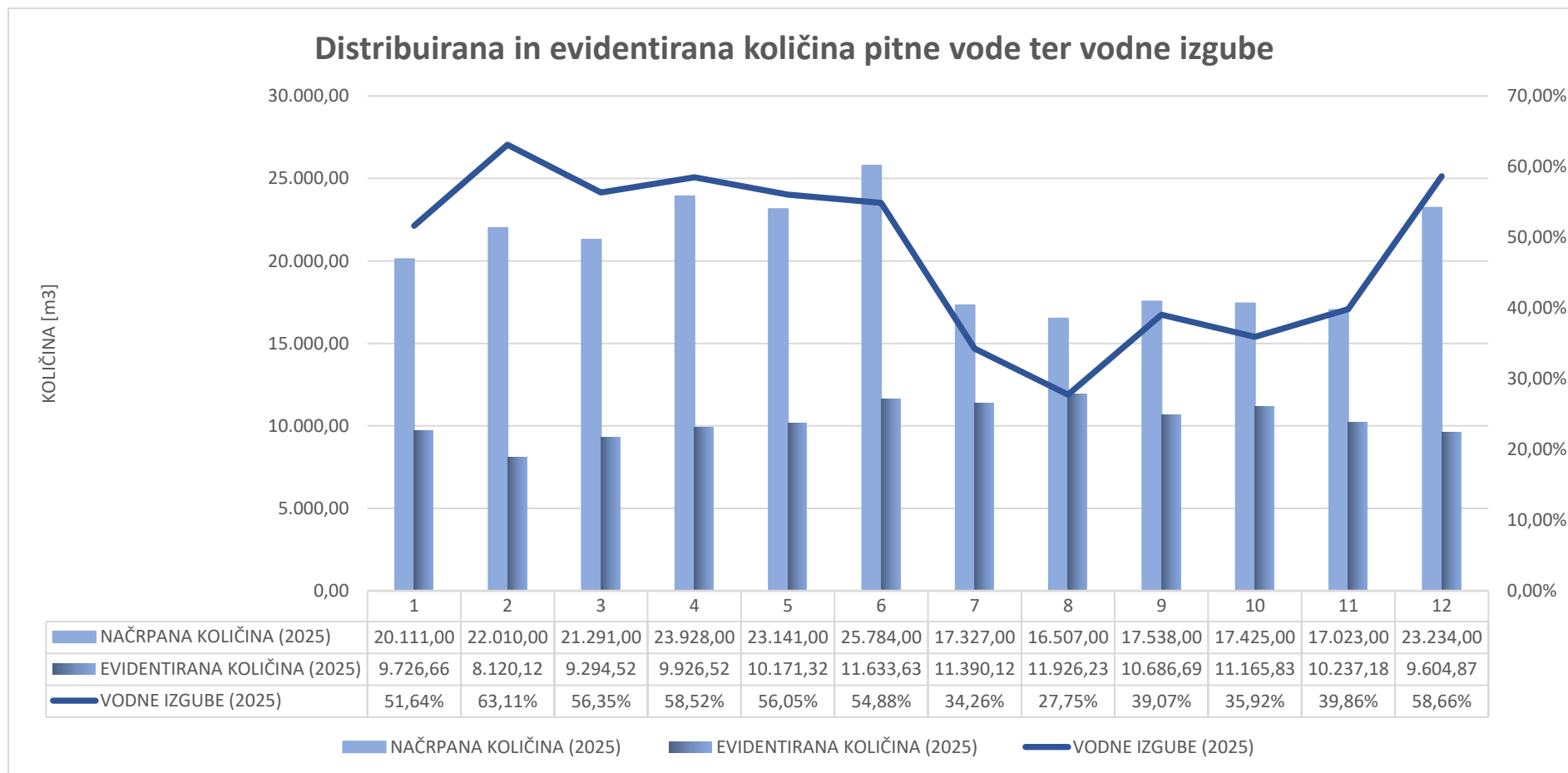


Graf 9: Prikazuje distribuirano in prodano količino ter vodne izgube

Apače:

V občini Apače smo v začetku leta 2025 vzpostavili sistem ugotavljanja vodnih izgub. V mesecu maju se je ponovno vzpostavil vodni vir Vratja vas za oskrbo prebivalcev naselij Vratja vas, Vratji Vrh, Zgornje Konjišče, Spodnje Konjišče, Podgorje, Grabe, Stogovci, Drobtinci in del Žiberc.

Vodne izgube v letu 2025 na območju občine Apače znašajo v povprečju 49,50 %. Prvo primerjavo po letih bomo lahko izvedli v letu 2026.

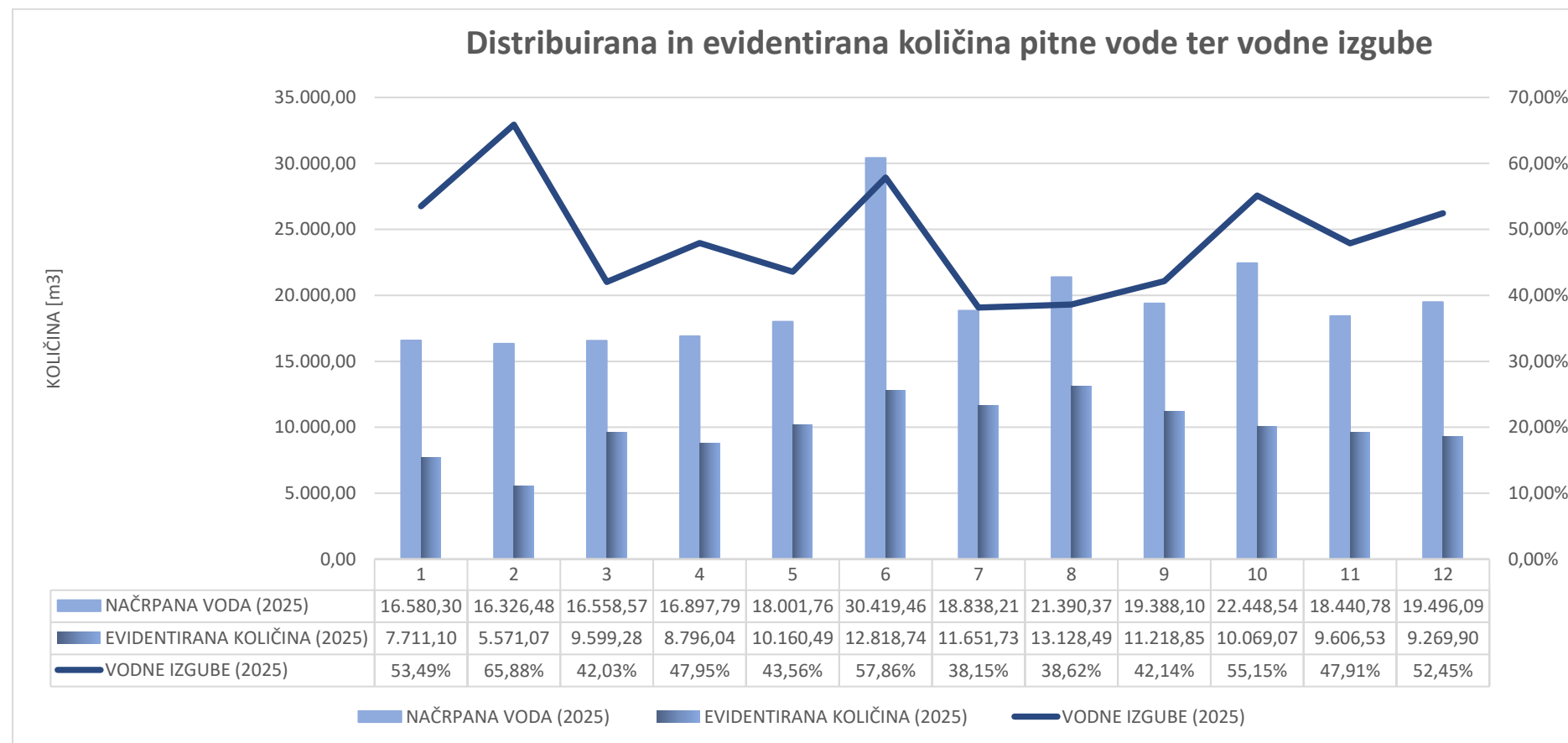


Graf 10: Prikazuje distribuirano in evidentirano količino ter vodne izgube

Sveti Jurij ob Ščavnici:

Za občino Sveti Jurij ob Ščavnici smo ob koncu leta 2025 pripravili vodno bilanco za celotno obdobje leta 2025. Distribucija vode se izvaja iz več področij (s strani Prleške komunale in Vodovoda Ptuj), zato je bilo ugotavljanje celotne distribuirane vode nekoliko oteženo. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici izkazuje v letu 2025 izredne vodne izgube, kar pripisujemo črnim odjemom, ki jih z vzdrževalno ekipo na terenu intenzivno iščemo.

Vodne izgube v letu 2025 na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici znašajo v povprečju 49,06 %. Prvo primerjavo po letih bomo lahko izvedli šele v letu 2026.



Graf 11: Prikazuje distribuirano in evidentirano količino ter vodne izgube

Kakovost pitne vode

V letu 2023 je pričela veljati Uredba o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23), ki na novo opredeljuje mejne vrednosti vzorčenih parametrov pitne vode. Komunala Radgona d.o.o. izvaja notranji nadzor skladnosti in kakovosti pitne vode na sekundarnem vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona, od 8.11.2024 pa še na območju Občin Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Tabela prikazuje število opravljenih analiz ter skladnost vzorcev do konca leta 2025; v letu 2025 je bilo opravljenih 66 analiz. V okviru kemijskega preizkušanja je 100 % vseh vzorcev ustrezalo zahtevam Uredbe o pitni vodi. V okviru mikrobiološkega preizkušanja en vzorec ni ustrezal zahtevam Uredbe o pitni vodi in sicer na hišnem omrežju na območju občine Apače. Uporabniku so bila predstavljena navodila za vzdrževanje hišnega priključka. Občanom občine Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici se je v letu 2025 s hitrim pristopom in ukrepanjem zagotavljala zdravstveno ustrezna in varna pitna voda.

Tabela 19: Opravljene analize skladnosti pitne vode

Mesec	Število analiz	Kemijsko preizkušanje	Mikrobiološko preizkušanje
Januar	8	Vsi vzorci so bili skladni	En vzorec ni bil skladen
Februar	7	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Marec	7	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
April	8	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Maj	5	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Junij	7	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Julij	4	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Avgust	5	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
September	4	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Oktober	7	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
November	4	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
December	4	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni

Odvajanje komunalnih odpadnih vod - kanalščina

Odvajanje odpadnih voda

Dolžina primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja znaša 73.642 m. Od tega je 6.303 m namenjenih odvajanju padavinskih vod, 36.633 m mešanim odpadnim vodam in 30.706 m fekalnim odpadnim vodam.

Sestavni del kanalizacijskega sistema predstavljajo tudi razbremenilniki, zadrževalni bazeni, prečrpališča, jaški, peskolovi in drugi objekti, ki jih redno vzdržujemo.

Tabela 20: Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda

	Odvoz fekalij [m ³]	Količina odpeljanega peska [m ³]	Čas [ura]
Redno čiščenje kanalizacij	323,50	37,5	217
Interventno odmaševanje	19	0	37,50
Čiščenje peskolovov	0	4	6
Čiščenje prečrpališč	79	0	35

V letu 2025 smo večkrat pregledali in očistili kritične točke kanalizacijskega sistema, prečrpališča ter izvedli več intervencijskih odmaševanj. Pri nizkih temperaturah je odpravljanje zamašitev oteženo, zato smo posebno pozornost namenili preventivnemu čiščenju najbolj obremenjenih odsekov.

Največ čiščenj in intervencij opravljamo na kritičnih mestih kanalizacijskega omrežja, predvsem na območju Kerenčičeve ulice, Kocljeve ulice in Panonske ulice ter na prečrpališčih. V letu 2024 se je kot nova kritična točka izkazal odsek na Vrtni ulici, kjer zaradi tehničnih pomanjkljivosti na novo zgrajeni kanalizaciji prihaja do pogostejših zamašitev.

Zamašitve so najpogostejše posledica neprimernih snovi, ki jih uporabniki odlagajo v kanalizacijo (npr. vlažilni robčki, čistilni robčki, maščobe in ostanki hrane). Te snovi se na kritičnih mestih v ceveh zadržujejo, sprimejo z drugimi odpadki in tvorijo večje skupke, ki povzročajo zamašitve hišnih priključkov, kanalizacijskih cevi ter okvare črpalk in druge opreme.

Podjetje si z obvestili in ozaveščanjem uporabnikov preko medijev prizadeva izboljšati odnos do ravnanja z odpadno vodo in zmanjšati pojav takšnih težav. Na nekaterih odsekih težave povzroča tudi dotrajana kanalizacijska infrastruktura.

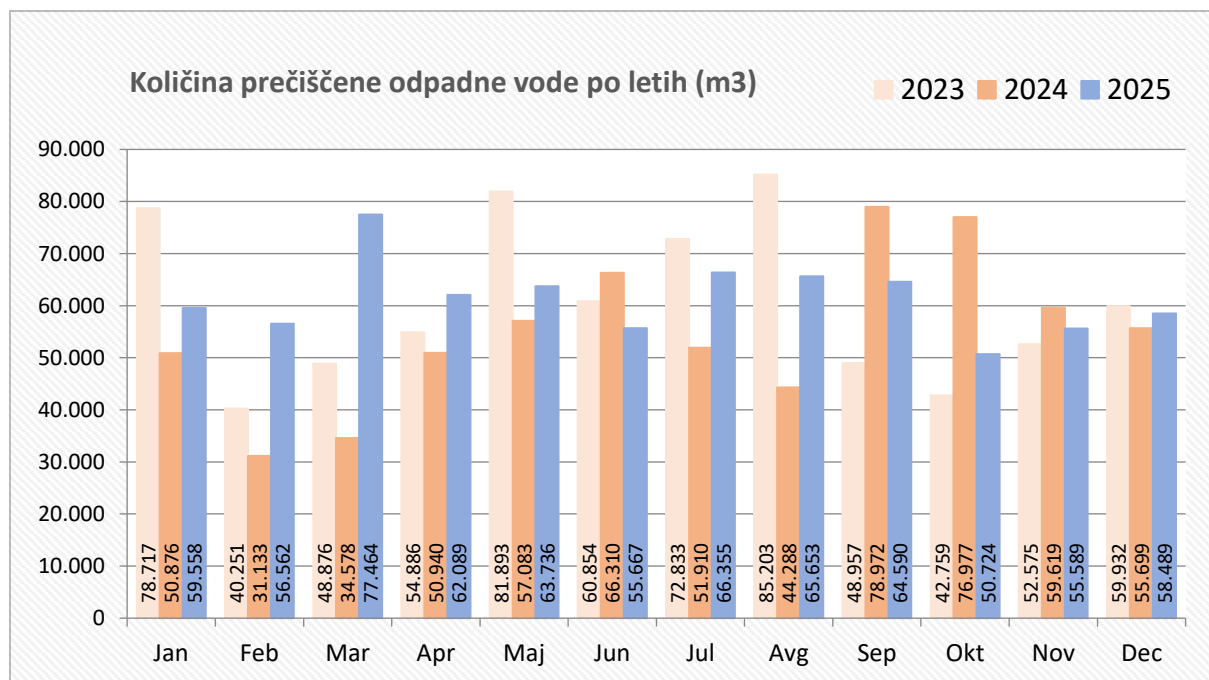
Čiščenje odpadnih voda

Centralna čistilna naprava Gornja Radgona je bila dokončana v letu 2015. Uradno smo jo prevzeli v upravljanje v drugi polovici leta 2016. Namenjena je 8800 populacijskim enotam (PE). Na njo pritekajo komunalne in industrijske odpadne vode. V letu 2024 so se pričele aktivnosti s pripravi projektov za širitev čistilne naprave.

Čiščenje in rezultati čiščenja

V grafu predstavljamo podatke o mesečnih pretokih za obdobje zadnjih treh let.

V letu 2025 smo skupno prečistili 736.476 m³ komunalne odpadne vode. Količina prečiščene odpadne vode v četrtem kvartalu je bila primerljiva s količinami v enakem obdobju preteklih let.

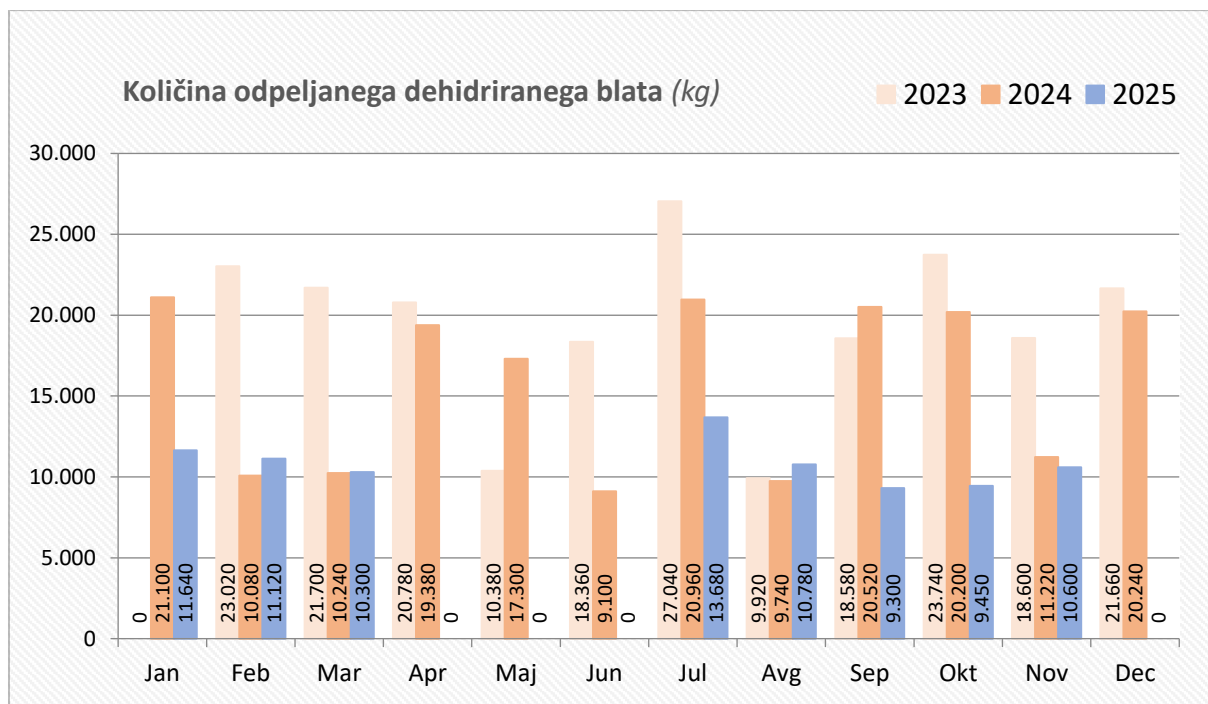


Graf 12: Obseg čiščenja na ČČN

Dehidracija blata

Na čistilni napravi odvečno aktivno blato obdelujemo s postopkom dehidracije. V letu 2025 je bila količina dehidriranega blata nižja, kar lahko kaže na zmanjšano razmnoževanje mikroorganizmov in posledično staranje blata.

V letu 2025 smo imeli težave z razvojem mikroorganizmov in je bilo posledično dehidracije manj.



Graf 13: Količina odpeljanega dehidriranega blata

Kakovost čiščenja

V letu 2025 smo opravili štiri uspešne monitoringe za preverjanje kakovosti čiščenja, ki jih izvaja pooblaščen laboratorij. Zato bomo tudi v letu 2026 izvedli štiri preverjanja kakovosti čiščenja.

Rezultati čiščenja v četrtem kvartalu kažejo na opazno poslabšanje učinkovitosti čiščenja, kar je razvidno tudi iz rezultatov zadnjega monitoringa. Takšni rezultati predstavljajo opozorilni signal, da je potrebno nadaljevati aktivnosti za širitev čistilne naprave ter uvesti dodatne tehnične izboljšave procesa čiščenja.

Tabela 21: Kakovost čiščenja na KČN

	Odvoz fekalij [m³]	Količina odpeljanega peska [m³]	Čas [ura]
10.03.2025	96,9	98,9	93,2
26.05.2025	96,3	96,9	88,8
11.08.2025	97,2	98,3	94,4
15.12.2025	70	94	46

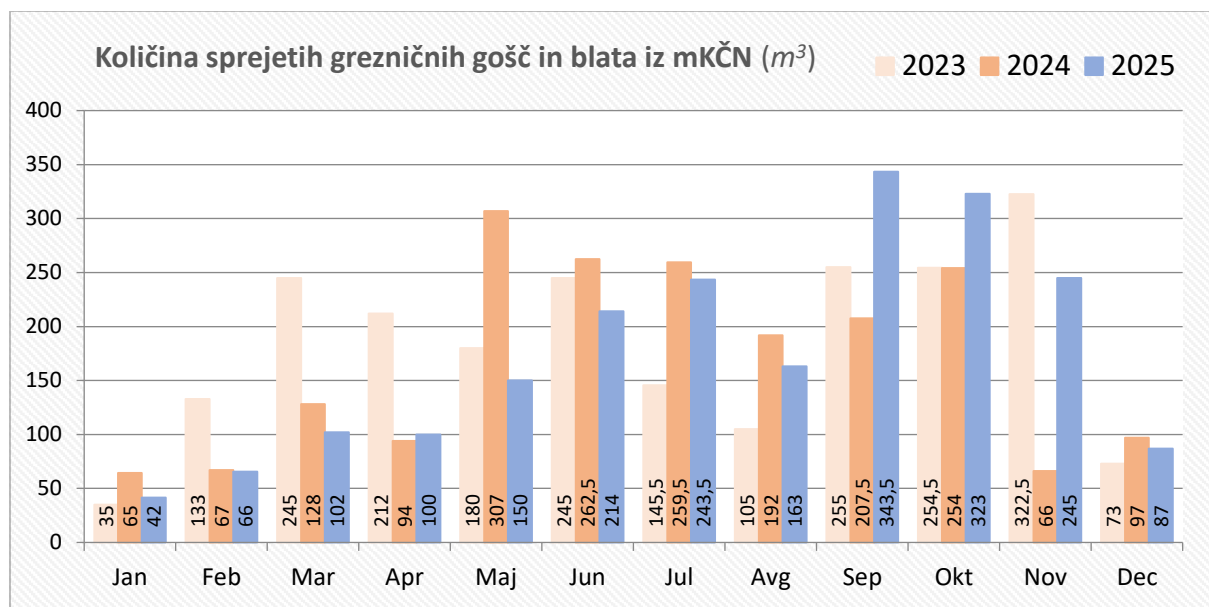
Odvoz muljev in grezničnih gošč

V letu 2017 je podjetje pričelo s sistematičnim triletnim ciklom odvoza grezničnih gošč in muljev iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Z letom 2023 smo pričeli s tretjim obdobjem odvozov.

V zimskem obdobju smo opravljali odvoze predvsem po naročilu uporabnikov, v mesecu marcu pa smo pričeli z rednimi odvozi po letnem planu. Zaradi del na vhodnem črpališču je bilo izvajanje odvozov začasno prekinjeno.

V nadaljevanju leta smo odvoze postopno nadoknadili in do konca leta izvedli predviden plan odvozov.

V letu 2025 so po rednem planu odvozov vključena naselja Črešnjevci, Police, Norički Vrh, Hercegovščak, Plitvički Vrh, Lomanoše, Podgrad, Gornja Radgona in Mele.



Graf 14: Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz malih komunalnih čistilnih naprav

Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti

Letno vzdrževanje cest

Redno letno vzdrževanje občinskih cest in javnih poti se izvaja od 15. marca do 14. novembra. Njegov namen je zagotavljanje prevoznosti, prometne varnosti in urejenosti cestnega omrežja. V letu 2025 je podjetje skupaj s podizvajalci vzdrževalo približno 210 km cest različnih kategorij.

Tabela 22: Dolžina cestnega omrežja po kategorijah

Tip ceste	Dolžina [m]
Lokalne ceste	60.825
Javne poti	139.085
Krajevne mestne ceste	5.236
Zbirne mestne ceste	5.095
Skupaj ceste	210.241

Od skupne dolžine cestnega omrežja je bilo približno 55 km neasfaltiranih cest.

V okviru rednega letnega vzdrževanja smo izvajali pregledniško službo, košnjo bankin in brežin, odstranjevanje zarasti in obrezovanje vejevja, ročno in strojno čiščenje cestnih površin, izkop in čiščenje obcestnih jarkov in propustov, odrezovanje in utrjevanje bankin, postavljanje prometne signalizacije, krpanje udarnih jam z vročo in hladno asfaltno zmesjo ter gramoziranje makadamskih

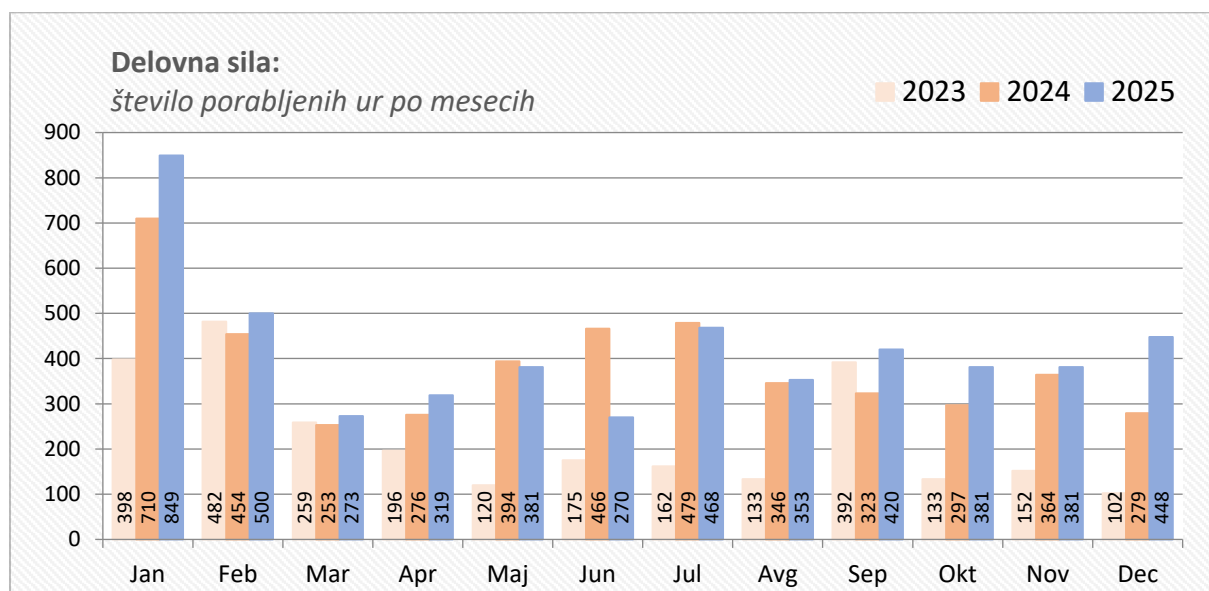
cest. Obseg in čas izvajanja posameznih del smo prilagajali stanju cest, vremenskim razmeram in sezonskim potrebam.

Spodnji graf prikazuje mesečno število opravljenih ur delovne sile pri vzdrževanju cest v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024.

V letu 2025 je bilo opravljenih skupno 5.043 ur, kar je 8,7 % več kot leta 2024 in 86,5 % več kot leta 2023. Število opravljenih ur je bilo v devetih mesecih višje kot v primerljivih mesecih leta 2024.

Največ ur je bilo opravljenih januarja, ko so potekala pripravljalna in intervencijska dela ter dela, prenesena iz zaključka preteklega leta. Od maja do julija je bilo število ur nekoliko nižje kot leta 2024, pri čemer je bila največja razlika junija. Julija in avgusta je bil obseg dela primerljiv s predhodnim letom, septembra pa se je povečal zaradi tretje košnje bankin, čiščenja kanalet in drugih zaključnih vzdrževalnih del.

Povečano število ur se je nadaljevalo tudi v zadnjem četrtletju. Izvajali smo zaključne košnje in čiščenje cestnih površin, decembra pa predvsem porez in dosipavanje bankin, njihovo utrjevanje ter ročno valjanje. Večje skupno število ur v letu 2025 je bilo tako predvsem posledica intenzivnega začetka leta in povečanega obsega del od septembra do decembra..

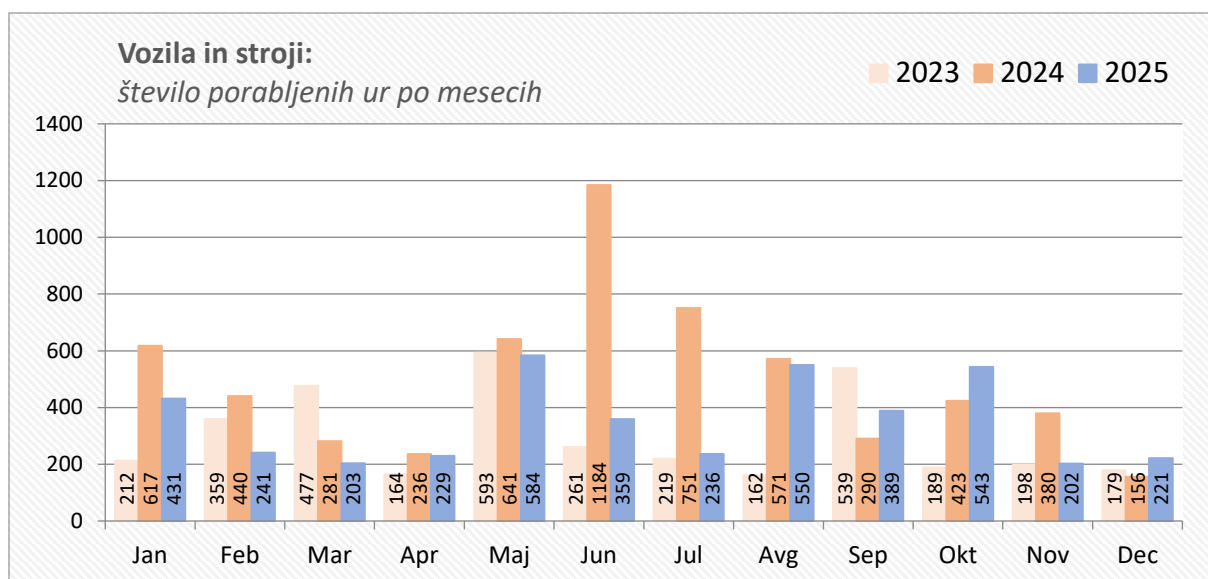


Graf 15: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest

Spodnji graf prikazuje mesečno število evidentiranih ur uporabe vozil in strojev pri vzdrževanju cest v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024.

V letu 2025 je bilo evidentiranih skupno 4.188 ur uporabe vozil in strojev, kar je 29,9 % manj kot leta 2024 in 18,1 % več kot leta 2023. Največ strojnih ur je bilo opravljenih maja, avgusta in oktobra.

Mehanizacija se je uporabljala predvsem pri košnji bankin, urejanju makadamskih cest, čiščenju jarkov in cestnih površin ter drugih vzdrževalnih delih. Obseg uporabe vozil in strojev se je med letom spreminjal glede na vrsto, intenzivnost in sezonsko razporeditev izvedenih del..

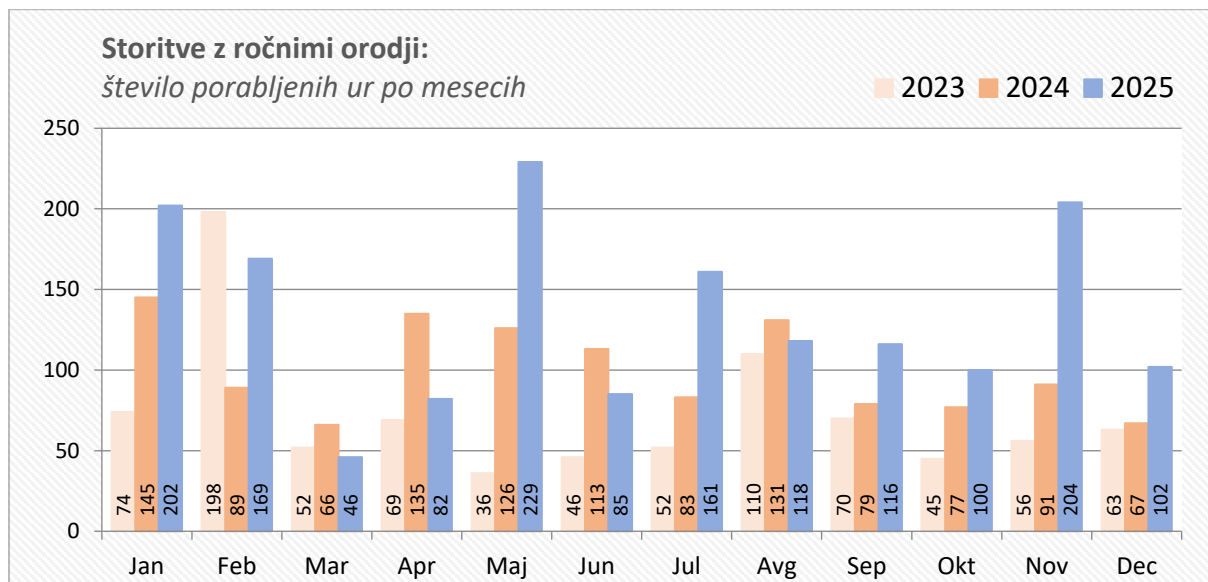


Graf 16: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest

Naslednji graf prikazuje mesečno število evidentiranih ur dela z ročnim orodjem pri vzdrževanju cest v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024.

V letu 2025 je bilo opravljenih skupno 1.614 ur dela z ročnim orodjem, kar je 413 ur oziroma 34,4 % več kot leta 2024 in 85,3 % več kot leta 2023. Povečanje je bilo povezano z večjim obsegom del na odsekih, kjer uporaba mehanizacije ni bila mogoča ali primerna.

Na začetku leta so se izvajali predvsem krpanje udarnih jam, odstranjevanje ovir, čiščenje cestnih robov in priprava površin. Spomladi in poleti se je obseg ročnega dela povečal zaradi košnje bankin ter čiščenja kanalet, odvodnih jarkov in težje dostopnih odsekov. Ob koncu leta so prevladovala dela pri urejanju bankin in čiščenju cestišč po izvedenih strojnih posegih.



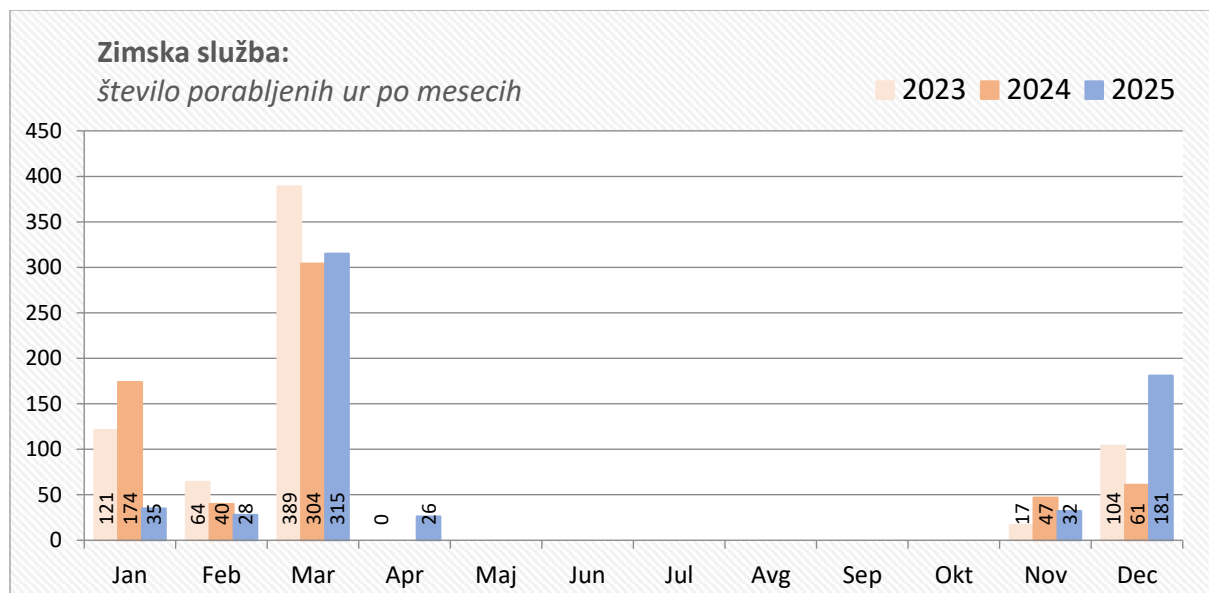
Graf 17: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest

Opravljenjena dela na občinskih cestah in javnih poteh - zimska služba

Zimska služba na občinskih cestah in javnih poteh poteka od 1. januarja do 14. marca ter od 15. novembra do konca leta. Njena osnovna naloga je zagotavljanje prevoznosti in varnosti cestnega

omrežja v zimskih razmerah. Obseg izvajanja je odvisen predvsem od snežnih padavin, poledice in temperatur. Dela vključujejo spremljanje stanja cest, dežurstvo, posipavanje in pluženje, postavljanje snežnih kolov ter čiščenje cestnih površin po koncu zimskih razmer.

Graf prikazuje mesečno število opravljenih ur zimske službe v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024. V letu 2025 je bilo opravljenih skupno 617 ur, kar je 1,4 % manj kot leta 2024 in 11,2 % manj kot leta 2023.



Graf 18: Vzdrževanje cest, zimska služba

Zaradi milejših vremenskih razmer je bil obseg zimske službe januarja in februarja manjši kot v primerljivih mesecih preteklih let. Januarja smo izvedli dve akciji popolnega posipa cest in en delni posip kritičnih mest, pri čemer je bilo porabljenih 53 m³ posipne mešanice. Februarja je bila izvedena še akcija s pluženjem hribovitih cest, v kateri je bilo porabljenih 44 m³ posipne mešanice. Glavnina zaključnih aktivnosti prvega dela zimske sezone je bila opravljena marca, ko so prevladovali čiščenje cest in odstranjevanje posipnega materiala. Posamezna zaključna dela so se nadaljevala tudi aprila.

V novembru je bil obseg aktivnosti razmeroma majhen, decembra pa se je zaradi zimskih razmer občutno povečal. Izvedli smo šest delnih posipov kritičnih mest, 4. decembra popolni posip cest, 25. decembra pa zaradi sneženja pluženje in posipavanje celotnega cestnega omrežja. Decembra je bilo zato opravljenih 181 ur, največ med primerjanimi leti.

Zimsko službo smo izvajali z lastno in zunanjo delovno silo ter mehanizacijo. Aktivnosti so bile prilagojene dejanskim vremenskim in voznim razmeram, kar je omogočilo pravočasno zagotavljanje prevoznosti in varnosti cestnega omrežja.

Javna snaga

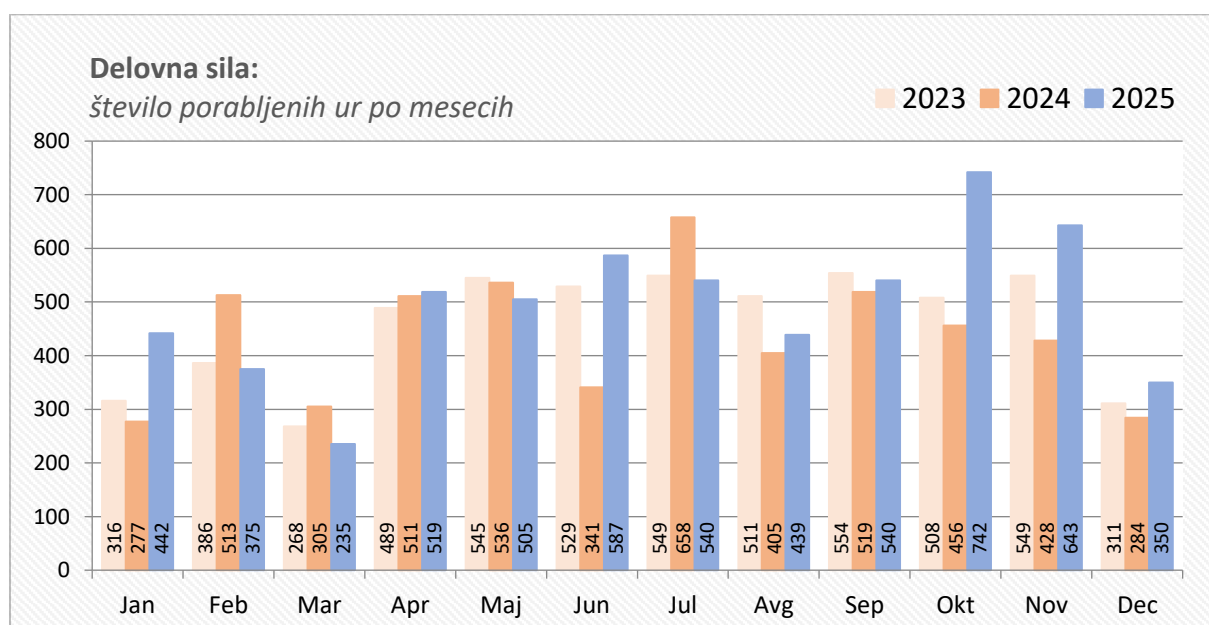
Podjetje je v letu 2025 izvajalo storitve javne snage na javnih površinah mesta Gornja Radgona. Dela so obsegala ročno čiščenje asfaltnih in tlakovanih površin, poti in stopnišč, strojno pometanje, košnjo z različnimi vrstami kosilnic, odstranjevanje zarasti ob pločnikih, obrezovanje vej, podiranje dreves ter odvoz odpadnega materiala s tovornimi vozili in kontejnerji. Skozi vse leto smo izvajali tudi redna pregledniška dela ter sprotno pobiranje in odvoz odpadkov.

Aktivnosti smo prilagajali sezonskim potrebam. Na začetku leta so bila dela usmerjena predvsem v čiščenje površin po zimskem obdobju ter pripravo zelenic in drugih javnih površin na vegetacijsko sezono. Spomladi in poleti so prevladovali košnja, odstranjevanje zarasti in urejanje zelenih površin. Jeseni in ob koncu leta je bil večji poudarek na čiščenju in odvozu odpadlega listja ter odstranjevanju odpadne vegetacije.

Spodnji graf prikazuje mesečno število opravljenih ur delovne sile pri izvajanju storitev javne snage v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024.

V letu 2025 je bilo opravljenih skupno 5.917 ur, kar je 684 ur oziroma 13,1 % več kot leta 2024 in 402 uri oziroma 7,3 % več kot leta 2023. Največ ur je bilo opravljenih oktobra in novembra.

Na začetku leta so bila dela usmerjena predvsem v čiščenje javnih površin po zimskem obdobju in pripravo na novo sezono. Spomladi in poleti se je obseg dela povečeval predvsem zaradi košnje, urejanja zelenic in odstranjevanja zarasti. Najizrazitejše povečanje je bilo v jesenskem obdobju, ko so se intenzivneje izvajali čiščenje javnih površin, odstranjevanje odpadle vegetacije ter pobiranje in odvoz listja. Prav večji obseg jesenskih del je najbolj vplival na višje skupno število opravljenih ur v letu 2025.

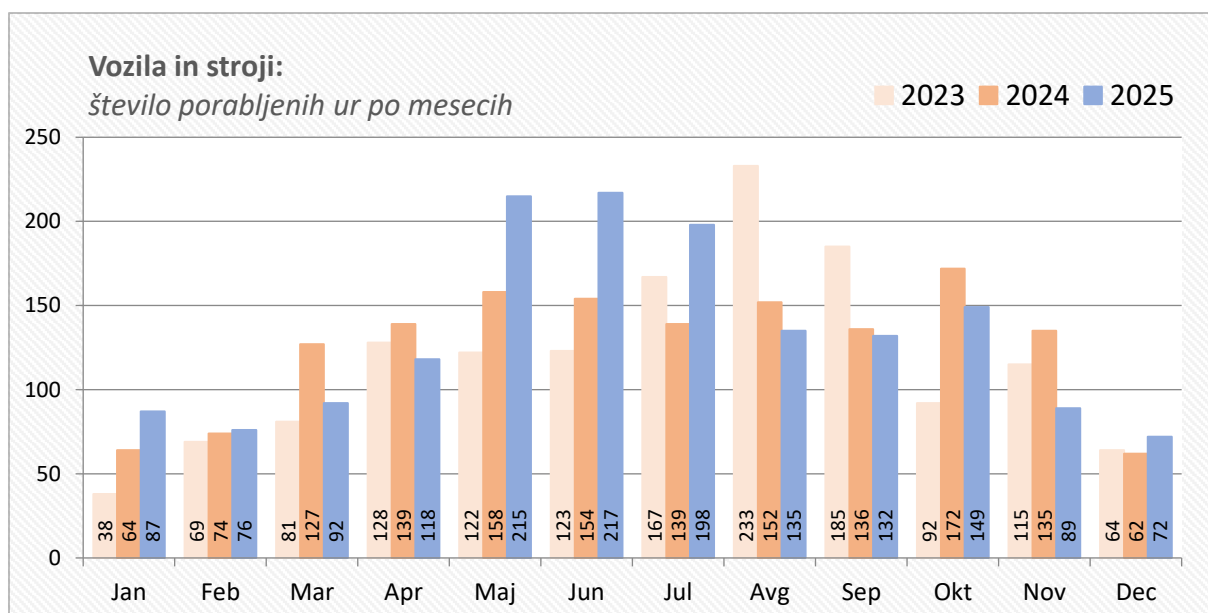


Graf 19: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago

Naslednji graf prikazuje mesečno število evidentiranih ur uporabe vozil in strojev pri izvajanju storitev javne snage v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024.

V letu 2025 je bilo evidentiranih skupno 1.580 strojnih ur, kar je 68 ur oziroma 4,5 % več kot leta 2024 in 163 ur oziroma 11,5 % več kot leta 2023. Največja uporaba vozil in strojev je bila zabeležena maja, junija in julija, ko so se intenzivno izvajali košnja, strojno čiščenje javnih površin ter odvoz odpadnega materiala.

V jesenskih mesecih se je uporaba mehanizacije zmanjšala zaradi zaključevanja sezone košnje in večjega deleža ročnega čiščenja javnih površin. Skupno povečanje strojnih ur kaže na nekoliko večjo vključenost mehanizacije v izvajanje storitev javne snage kot v preteklih dveh letih.

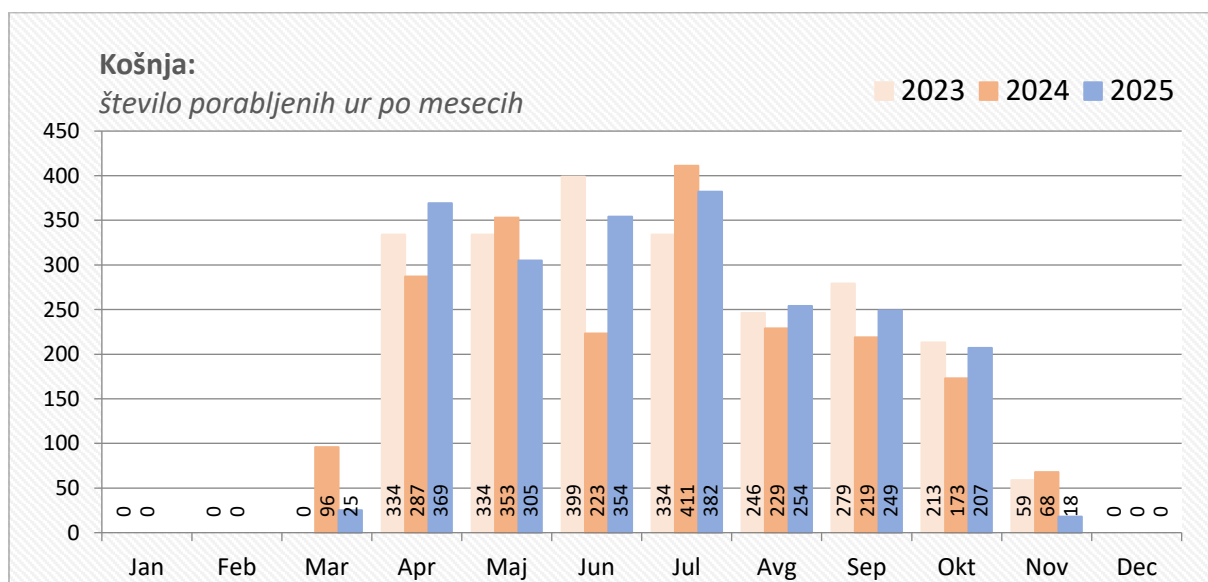


Graf 20: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago

Naslednji graf prikazuje mesečno število opravljenih ur košnje javnih površin v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024.

V letu 2025 je bilo opravljenih skupno 2.163 ur košnje, kar je 104 ure oziroma 5,1 % več kot leta 2024 in 35 ur oziroma 1,6 % manj kot leta 2023. Skupni letni obseg košnje je bil tako primerljiv s preteklima letoma.

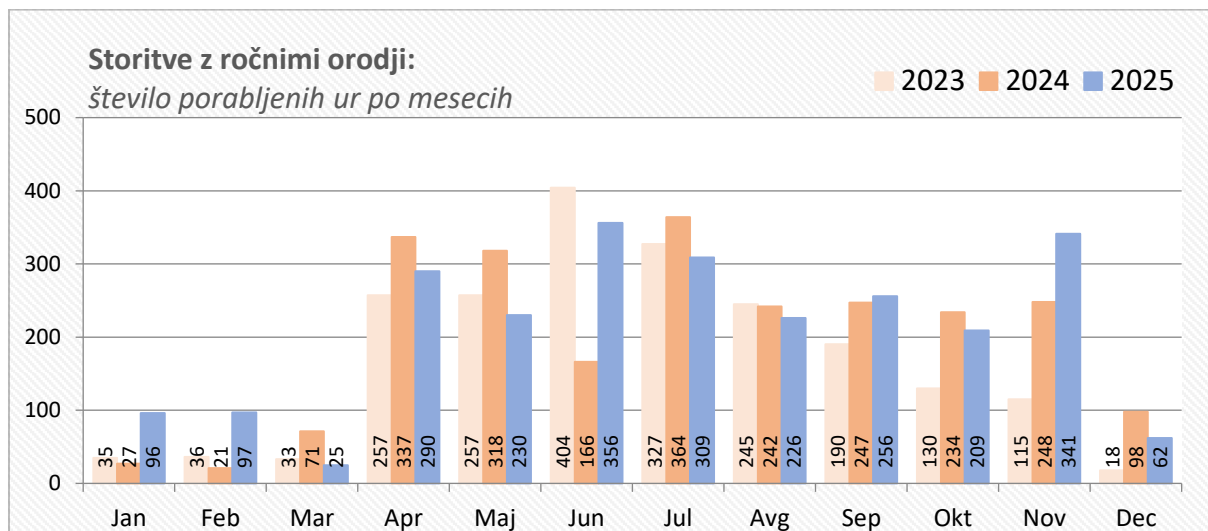
Košnja se je v manjšem obsegu začela marca, aprila pa se je zaradi začetka intenzivnejše rasti vegetacije močno povečala. Največ ur je bilo opravljenih od aprila do julija, nato pa se je obseg košnje postopoma zmanjševal. Zadnja dela so bila izvedena novembra. Mesečna nihanja so bila odvisna predvsem od vremenskih razmer in hitrosti rasti vegetacije, medtem ko je skupni letni obseg košnje ostal razmeroma stabilen.



Graf 21: Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago

Naslednji graf prikazuje mesečno število opravljenih ur dela z ročnim orodjem pri izvajanju storitev javne snage v letu 2025 v primerjavi z letoma 2023 in 2024.

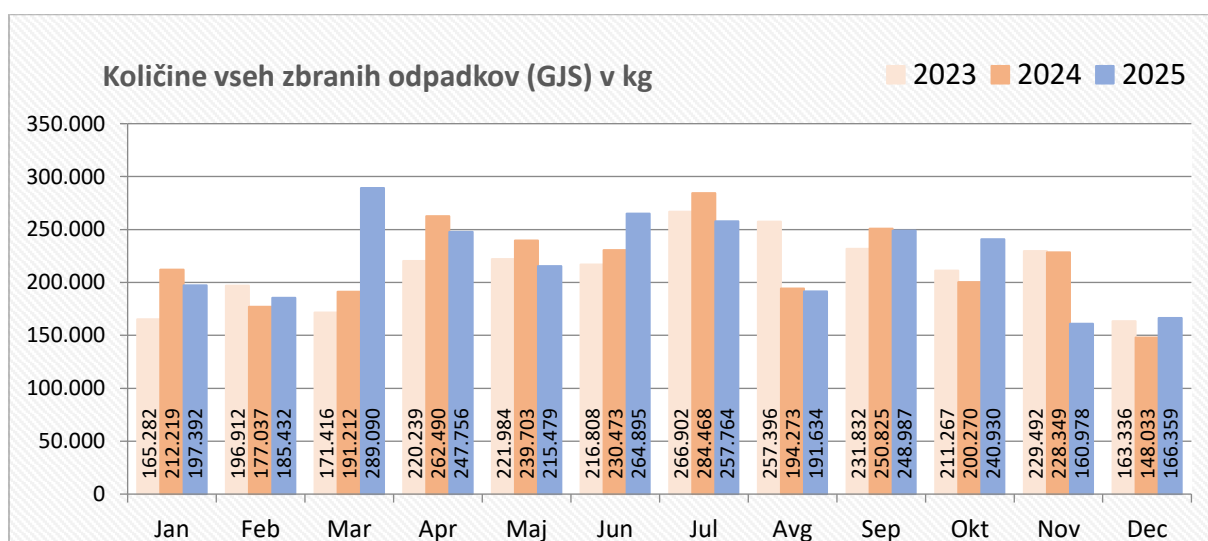
V letu 2025 je bilo opravljenih skupno 2.497 ur dela z ročnim orodjem, kar je 124 ur oziroma 5,2 % več kot leta 2024 in 450 ur oziroma 22,0 % več kot leta 2023. Največ ur je bilo opravljenih junija in novembra. Na začetku leta so se izvajali predvsem čiščenje, obrezovanje in priprava javnih površin na novo sezono. Spomladi in poleti je bilo ročno delo povezano z urejanjem zelenih površin, odstranjevanjem zarasti ter čiščenjem robnikov in drugih težje dostopnih površin. Novembra je bilo opravljenih 341 ur, kar je največ v primerljivem mesecu zadnjih treh let. Povečanje je bilo predvsem posledica pobiranja odpadlega listja in intenzivnejšega čiščenja površin, na katerih uporaba mehanizacije ni bila primerna.



Graf 22: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago

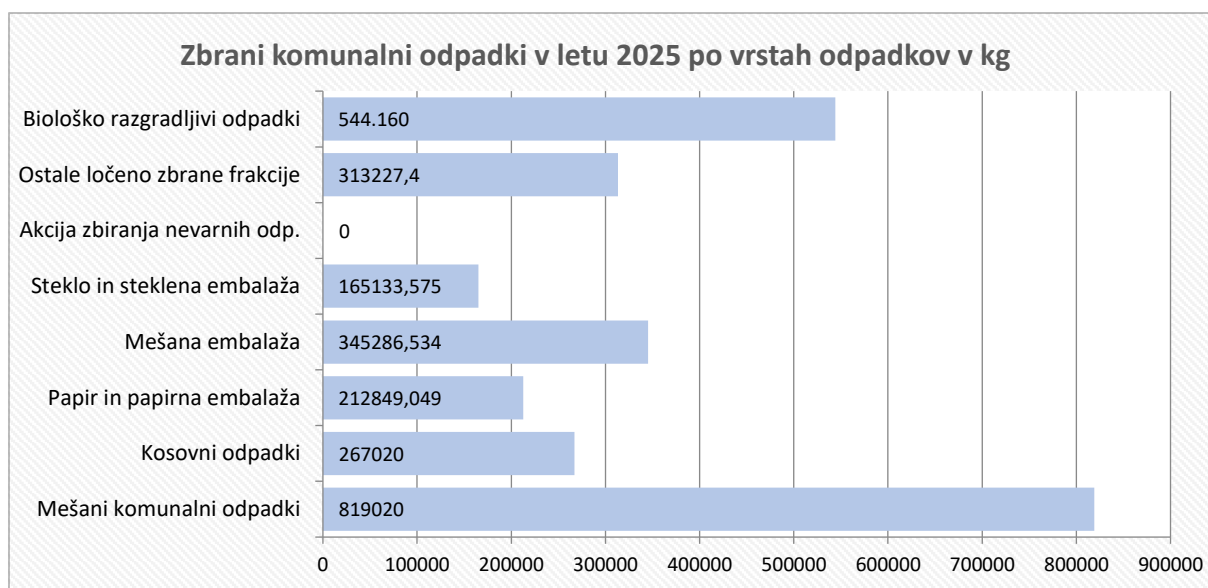
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Občinski svet je v letu 2021 sprejel Sklep o podaljšanju izvajanja obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona. Ta sklep določa, da se izvajalcu izvajanje obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona podaljša za deset (10) let. Med Občino Gornja Radgona in izvajalcem Komunala Radgona d.o.o. je bil sklenjen aneks za obdobje do 31.3.2032.



Graf 23: Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2023 - 2025

V naslednji tabeli so prikazane zbrane količine po posameznih vrstah odpadkov.



Graf 24: Količina zbranih odpadkov po vrstah v letu 2025

Količina vseh zbranih določenih vrst komunalnih odpadkov v obdobju januar - december 2025 znaša 2.666.697 kg (za 1,80 % več kot v letu 2024), od tega 544.160 kg biološko razgradljivih odpadkov (za 4,06 % več kot v letu 2024).

V količinah odpadkov so upoštevani odpadki, ki so zbrani v okviru izvajanja gospodarske javne službe in predani v zabojnikih volumna do 1.100 l, zbrani v premični zbiralnici, predani ob zbiranju kosovnih odpadkov ali zbrani v zbirnem centru.

Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov obsega sledeče aktivnosti:

- Prezemanje na prevzemnih mestih po sistemu »od vrat do vrat« za naslednje frakcije: mešani komunalni odpadki, mešana embalaža, steklena embalaža, papir in karton ter biološko razgradljivi kuhinjski odpadki.
- Čiščenje zabojnikov za biološko razgradljive kuhinjske odpadke (2 x letno).
- Izvajanje zbiranja kosovnih odpadkov po prevzemnih mestih na klic »od vrat do vrat.
- Izvedba akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico.
- Upravljanje Zbirnega centra.
- Obveščanje in ozaveščanje občanov oz. povzročiteljev.

Izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Gornja Radgona je potekalo v skladu z republiškimi predpisi in usmeritvami ter občinskim odlokom o načinu izvajanja javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter odločitvami Občine Gornja Radgona.

Spremenjena zakonodaja in razmere na trgu vplivajo na stroške izvajanja javne službe zbiranja odpadkov. Ti dejavniki bodo upoštevani tudi pri oblikovanju prihodnjih cen storitev.

Od 1. 10. 2023 veljajo za zbiranje odpadkov nove cene, ki jih je Občinski svet Občine Gornja Radgona potrdil na septembrski seji v letu 2023.

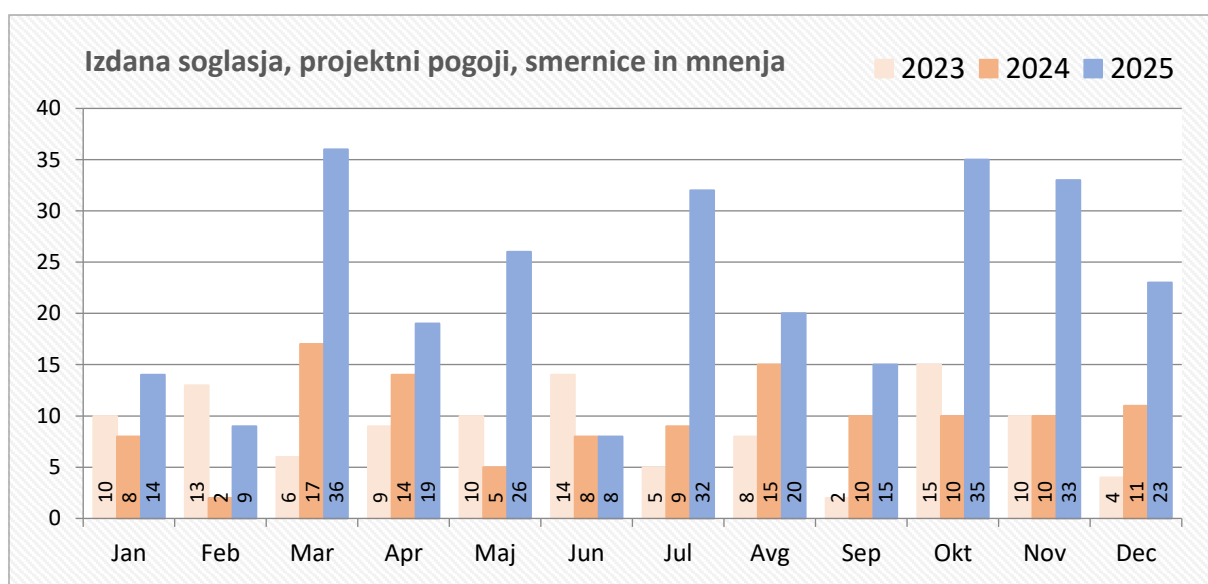
Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj

Podjetje vodi kataster javne infrastrukture tako za potrebe lastnika kot za lastne potrebe. V novembru 2024 je podjetje prevzelo upravljanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja na območju občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici, s čimer se je povečal tudi obseg katastra javne infrastrukture.

Delo na katastru zajema:

- snemanje in vnašanje novo odkritih oziroma še ne evidentiranih cevovodov in jaškov za vodovod in kanalizacijo,
- snemanje in evidentiranje defektov na omrežju,
- snemanje novo zgrajenih vodovodov in kanalizacijskih napeljav,
- lociranje linij vodovoda in kanalizacije za potrebe popravil na terenu,
- količenje tras vodovoda in kanalizacije na terenu,
- izdelavo skic za izdajo soglasij in mnenj,
- določanje mest priključitve občanov na vodovod in kanalizacijo,
- izpise načrtov iz katastra za potrebe občine ali zunanjih naročnikov,
- uporabo podatkov iz katastra za potrebe poročanja Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo,
- posredovanje podatkov in grafičnih prikazov drugim izvajalcem in občanom,
- posredovanje podatkov iz katastra občinski upravi za potrebe dela referentov posameznih področij.

Z razširitvijo območja upravljanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se je na podjetje preneslo tudi izvajanje javnih pooblastil, ki zajema izdajo soglasij, mnenj, projektnih pogojev in smernic. Komunala Radgona d.o.o. je z vsako občino, v kateri upravlja javno infrastrukturo, sklenila pogodbo o izvajanju teh nalog.



Graf 25: Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja

Zgornji graf prikazuje število izdanih soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj v obdobju od leta 2023 do vključno meseca decembra 2025. Razširitev območja upravljanja ob koncu leta 2024 ni povzročila večjih odstopanj v številu izdanih dokumentov v primerjavi s prejšnjimi leti.

Število izdanih dokumentov se je v letu 2025 nekoliko povečalo, predvsem v obdobju od marca do avgusta ter od oktobra do decembra. V letu 2025 je podjetje Komunala Radgona d.o.o. izdalo skupno 270 dokumentov.

2.5 Izjava o odgovornosti uprave

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2025 in uporabljene računovodske usmeritve, izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2025.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe Komunala Radgona d.o.o. ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi (2024).

Uprava je odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli, v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava podjetja ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Kraj in datum odobritve letnega poročila:

Gornja Radgona, 31.08.2026

Direktor:

dr. Boštjan Vaupotič



2.6 Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe Komunala Radgona d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2025.

Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Komunala Radgona d.o.o., formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba Komunala Radgona d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvajata oddelek (sektor) za finance in računovodstvo, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Na dan 31. 12. 2025 je bila družba Komunala Radgona d.o.o. v lasti treh občin ustanoviteljic: Občine Gornja Radgona (98,8 %), Občine Apače (0,6 %) in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (0,6 %).

Delovanje ustanovitelja in njegove ključne pristojnosti ter opis pravic ustanovitelja in način njihovega uveljavljanja

Ključne pristojnosti ustanovitelja so:

- izvolitev in odpoklic članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika,
- podelitev razrešnice nadzornemu svetu,
- odločanje o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi družbe,
- odločanje o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- odločanje o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odločanje o vračanju naknadnih vplačil,
- odločanje o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- potrjevanje cen storitev posamezne javne službe na območju občine,
- odločanje o drugih zadevah, za katere tako odloča zakon,
- daje soglasja k statutu podjetja.

Podatki o organih upravljanja in nadzora

Organa družbe sta nadzorni svet, direktor in revizijska komisija.

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- imenovanje in odpoklic direktorja družbe,
- sprejem in potrditev poslovnega načrta družbe na predlog posloводства družbe,
- sprejem in potrditev letnega poročila oz. zaključnega računa družbe,
- sprejem predloga za imenovanje revizorja,
- nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih poslov, v skladu z aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o soglasju direktorju družbe, da lahko sodeluje v drugih konkurenčnih podjetjih oz. podjetjih,
- imenovanje prokurista in določitev obsega prokure,
- daje soglasje k razpolaganju družbe z nepremičnim premoženjem,
- daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor so:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja, - sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zdržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- sprejema posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja, - določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah, in pohvalah delavcem,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem statutom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

Revizijska komisija (sicer ukinjena z dnem 13. oktobra 2025) je opravljala zlasti naloge iz naslednjih pristojnosti:

- spremljanje postopka računovodskega poročanja ter priprava priporočil in predlogov za zagotovitev njegove celovitosti,
- spremljanje učinkovitosti notranje kontrole v družbi, notranje revizije in sistemov za obvladovanje tveganja,

- spremljanje obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, zlasti uspešnost obvezne revizije, pri čemer se upoštevajo vse ugotovitve in zaključki pristojnega organa,
- pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja za letno poročilo družbe, zlasti zagotavljanja dodatnih nerezvizijskih storitev,
- odgovornost za postopek izbire revizorja in predlaganje nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- nadzorovanje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba,
- ocenjevanje sestavljanja letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- sodelovanje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo, pri čemer pogodba ne sme vsebovati pogodbenih določil, ki skupščini omejujejo izbiro imenovanja revizorja, vse morebitne tovrstne določbe v pogodbi pa so nične,
- poročanje nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku,
- sodelovanje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, še zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo,
- druge naloge, ki jih s sklepom določi nadzorni svet.

Z namenom spremljanja učinkovitosti sistema notranjih kontrol in sistema upravljanja tveganj ima revizijska komisija dostop do nosilca funkcije upravljanja tveganj, nosilca funkcije spremljanja skladnosti in nosilca aktuarske funkcije.

Gornja Radgona, 31.08.2026

Direktor:
dr. Boštjan Vaupotič



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 REVIZORJEVO POROČILO



Brnčičeva ulica 13
1231 Ljubljana – Črnuče
info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKOM DRUŽBE

KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju tudi »družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, na dan 31. decembra 2025 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavja Uvod in Poslovno poročilo, ki so sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.



Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024) in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.



S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Mertelj', is written over a faint, circular official stamp.

Boštjan Mertelj
pooblaščen revizor

V Ljubljani, dne 31.8.2026

RESNI d.o.o.
Brnčičeva ulica 13
Ljubljana - Črnuče



3.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Osnove za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi SRS (2024) in Zakonom o gospodarskih družbah ZGD-1. Podatki v poslovnih knjigah temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s SRS 32 (2024) in vsemi ostalimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja,
- dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela:

- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost in primerljivost,
- prednost vsebine pred obliko in
- pomembnost.

Računovodski izkazi družbe predstavljeni v letnem poročilu so:

- bilanca stanja
- izkaz poslovnega izida
- izkaz denarnih tokov
- izkaz gibanja kapitala
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Bilanca stanja

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, zanje se posebej izkazujejo popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica letne amortizacije, v bilanci stanja pa so izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neopredmetena sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovni odhodek.

Družba ni oslabil neopredmetenih sredstev, saj ni ugotovila obstoja znakov oslabitve. Med neopredmetenimi sredstvi se evidentirajo računalniški programi.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, posebej pa so izkazani popravki vrednosti, ki predstavljajo njihov kumulativni odpis, kateri je posledica amortiziranja. Opredmetena osnovna sredstva so v bilanci stanja izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Dejanska nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva zajema nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče pripisati usposobitvi opredmetenih osnovnih sredstev za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Družba vrednoti opredmetena osnovna sredstva po modelu nabavne vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovnih odhodek. Opredmetenih osnovnih sredstev družba v letu 2025 ni oslabila, kot prevrednotovalne poslovne odhodke je zaradi dotrajanosti evidentirala neamortizirani del vrednosti izločenih opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično, pri tem se uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo.

Uporabljene amortizacijske stopnje

Neopredmetena sredstva - računalniški programi	10% - 50%
Opredmetena osnovna sredstva	10% - 50%
- vozila in mehanizacija	20%
- računalniška oprema	25% - 50%
- delovni stroji in oprema	10% - 20%

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe vseh vrst se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložbena denarna ali drugačna sredstva.

Družba v letu 2025 ni imela dolgoročnih finančnih naložb.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so terjatve do države, ki bodo povrnjene v prihodnosti. Nastanejo zaradi začasnih razlik med računovodskim in obdavčljivim dobičkom. Odložene terjatve za davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

Zaloge

Zaloge so količine materiala, ki jih družba potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. Za material se šteje tudi drobn inventar z ocenjeno dobo uporabnosti največ leto dni.

Zaloge materiala se izvirno vrednotijo po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo kupna cena in neposredni stroške nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost presega njihovo čisto iztržljivo vrednost.

Družba je imela na koncu leta na zalogi material za vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih sistemov (vodovodni material in ostali potrošni material) in vrečke za odpadno embalažo. Zaloge so vodene po metodi FIFO. Ocenjujemo, da knjigovodska vrednost zalog ne presega njihove čiste iztržljive vrednosti, zato zalog nismo prevrednotovali. Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za poplačilo obveznosti.

Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Potreba po oblikovanju popravkov vrednosti terjatev se presoja posamično:

- za sporne terjatve se popravki vrednosti oblikujejo na podlagi uvedenih pravnih postopkov (izvršba, stečaj, prisilna poravnava),
- za dvomljive terjatve se popravki vrednosti ugotavljajo za posameznega kupca na osnovi presoje, pri tem se upoštevajo starost terjatve, informacije o poslovanju partnerja in spremembe na kartici poslovnega partnerja.

Družba izkazuje v svojih poslovnih knjigah za leto 2025:

- terjatve do kupcev iz leta 2017 do vključno leta 2025,
- oslabitev kratkoročnih terjatev do kupcev (popravke vrednosti terjatev) iz leta 2017 do vključno leta 2025. Družba oblikuje popravek vrednosti za tožene terjatve v višini toženega zneska; za zapadle terjatve, ki so starejše od enega leta pa oblikuje popravek vrednosti v celotni višini knjigovodskega zneska terjatve.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali drugačna sredstva. Družba v letu 2025 ni imela kratkoročnih finančnih naložb.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo dobroimetja, vodena na računih pri bankah, ter čeki in gotovina v blagajni družbe. Denarna sredstva se v začetku pripoznajo v vrednosti, ki izhaja iz ustreznih listin. Družba je v letu 2025 imela odprte poslovne račune pri:

- Intesa Sanpaolo d.d., poslovna enota Maribor.
- NLB d.d., poslovna enota Murska Sobota,
- DBS d.d., poslovna enota Murska Sobota.

Blagajniškega poslovanja v letu 2025 družba ni izvajala.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške (odhodke) in prehodno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški (odhodki) vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se družba ukvarja ter takrat še ne vplivajo na poslovni izid. Zneski kratkoročno odloženih stroškov se tudi ne nanašajo na nabavo opredmetenih osnovnih sredstev ali zalog, v katerih nabavno vrednost bi bili vključeni, temveč bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid družbe.

Družba je v letu 2025 evidentirala naslednje kratkoročne aktivne časovne razmejitve:

- kratkoročno odložene stroške zavarovalnih premij, registracij in cestnin.
- kratkoročno odložene stroške naročin.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček, prenesena čista izguba, čisti dobiček poslovnega leta, čista izguba poslovnega leta.

Sestavine kapitala, ki jih družba izkazuje na dan 31.12.2025 so osnovni kapital, zakonske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, čisti dobiček tekočega leta in preostanek dobičkov preteklih let.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Standardi opredeljujejo rezervacije kot sedanje obveze družbe, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbirati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve SRS šteje predvsem državne in občinske podpore in donacije, ki so prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje amortizacije teh sredstev ter nekaterih drugih stroškov.

Družba ima oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, pri njihovem izračunu za leto 2025 so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- rast povprečne plače v družbi 3,5 % letno,
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 3,5 % letno,
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in odpravnin v višini 3,5 % letno in
- tablica umrljivosti prebivalstva Slovenije 2007.

Obveznosti

Obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne obveznosti. Dolgoročne obveznosti so dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti, ter obveznosti za odloženi davek.

Družba v letu 2025 v svojih poslovnih knjigah izkazuje dolgoročne finančne obveznosti iz naslova dolgoročnih najemov.

Kratkoročne obveznosti so kratkoročne finančne obveznosti, kratkoročne poslovne obveznosti in obveznosti vključene v skupini za odtujitev.

Družba, kot izvajalec gospodarske javne službe poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke.

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.12.2025 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do bank (kratkoročni del dolgoročnih posojil), kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev, kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov in druge kratkoročne poslovne obveznosti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Pasivne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke.

Vnaprej vračunani stroški (odhodki) nastajajo z enakomernim obremenjevanjem dejavnosti, s katero se družba ukvarja ali z enakomernim obremenjevanjem poslovnega izida s stroški, ki so pričakovani, pa se še niso pojavili. Vnaprej vračunani stroški (odhodki) kasneje pokrivajo dejansko nastale stroške (odhodke) iste vrste.

Kratkoročno odloženi prihodki so prihodki, ki nastanejo, če so storitve družbe že zaračunane ali celo plačane, družba pa jih še ni opravila. Ko bodo ustrezne storitve opravljene, se bodo kratkoročno odloženi prihodki pretvorili v obračunane prihodke.

Družba na dan 31.12.2025 med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje kratkoročno odložene prihodke iz naslova varščine ter vračunane stroške donacij, najemnin, vodarine in omrežnine, elektrike, prispevka za zaposlovanje invalidov, opravljenega in nezaračunanega dela podizvajalcev in stroške neizkoriščenih letnih dopustov.

Izkaz poslovnega izida - različica I.

Prihodki

Prihodki se po SRS 15 razčlenjujejo na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke
- in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo

Zaradi načela povezanosti istovrstnih prihodkov in odhodkov smo med drugimi poslovnimi prihodki izkazali tudi prihodke iz naslova refundacije stroškov plač zaposlenih preko progama javnih del.

Prihodki se pripoznajo na osnovi izdanih računov na podlagi prodajnih cen, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Pri storitvah gospodarskih javnih služb v glavnem kupec istočasno z izvrševanjem obveze pridobiva in porablja koristi iz njenega naslova, torej gre za postopno izvrševanje izvršitvenih obvez. Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom organizacije v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Napredek pri izpolnjevanju izvršitvene obveze se meri po metodi izločkov na podlagi neposredne primerjave obsega storitev, ki so do datuma meritve že bili preneseni na kupca, glede na vse storitve, obljubljene v pogodbi.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

V letu 2025 je družba evidentirala naslednje poslovne prihodke:

- čiste prihodke od prodaje blaga in storitev na domačem trgu,
- druge poslovne prihodke (subvencije omrežnine, refundacije stroškov iz naslova izvajanja programa javnih del, refundacije plač in oprostitev prispevkov PIZ, nadomestila kmetom na VVO).

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz deležev, prihodki iz danih posojil in prihodki iz poslovnih terjatev.

Družba je v letu 2025 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih.

Drugi prihodki

Med drugimi prihodki so izkazani vsi tisti prihodki, ki niso izkazani v prej opisanih vrstah prihodkov, kot so subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, izterjane odpisane terjatve, prejete odškodnine in druge neobičajne postavke.

Odhodki

Odhodki se po SRS 14 razčlenjujejo na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke in
- druge odhodke.

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo stroški nastali v poslovnem letu po naravnih vrstah kot so: stroški materiala, storitev, amortizacije, stroški dela.

Družba ima v poslovnih knjigah za leto 2025 izkazane naslednje vrste stroškov:

- stroške materiala,
- stroške energije,
- stroške nadomestnih delov za OS in material za vzdrževanje OS,
- odpise drobnega inventarja,
- stroške pisarniškega materiala in strokovne literature,
- druge stroške materiala,
- stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in storitev,
- stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev,
- stroške najemnin,
- povračila stroškov zaposlencev v zvezi z delom,
- stroške bančnih storitev in zavarovalnih premij,
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške sejmov, reklame in reprezentance,
- stroške sejin in podjemnih pogodb,
- stroške drugih storitev,
- stroške amortizacije,
- stroške dela in
- druge poslovne odhodke

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb, odhodki iz finančnih obveznosti in odhodki iz poslovnih obveznosti.

Družba v letu 2025 v svojih poslovnih knjigah izkazuje finančne odhodke za obresti kreditov, za obresti iz naslova finančnega najema in finančne odhodke iz poslovnih obveznosti za zamudne obresti.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki se izkazujejo vsi tisti, ki niso izkazani v prej naštetih odhodkih.

Družba za leto 2025 med drugimi odhodki izkazuje odhodke za donacije društvom.

Stroškovna mesta (razkritje v skladu s SRS 32)

Družba oblikuje za vsako posamezno dejavnost stroškovno oz. poslovno-izidno mesto in zanj ugotavlja prihodke in stroške.

Družba evidentira vse poslovne dogodke (prihodke in stroške) na posamezna stroškovna mesta. Na teh stroškovnih mestih se zbirajo direktni prihodki in stroški, prav tako pa tudi indirektni prihodki in stroški.

Družba je v letu 2025 evidentirala prihodke in odhodke za naslednja temeljna stroškovna mesta:

- oskrba s pitno vodo - vodovod Gornja Radona,
- odvajanje odpadnih voda - kanalizacija Gornja Radgona in Negova,
- čiščenje odpadnih voda - čistilna naprava
- zbiranje določenih vrst odpadkov
- javna snaga,
- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela,
- uprava.

Družba indirektno stroške in prihodke, ki so zbrani na stroškovnem mestu - uprava, razporedi na ostala stroškovna mesta na podlagi deleža direktnih stroškov oz. prihodkov posameznega stroškovnega mesta v seštevku vseh direktnih stroškov oz. prihodkov. Stroške plač družba razporeja na posamezna stroškovna mesta na podlagi sodila (ključ plač), ki temelji na opravljenih delovnih urah, sistemizaciji delovnih mest in izkušnjah.

Družba med ostalimi oz. tržnimi dejavnostmi izkazuje vse tiste storitve, ki ne sodijo v gospodarske javne službe in jih naročijo ter plačajo naročniki sami. Sem sodijo: storitve s kanalizacijskega in vodovodnega področja (priklopi, odklopi, izgradnje, obnove,...), storitve s področja cest in javne snage (asfaltiranje, urejanje okolja, izvajanje zimske službe,...), storitve plakiranja, storitve upravljanja MKČN, storitve izvajanja programa HACCP na območju občine Radenci, idr.

Izkaz denarnih tokov - različica II.

Izkaz denarnih tokov prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto. Sestavljen je po posredni metodi iz podatkov bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala prikazuje premike v kapital, premike v kapitalu in premike iz kapitala.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Vsi zneski v nadaljevanju poročila so izkazani v evrih.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Tabela 23: Bilanca stanja

		31.12.2025	31.12.2024
	SREDSTVA	2.142.271	1.814.153
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	566.141	394.109
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	864	1.591
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	864	1.591
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	557.070	384.311
1.	Zemljišča in zgradbe	4.344	4.632
3.	Druge naprave in oprema	552.726	379.679
III.	Naložbene nepremičnine	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0
VI.	Odložene terjatve za davek	8.207	8.207
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.407.857	1.415.555
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	101.005	93.534
1.	Material	101.005	93.534
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.040.772	1.143.389
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.018.985	1.096.793
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	21.787	46.596
V.	Denarna sredstva	266.080	178.632
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	168.273	4.489
	Zunajbilančna sredstva	35.667.301	36.975.822
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.142.271	1.814.153
A.	KAPITAL	462.588	345.811
I.	Vpoklicani kapital	250.259	250.259
1.	Osnovni kapital	250.259	250.259
II.	Kapitalske rezerve	0	0
III.	Rezerve iz dobička	15.605	9.576
1.	Zakonske rezerve	15.605	9.576
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-9.420	-6.693
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	91.592	83.744
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	114.552	8.926
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	133.812	138.004
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	129.329	138.004
2.	Druge rezervacije	4.483	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	142.757	110.534
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	142.757	110.534
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	2.453
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	142.757	108.081
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.091.869	1.105.595
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	66.685	43.474
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	2.453	6.655
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	64.232	36.819
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.025.184	1.062.121
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	796.283	882.502
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	1.898	3.519
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	227.003	176.100
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	311.245	114.208
	Zunajbilančne obveznosti	35.667.301	36.975.822

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2025. Sestavljena in razčlenjena je v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, vrednosti pa so prikazane za tekoče in preteklo obdobje.

Dolgoročna sredstva

Družba med dolgoročnimi sredstvi izkazuje naslednja sredstva:

Tabela 24: Dolgoročna sredstva

		31.12.2025	31.12.2024
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	566.141	394.109
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	864	1.591
	Dolgoročne premoženjske pravice	864	1.591
	Druga neopredmetena sredstva in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	557.070	384.311
	Zemljišča in zgradbe	4.344	4.632
	Druge naprave in oprema	552.726	379.679
III.	Naložbene nepremičnine	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0
VI.	Odložene terjatve za davek	8.207	8.207

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo računovodski programi, program za vodenje katastra in zalog materiala. Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 864 €, strošek amortizacije v letu 2025 pa 727 €. Družba v letu 2025 ni nabavila neopredmetenih sredstev. Družba v letu 2025 ni izločila neopredmetenih sredstev. Neopredmetena sredstva niso povezana z omejitvijo lastninske pravice, prav tako niso zastavljena kot poroštvo za obveznosti. Družba ni pridobila neopredmetenih osnovnih sredstev z državno podporo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva, izkazana po neodpisani vrednosti na dan 31.12.2025, znašajo 557.070 €. Nanašajo se predvsem na vlaganja v druge naprave in opremo. Uporabljeni objekti so sestavni del komunalne infrastrukture v upravljanju, najem pisarniških prostorov pa se družbi ne zaračunava.

Amortizacija

Družba osnovna sredstva amortizira po naslednjih amortizacijskih stopnjah:

- računalniški programi in računalniška oprema 50%
- delovni stroji in avtomobili 10% - 20%
- druga oprema 20%
- drobni inventar 100%

Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 znaša 101.732 €.

Družba je v letu 2025 iz uporabe izločila opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 24.564 € in kupila nova v skupni nabavni vrednosti 274.491 €, od tega tovorna vozila za izvajanje GJS v vrednosti 72.548 €, delovne stroje: mini bager v vrednosti 45.940 €, mulčer v vrednosti 31.557 €, robotske kosilnice v vrednosti 30.158 €, računalniško in informacijsko opremo v

vrednosti 14.975 € ter druge delovne stroje in naprave v vrednosti 79.313 €. Zaradi dotrajanosti smo izločili računalnik in klimatsko napravo z neodpisano vrednostjo 0 €, zaradi prodaje pa osebno vozilo Renault in kosilnico z neodpisano vrednostjo 0 €.

Preglednica opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev:

Tabela 25: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev

	Opredmetena sredstva (brez PUS)	Opredmetena sredstva, financirana s pomočjo najema	Neopredmetena sredstva	Skupaj opredmetena in neopredmetena sredstva
Nabavna vrednost				
Stanje 1.1. 2025	472.907	311.410	11.587	795.904
Povečanje	152.670	163.135	0	315.805
Zmanjšanje	24.564	41.314	0	65.878
Stanje 31.12.2025	601.013	433.231	11.587	1.045.831
Popravek vrednosti				
Stanje 1.1.2025	308.075	91.931	9.996	410.002
Povečanje	29.354	0	0	29.354
Amortizacija	50.628	51.104	727	102.459
Zmanjšanje	24.564	29.354	0	53.918
Stanje 31.12.2025	363.493	113.681	10.723	487.897
Neodpisana vrednost				
Stanje 31.12.2024	164.832	219.479	1.591	385.902
Stanje 31.12.2025	237.520	319.550	864	557.934

S finančnim najemom so pridobljena osnovna sredstva:

1. vozilo Citroen Berlingo, doba koristnosti 5 let,
2. vozilo Renault Trafic, doba koristnosti 5 let,
3. vozilo renault Master, doba koristnosti 5 let,
4. delovni stroj JCB 4CX, doba koristnosti 10 let,
5. traktor John Deere 6120M, doba koristnosti 10 let,
6. vozilo Dacia Duster 4X4, doba koristnosti 5 let,
7. vozilo Citroen Jumper kiper, doba koristnosti 5 let,
8. delovni stroj mini bager JCB, doba koristnosti 10 let,
9. delovni stroji robotske kosilnice, doba koristnosti 5 let in
10. delovni stroj mulčer Ferri, doba koristnosti 5 let.

Najemi

Družba ima na dan 31. 12. 2025 majhen obseg opredmetenih osnovnih sredstev v poslovnem najemu, brez pomembne neodpisane vrednosti, ima pa večji oz. pomemben obseg sredstev, ki je financiran s pomočjo finančnega najema.

Tabela 26: Zneski iz naslova najemov, pripoznani v okviru izkaza poslovnega izida

Najemi v skladu s spremenjenim SRS 1	2025
Stroški obresti na obveznosti iz najema	8.870
Prihodki iz podnajema sredstev, izkazani v okviru drugih poslovnih prihodkov	0
Stroški, povezani s kratkoročnimi najemi (razen za najem komunalne infrastrukture)	0
Stroški, povezani z najemi sredstev majhne vrednosti (brez stroškov kratkoročnih najemov manjše vrednosti)	0
Dobički in izgubi iz transakcij prodaje s povratnim najemom	0

Izdatki za odplačilo finančnih obveznosti iz naslova najemov v poslovnem letu 2025 so znašali 65.307 EUR.

Dolgoročne poslovne terjatve

Družba na 31.12.2025 ne izkazuje dolgoročnih poslovnih terjatev.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek iz odbitnih začasnih razlik so obračunane na osnovi rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 8.207 €. Družba jih je prvič oblikovala v letu 2020, saj se v prihodnosti pričakuje obdavčljivi dobiček. Družba za davčno nepriznane popravke vrednosti terjatev nima oblikovanih terjatev za odložene davke, saj se večina nanaša na popravke terjatev do fizičnih oseb. Odloženi davki so obračunani po stopnji 19%. V letu 2025 dodatnih odloženih terjatev za davke nismo oblikovali.

Tabela 27: Odložene terjatve za davek

	Začetno stanje 01. 01. 2025	Pojav odbitnih začasnih razlik	Izraba odbitnih začasnih razlik	Končno stanje 31. 12. 2025
Oblikovanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	8.207	0	0	8.207
SKUPAJ	8.207	0	0	8.207

Kratkoročna sredstva in AČR

Med kratkoročnimi sredstvi družba izkazuje zaloge vodovodnega materiala, kratkoročne poslovne terjatve do kupcev, poslovne terjatve do drugih in denarna sredstva.

Tabela 28: Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 s pojasnili)

		31.12.2025	31.12.2024
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.407.857	1.415.555
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	101.005	93.534
	Material	101.005	93.534
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.040.772	1.143.389
	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.018.985	1.096.793
	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	21.787	46.596
V.	Denarna sredstva	266.080	178.632
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	168.273	4.489

Zaloge v strukturi vseh sredstev predstavljajo 5% vseh sredstev. Zaloge niso povezane z omejitvijo lastninske pravice, prav tako niso zastavljena kot poroštvo za obveznosti. Knjigovodska vrednost zalog je nižja od njihove čiste iztržljive vrednosti, zato vrednosti zalog nismo prevrednotovali. V letu 2025 smo ugotovili za 2.301 € viškov in za 11.850 € manjkov ter odpisov zaradi dotrajanosti v skladišču materiala.

Kratkoročna sredstva v strukturi vseh sredstev predstavljajo 66 %. Družba na dan 31.12.2025 izkazuje bruto vrednost terjatev do kupcev v višini 1.117.586 € in oblikovane popravke terjatev v višini 98.601 €, kar bilančno znaša 1.018.985 €. Glede na zapadlost je na dan 31.12.2025 struktura izkazanih terjatev do kupcev v skupni višini 1.117.586 € (bruto terjatve, brez upoštevanja oblikovanih popravkov vrednosti terjatev) sledeča:

Tabela 29: Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 s pojasnili)

Terjatve	2025	2024
Ne zapadle	728.450	845.265
Zapadle do 30 dni	136.503	110.856
Zapadle od 31 do 90 dni	111.968	111.119
Zapadle nad 90 dni	130.665	124.824
Skupaj	1.117.586	1.192.064

Terjatve niso zavarovane. Glavnino kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev v državi na dan 31.12.2025 predstavljajo terjatve do lastnika družbe, Občine Gornja Radgona iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in do končnih potrošnikov iz naslova vodarine, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda ter odvoza odpadkov.

Družba na dan 31.12.2025 izkazuje terjatve v višini 1.192.064 € do naslednjih kupcev:

Tabela 30: Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 s pojasnili)

Terjatve do kupcev	2025	2024
Občina Gornja Radgona	419.838	459.192
JP Prlekija d.o.o.	38.378	50.141
Občina Radenci	65.234	58.248
Občina Apače	28.257	18.631
Arcont d.d.	6.021	11.685
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	4.599	9.946
Reflex d.o.o.	5.797	3.073
Vrtec Gornja Radgona	8.022	6.757
Panvita MIR d.d.	23.658	27.748
DSO-GR d.o.o.	4.141	4.312
ELSA Gornja Radgona	3.299	3.299
Zdravstveni dom Gornja Radgona	2.076	2.071
Cerop d.o.o.	3.273	3.943
Ostalo (več manjših kupcev in končni potrošniki)	504.993	533.018
Skupaj	1.117.586	1.192.064

Družba je v letu 2025 v skladu z računovodsko usmeritvijo oblikovala popravke vrednosti terjatev za vse dvomljive, tožene terjatve in terjatve v postopkih prisilne poravnave in stečajev v skupni višini 36.507 € in odpravila oblikovane popravke terjatev iz prejšnjih let v skupni višini 6.967 €. V letu 2024 smo zaradi neizterljivosti odpravili pripoznanje terjatev do kupcev iz poslovnih knjig v višini 26.210 €.

Skupni znesek oblikovanih popravkov vrednosti terjatev na dan 31.12.2025 znaša 98.601 €, konec leta 2024 pa je znašal 95.271 €.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v skupni višini 21.787 € sestavljajo terjatve iz naslova vstopnega DDV v višini 3.239 €, terjatve do državnih in drugih institucij v višini 11.555 € in terjatve za obresti v višini 6.993 €.

Terjatve do državnih in drugih institucij v skupni višini 11.555 € sestavljajo: terjatve do ZZSZ za refundacije plač v višini 4.042 €, terjatve za DDV od priznanih stroškov nakupa vode od drugih izvajalcev GJS oskrba s pitno vodo v višini 7.468 € in terjatve do FURS-a iz naslova preveč plačanih davščin v višini 45 €.

Družba je na dan 31. 12. 2025 imela na svojih poslovnih računih denarna sredstva v višini 266.080 €.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve v skupni višini 168.273 € predstavljajo kratkoročno odloženi stroški, oziroma odhodki v višini 81.576 €, ki se nanašajo na naročnine, članarine, zavarovalnine, cestnine in ostale stroške, ki še ne bremenijo poslovnega izida, kratkoročno nezaračunani prihodki v višini 86.354 €, ki se nanašajo na izvajanje GJS oskrba s pitno vodo, izvajanje storitev v okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter na terjatve za DDV od prejetih predumov v višini 343 €.

Kapital

Sestavine kapitala so sledeče:

Tabela 31: Sestavine kapitala

		31.12.2025	31.12.2024
A.	KAPITAL	462.588	345.811
I.	Vpoklicani kapital	250.259	250.259
	Osnovni kapital	250.259	250.259
II.	Kapitalske rezerve	0	0
III.	Rezerve iz dobička	15.605	9.576
	Zakonske rezerve	15.605	9.576
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-9.420	-6.693
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	91.592	83.744
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	114.552	8.926

Družba na dan 31.12.2025 izkazuje čisti poslovni izid poslovnega leta v višini 114.552 €. Na osnovi aktuarskega izračuna je družba prenesla aktuarsko izgubo v preneseni poslovni izid v višini 1.078 €. Preneseni poslovni izid je na dan 31.12.2025 izkazan v višini 91.592 €. Družba je na dan 31.12.2025 na podlagi sklepa posloводства oblikovala zakonske rezerve v višini 6.029 €, njihovo stanje je na dan 31.12.2025 izkazano v višini 15.605 €. Zmanjšane rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, se nanašajo na aktuarske izgube, pripisane v višini -3.804 €. Na dan 31.12.2025 ima družba, na osnovi aktuarskega izračuna, izkazano aktuarsko izgubo v višini 9.420 €.

Tabela 32: Bilančni dobiček/izguba družbe na dan 31.12.2025

Bilančni dobiček/izguba	31.12.2025	31.12.2024
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta	120.581	9.396
b) Preneseni čisti dobiček / (izguba)	91.592	83.744
c) Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0	0
č) Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0
d) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu družbenika (zakonske, statutarne, za lastne deleže)	-6.029	-470
e) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu družbenika (druge rezerve iz dobička)	0	0
f) Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni dan	0	0
Bilančni dobiček / izguba	206.144	92.670

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**Tabela 33:** Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

		31.12.2025	31.12.2024
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	133.812	138.004
	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	129.329	138.004
	Druge rezervacije	4.483	0
	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0

Družba ima v svojih poslovnih knjigah za leto 2025 evidentirane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skupni višini 129.329 €. Druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov se nanašajo na variabilni del plače direktorja družbe, oblikovane skladno z določbami Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Tabela 34: Gibanje rezervacij

	Stanje 01.01.2025	Oblikovanje	Črpanje	Odprava	Stanje 31.12.2025
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	138.004	20.793	(29.468)	0	129.329
Druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	0	4.483	0	0	4.483
Rezervacije skupaj	138.004	25.276	(29.468)	0	133.812

Oblikovanje v višini 3.804 € je bilo evidentirano preko rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, aktuarska izguba v višini 1.078 € pa je bila prenesena v preneseni poslovni izid.

Dolgoročne obveznosti*Tabela 35: Dolgoročne obveznosti*

		31.12.2025	31.12.2024
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	142.757	110.534
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	142.757	110.534
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	2.453
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	142.757	108.081
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0

Družba na dan 31.12.2025 v poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti do bank. Del dolgoročnih finančnih obveznosti do bank, v višini 2.453 €, ki zapade v plačilo v letu 2026, je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank. Posojila se obrestujejo po obrestni meri 6 mesečni EURIBOR + 1,9 odstotne točke pribitka letno.

Družba na dan 31.12.2025 v poslovnih knjigah izkazuje druge dolgoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 142.757 €. Del drugih dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema, v višini 64.232 €, ki zapade v plačilo v letu 2026, je izkazan med drugimi kratkoročnimi finančnimi obveznostmi. Finančne obveznosti iz finančnega najema se obrestujejo po obrestnih merah med 3,3% in 6,30%.

Vse finančne obveznosti, razen obveznosti za finančni najem mini bagerja JCB, s končno zapadlostjo 28.7.2032 in stanjem dolga po leasing pogodbi na 31.12.2025 v višini 34.144 € (od tega po 31.12.2030 zapade 8.212 € obveznosti) zapadejo prej kot v petih letih.

Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih ima družba v finančnem najemu na dan 31.12.2025 znaša 319.550 €.

Dolgoročne obveznosti so zavarovane v celoti. Vrednost zavarovanj je razkrita pri zunajbilančnih obveznostih.

Kratkoročne obveznosti in PČR

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2025 v skupni višini 1.091.869 € sestavljajo: kratkoročne finančne obveznosti do bank v državi (kratkoročni del dolgoročnih posojil) v višini 2.453 €, druge kratkoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 64.232 €, kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 796.283 €, obveznosti za prejete predujme v višini 1.898 € in druge kratkoročne obveznosti v višini 227.003€.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so izkazane v višini 311.245 €.

Tabela 36: Kratkoročne obveznosti in PČR

		31.12.2025	31.12.2024
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.091.869	1.105.595
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	66.685	43.474
	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	2.453	6.655
	Druge kratkoročne finančne obveznosti	64.232	36.819
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.025.184	1.062.121
	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	796.283	882.502
	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	1.898	3.519
	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	227.003	176.100
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	311.245	114.208

Družba na dan 31.12.2025 izkazuje obveznosti v višini 796.283 € do naslednjih dobaviteljev:

Tabela 37: Obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev	
Zavarovalnica Triglav d.d.	87.437
Občina Gornja Radgona	244.985
Saubermacher d.o.o.	73.271
Cerop d.o.o.	45.114
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	21.444
AGJ d.o.o.	53.475
Petrol d.d.	60.454
Zavod Zmoremo	24.991
Občina Apače	51.471
Pomgrad - CP d.d.	13.811
MOL Slovenija d.o.o.	7.427
Mirko Vogrinec s.p.	7.357
Pošta Slovenije d.o.o.	12.334
Boštjan Fekonja	6.701
Coma commerce d.o.o.	5.217
Zagožen d.o.o.	4.553
Ostali dobavitelji	76.241
Skupaj	796.283

Glede na zapadlost je na dan 31.12.2025 struktura izkazanih obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 796.283 € sledeča:

Tabela 38: Obveznosti

Obveznosti	2025	2024
Ne zapadle	517.837	477.727
Zapadle obveznosti do 30 dni	132.451	203.475
Zapadle obveznosti do 90 dni	141.292	109.519
Zapadle obveznosti nad 90 dni	4.703	91.781
Skupaj	796.283	882.502

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predumov v višini 1.898 € predstavljajo obveznosti iz naslova predplačil kupcev za izgradnjo kanalizacijskega in vodovodnega priključka.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi v višini 227.003 € družba izkazuje:

Tabela 39: Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	2025	2024
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	172.968	116.777
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	51.173	56.672
Druge kratkoročne obveznosti	2.862	2.651
Skupaj	227.003	176.100

Družba med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih v skupni višini 172.968 € izkazuje: obveznosti iz naslova decembrske čiste plače in nadomestil v višini 61.753 €, obveznosti iz naslova prispevkov in davkov iz plač v višini 45.761 €, obveznosti iz naslova drugih prejemkov iz delovnega razmerja v višini 41.257 € in obveznosti iz naslova prispevkov izplačevalca razmerja v višini 24.197 €, ki so bile izplačane v letu 2026.

Med kratkoročnimi obveznostmi do državnih in drugih institucij v skupni višini 51.173 € so izkazane naslednje obveznosti: obveznosti za okoljsko dajatev in vodno povračilo v višini 43.711 €, obveznosti za doplačilo davka iz dobička v višini 7.407 € ter obveznosti iz naslova prispevkov in davkov za obveznosti iz pogodb civilnega prava v višini 55 €. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v skupni višini 2.862 € družba izkazuje kratkoročne obveznosti iz naslova odtegljajev od plač v višini 2.171 € in obveznosti iz naslova nagrad dijakom in študentom v višini 691 €.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 311.245 € sestavljajo:

- vnaprej vračunani stroški najemnin skupne infrastrukture v višini 241.500 €,
- vnaprej vračunani stroški neizkoriščenih dopustov v višini 47.899 €,
- vnaprej vračunani stroški nakupa vode iz sosednjih vodovodnih omrežij v višini 2.137 €,
- vnaprej vračunani stroški podizvajalcev pri izvajanju GJS v višini 14.049 €,
- vnaprej vračunani stroški spremenljivega dela plače posloводства v višini 4.483 €,
- vnaprej vračunani stroški prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 902 €,
- vnaprej vračunani stroški donacije društvu v višini 200 € in
- kratkoročno odloženi prihodki iz naslova varščine v višini 75 €.

Zunajbilančne obveznosti

Družba med zunajbilančnimi obveznostmi na dan 31.12.2025 izkazuje obveznosti iz naslova zavarovanja naslednjih obveznosti:

Tabela 40: Zunajbilančne obveznosti

Obveznosti	Inštrument zavarovanja	Saldo 31.12.2025	Saldo 31.12.2024
Dolgoročno posojila	terjatve, menice	2.453	19.596
Limit	menice	0	40.000
Finančni najem	menice	206.984	144.909
Občina GR - subsidiarna odg.		22.745	23.799
Skupaj		232.182	228.304

Dolgoročno posojilo je dodatno zavarovano z zastavno pravico na neobremenjeni premoženju, ki je predmet kreditiranja, t.j. tovorno vozilo MAN TGS18.440. Družba med zunajbilančnimi obveznostmi izkazuje tudi neodpisano vrednost infrastrukture, prejete v najem s strani lastnikov: Občine Gornja Radgona, Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, za izvajanje GJS v skupni višini 35.435.119 €.

Tabela 41: Infrastruktura

Infrastruktura	Neodpisana vrednost (31.12.2025)	Neodpisana vrednost (31.12.2024)
Kanalizacija stara G. Radgona	616.567	679.015
Kanalizacija nova G. Radgona	4.593.735	4.763.749
Kanalizacija Apače	1.703.567	1.782.607
Centralna čistilna naprava	2.061.419	3.112.628
Čistilna naprava Negova	16.907	17.507
Čistilna naprava Apače	309.205	350.561
Vodovod G. Radgona	4.408.008	4.675.990
Vodovod Apače	6.281.384	5.130.159
Vodovod Sv. Jurij	3.251.940	3.756.235
Skupna infrastr. v upravljanju	11.292.386	12.479.067
Skupaj	35.435.119	36.747.518

Skupni znesek zunajbilančnih obveznosti na dan 31.12.2025 znaša 35.667.301 €, konec leta 2024 pa je znašal 36.975.822€.

Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025

Tabela 42: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025

		2025	2024
1.	Čisti prihodki od prodaje	5.258.101	3.416.365
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	189.341	83.825
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.609.486	2.228.511
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	678.231	393.781
b)	Stroški storitev	2.931.255	1.834.730
6.	Stroški dela	1.453.824	1.154.561
a)	Stroški plač	995.698	825.781
b)	Stroški socialnih zavarovanj	175.233	136.331
c)	Drugi stroški dela	282.893	192.449
7.	Odpisi vrednosti	131.196	99.764
a)	Amortizacija	102.459	73.285
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	28.737	26.479
8.	Drugi poslovni odhodki	127.794	13.231
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.368	6.467
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	9.368	6.467
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.131	12.508
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	261	896
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8.870	11.612
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4.102	102
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	520	97
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3582	5
15.	Drugi prihodki	13.537	17.290
16.	Drugi odhodki	3.301	2.026
17.	Davek iz dobička	10.934	3.848
18.	Odloženi davki	0	0
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	120.581	9.396

Poslovni prihodki

Družba je v letu 2025 opravljala dejavnosti v skladu s pogodbami o najemu infrastrukture in izvajanju GJS:

- oskrbe s pitno vodo
- odvajanja komunalnih odpadnih voda
- čiščenja komunalnih odpadnih voda
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
- odvoza grezničnih gošč in ostale dejavnosti.

Ostale temeljne dejavnosti (vzdrževanje cest in javnih površin ter kataster) družba opravlja brez sklenjenih pogodb o najemu infrastrukture.

Lastniki družbe so po stečaju družbe JP Prlekija d.o.o., s pogodbami o najemu infrastrukture, izvajanje GJS vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda prepustili družbi Komunala Radgona d.o.o., ki od novembra 2024 storitve obračunava v svojem imenu za svoj račun.

V letu 2025 je družba evidentirala poslovne prihodke v skupni višini 5.447.442 €, od tega:

- čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi v višini 5.258.101 € in
- druge poslovne prihodke v višini 189.341 €.

Čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi sestavljajo:

Tabela 43: Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2025	2024
Prihodki od oskrbe s pitno vodo	1.129.460	365.460
Prihodki od omrežnine vodovod	975.219	139.222
Prihodki od omrežnine kanalizacija	268.237	249.735
Prihodki od odvajanja komunalnih odpadnih voda	174.890	121.061
Prihodki od storitev odvoza grezničnih gošč	183.997	107.090
Prihodki od omrežnine čistilne naprave (greznične gošče)	59.777	57.226
Prihodki od zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	465.018	458.079
Prihodki od vodovodnih storitev	213.662	80.685
Prihodki od odprave defektov	0	40.252
Prihodki od komercialnih dejavnosti	54.214	73.694
Prihodki od čiščenja odpadnih voda	452.486	332.935
Prihodki od omrežnine čistilne naprave	111.224	100.489
Prihodki od priklopov na kanalizacijo	0	0
Prihodki od soglasij in nadomestil	12.441	5.596
Prihodki od vzdrževanja MKČN	5.130	1.930
Prihodki od plakiranja in obežank	3.350	3.715
Prihodki od GJS - vzdrževanje javnih površin (letno in zimsko)	352.769	348.873
Prihodki od GJS - vzdrževanje cest in mestnih ulic (letno in zimsko)	686.031	830.292
Prihodki od izgradnje in sanacije hidrantnega omrežja	0	0
Prihodki od prodaje zabojnikov in vreč za odpadke	82.794	81.456
Prihodki od vzdrževanja katastra	27.402	18.575
Skupaj	5.258.101	3.416.365

Največji delež v strukturi čistih prihodkov od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo prihodki od oskrbe s pitno vodo (21%), prihodki od omrežnine vodovoda (19%), prihodki iz naslova vzdrževanja cest in mestnih ulic (13%), prihodki iz naslova zbiranja komunalnih odpadkov (9%), prihodki od čiščenja odpadnih voda (9%), prihodki od vzdrževanja javnih površin (7%) čistih prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.

Druge poslovne prihodke v skupni višini 189.341 € sestavljajo: drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki v višini 182.865 € in prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 6.475 €. Med drugimi prihodki, povezanimi s poslovnimi učinki, družba izkazuje: prihodke od refundacij plač v višini 23.770 €, prihodke od subvencij omrežnine v višini 149.845 € ter prihodke od refundacij drugih stroškov v višini 9.250 €.

Refundacije boleznin ne zmanjšujejo izkazanih stroškov dela, temveč so pripoznane med drugimi poslovnimi prihodki.

Družba vse prihodke od prodaje proizvodov in storitev ustvari na domačem tržišču.

Finančni prihodki

Družba je v letu 2025 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih v skupni višini 9.368 €, ki izhajajo iz naslova zamudnih obresti kupcev.

Drugi prihodki

Družba je v letu 2025 v svojih poslovnih knjigah evidentirala druge prihodke v skupni višini 13.537 €, ki jih sestavljajo prihodki iz naslova kazni, odškodnin in bonusov v višini 11.206 €, prihodki iz naslova opominov in izvršb v višini 2.159 € ter ostali prihodki v višini 172 €.

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v skupni višini 5.322.299 € sestavljajo:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- odpisi vrednosti (stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih) in
- drugi poslovni odhodki.

Stroške porabljenega materiala v skupni višini 678.231 € sestavljajo:

Tabela 44: Stroški porabljenega materiala

Stroški porabljenega materiala	2025	2024
Stroški materiala	269.092	214.186
Stroški energije	348.756	134.415
Stroški materiala in nadomestnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev	14.863	10.447
Odpisi drobnega inventarja	15.387	15.725
Uskladitev stroškov materiala zaradi popisnih razlik	7.061	345
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	5.639	4.743
Drugi stroški materiala	17.432	13.920
Skupaj	678.231	393.781

Stroške storitev v skupni višini 2.931.255 € sestavljajo:

Tabela 45: Stroški storitev

Stroški storitev	2025	2024
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	916.314	758.338
Stroški transportnih storitev	8.811	14.308
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	159.526	137.281
Stroški najemnine infrastrukture in sledilcev vozil	1.358.134	572.436
Stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom	951	346
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij	148.195	68.976
Stroški intelektualnih storitev	118.536	79.277
Stroški reklame in reprezentance	7.121	5.521
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	4.866	7.784
Stroški drugih storitev	208.802	190.463
Skupaj	2.931.255	1.834.730

Stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev v skupni višini 916.314 €, sestavljajo:

- stroški storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v višini 262.267 €,
- stroški storitev pri izvajanju GJS vzdrževanje cest in javnih površin (letno in zimsko) v višini 106.402 €,
- stroški storitev pri tržnih dejavnostih v višini 83.478 €,
- stroški storitev odvoza grezničnih gošč v višini 101.347 €,
- stroški zbiranja nekomunalnih in nevarnih odpadkov v višini 23.611 €,
- stroški storitev pri popravilih in vzdrževanju vodovodnih in kanalizacijskih sistemov v višini 213.333 €,
- stroški čiščenja in urejanja javnih zelenih površin TŠC (turistično športni center) v višini 125.876 €

Stroške intelektualnih storitev v višini 118.536 € sestavljajo:

- stroški odvetniških in izvršiteljevih storitev v višini 18.340 €,
- stroški zunanjega izvajalca računovodskih storitev 14.829 €,
- stroški fizikalno kemijskih analiz vode v višini 24.024 €,
- stroški svetovanja v višini 5.107 €,
- stroški študentskega servisa 1.976 €,
- stroški varstva pri delu in požarne varnosti v višini 12.620 €,
- stroški izpisa položnic v višini 12.633 €,
- stroški revizije 9.200 €,
- stroški seminarjev in strokovnega izobraževanja v višini 4.287€,
- stroški monitoringa v višini 5.639€,
- stroški analiz in izdelav ocen v višini 3.495 €,
- stroški deratizacije in dezinfekcije v višini 4.240 € in

- druge storitve v skupni višini 2.146 €.

Stroške drugih storitev v višini 208.802 € sestavljajo:

- stroški telefonije, interneta, poštнин, objav in oglasov v višini 92.254 €,
- stroški storitev povezanih z delovanjem vodovodnega omrežja v višini 85.505 €,
- stroški odvoza smeti 5.230 €,
- stroški storitev povezanih z delovanjem centralne čistilne naprave (omrežnina, voda, čiščenje, varovanje,...) v višini 6.297 €,
- stroški prevzema blata in ostankov na grabljah iz centralne čistilne naprave v višini 13.650 €,
- stroški drugih storitev (članarin, registracij, tehničnih pregledov in drugih storitev) v višini 5.866 €.

Stroške dela v skupni višini 1.453.824 € sestavljajo:

Tabela 46: Stroški plač

Stroški plač	2025	2024
Stroški plač redno zaposlenih	995.698	825.781
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca - PIZ)	88.119	73.081
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca - ostali)	87.114	63.250
Drugi stroški dela	282.893	192.449
Skupaj	1.453.824	1.154.561

Druge stroške dela v višini 282.893 eur sestavljajo:

- stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini 14.910 €,
- stroški prehrane med delom in prevozov na delo v višini 83.400 €,
- stroški solidarnostnih pomoči v višini 2.559 €,
- vnaprej vračunani stroški za neizkoriščene letne dopuste v višini 14.767 €,
- stroški nagrad za poslovno uspešnost v višini 53.170 €
- stroški regresa za letni dopust v višini 78.182 €
- stroški zimskega regresa v višini 22.498 € ter
- stroški rezervacij ja odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v višini 13.407 €

Povprečna mesečna bruto plača v podjetju v letu 2025 znaša 2.355 €, povprečna bruto plača na ravni države v letu 2025 za dejavnost Oskrba z vodo, ravnanje z odpadki, saniranje okolja pa znaša 2.416 €.

Tabela 47: Število zaposlenih in stroški dela 2024 in 2025

Stroški dela	2025	2024
Število zaposlenih po opravljenih urah	35,23	32,33
Stroški dela - skupaj	1.453.824 €	1.154.561 €
Stroški dela - na zaposlenega	41.267 €	35.712 €

Tabela 48: Izobrazbena struktura

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2025	31.12.2024
II (Osnovna šola)	5	5
III (Nižje poklicno izobraževanje - 2 letno)	5	2
IV (Srednje poklicno izobraževanje - 3 letno)	13	9
V (gimnazijsko, srednje poklicno - tehniško izobraževanje)	5	8
VI (višješolski strokovni program)	6	5
VII (visokošolski strokovni program)	1	1
VIII (magisteriji stroke - za imenom, univerzitetni program)	1	1
X (doktorati znanosti - pred imenom)	1	1
Skupaj	37	32

Kratkoročno vračunani stroški neizrabljenih letnih dopustov so na dan 31.12.2024 za 14.767 € višji od vračunanih stroškov neizrabljenih letnih dopustov iz leta 2024 in znašajo 47.899 €.

Tabela 49: Stroški plač uprave in nadzornega sveta

Stroški	2025	2024
Stroški plače direktorja	76.570	73.497
Stroški sejin nadzornega sveta družbe	1.775	5.309
Stroški sejin revizijske komisije	1.962	1.593

Družba članom posloводства in nadzornega sveta ni odobrila predujmov in posojil. Posloводство družbe predstavlja le direktor, katerega stroški dela skupaj s povračili v letu 2025 znašajo 97.996 €.

Družba ni zaznala zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta organizacije ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi nasprotovala, saj se vse izplačuje skladno s prej omenjenimi akti.

Družba nima sklenjenih pogodb z agencijami za posredovanje delovne sile.

Odpise vrednosti v višini 131.196 € sestavljajo:

Tabela 50: Odpisi vrednosti

Stroški	2025	2024
Stroški amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	102.459	73.285
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (poslovne terjatve do kupcev)	28.737	26.479
Skupaj	131.196	99.764

Druge poslovne odhodke v višini 127.794 € sestavljajo:

- stroški za varstvo okolja (stroški vodnega povračila in stroški nadomestil kmetom za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti na vodovarstvenih območjih) v višini 124.253 €,
- drugi stroški (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča) v višini 18 €,
- stroški sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 1.797 € in

- ostali stroški v višini 1.796 €.

Tabela 51: Prikaz stroškov po funkcionalnih skupinah v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2025	2024
Proizvajalni stroški prodanih storitev	4.955.194	3.205.519
Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0
Stroški prodajanja (z amortizacijo)	0	0
Stroški splošnih dejavnosti (z amortizacijo)	367.105	290.547
- normalni stroški splošnih dejavnosti	338.368	264.068
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	0	0
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	28.737	26.479
Skupaj stroški po funkcionalnih skupinah	5.322.299	3.496.066

Finančni odhodki

Družba je v letu 2025 pripoznala finančne odhodke v skupni višini 13.233 €. Odhodki iz finančnih obveznosti v višini 9.131 € se nanašajo na obveznosti iz naslova posojilnih obresti v višini 261 € in 8.870 € iz naslova obresti finančnega najema. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 4.102 € se nanašajo na stroške obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 3.582 € in zamudne obresti do dobaviteljev v višini 520 €.

Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 3.301 € se nanašajo na donacije društvom v višini 2.450 € in ostale odhodke v višini 851 €.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**Tabela 52: Čisti poslovni izid**

Čisti poslovni izid	2025	2024
Dobiček / izguba iz poslovanja	125.144	4.124
Dobiček / izguba iz financiranja	-3.865	-6.144
Dobiček / izguba iz drugega poslovanja	10.236	15.264
Davki	-10.934	-3.848
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	120.581	9.396

Družba je v letu 2025 ugotovila davčno osnovo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 49.699 €.

Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025

Tabela 53: Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	2025	2024
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	254.432	113.667
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.463.872	3.515.947
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(5.198.506)	(3.398.432)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(10.934)	(3.848)
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	54.834	96.848
	Začetne manj končne poslovne terjatve	73.881	(64.056)
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(163.784)	(1.946)
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetne manj končne zaloge	(7.471)	(14.915)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	(36.937)	84.189
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	189.145	93.576
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju	309.265	210.515
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	6.475	8.000
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	6.475	8.000
b)	Izdatki pri investiranju	(156.065)	(57.889)
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev		0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih sredstev	(156.065)	(57.889)
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju	(149.590)	(49.889)
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	(72.227)	(52.032)
	Izdatki za dane obresti ki se nanašajo na financiranje	(9.131)	(9.030)
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(63.097)	(43.002)
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju	(72.227)	(52.032)
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	266.080	178.632
	Denarni izid v obdobju	87.448	108.594
	Začetno stanje denarnih sredstev	178.632	70.038

Izkaz denarnih tokov pojasnjuje gibanje prejemkov in izdatkov povezanih s poslovanjem, investiranjem in financiranjem za določeno obdobje. Denarni tokovi pri poslovanju so pozitivni in znašajo 309.265 €, denarni tokovi pri investiranju so negativni in znašajo -149.590 €, denarni tokovi pri financiranju pa so prav tako negativni v višini -72.227 €. Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 266.080 €. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu z različico II (SRS 22, točka 22.9). Podlaga za njegovo sestavitev so podatki v izkazu poslovnega izida za leto 2025 ter bilanci stanja na dan 31.12.2024 in 31.12.2025.

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025

Tabela 46: Prikaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. decembra 2023	250.259	0	9.107	-646	81.743	2.001	342.462
A.2. Stanje 1. januarja 2024	250.259	0	9.107	-646	81.743	2.001	342.462
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-6.047	-	9.396	3.349
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	9.396	9.396
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	-	-	-	-6.047	-	-	-6.047
B.3. Spremembe v kapitalu	-		470		2.001	-2.471	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega obdobja na druge sestavine kapitala	-	-	-	-	2.001	-2.001	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	-	-	470	-	-	-470	0
f) Druge spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	0
D. Končno stanje poročevalskega obdobja	250.259	0	9.577	-6.693	83.744	8.926	345.813

aTabela 47: Prikaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2025 do 31.12.2025

	Osnovni Kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. decembra 2024	250.259	0	9.577	-6.693	83.744	8.926	345.813
A.2. Stanje 1. januarja 2025	250.259	0	9.577	-6.693	83.744	8.926	345.813
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-3.804	-	120.581	116.777
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	120.581	120.581
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	-	-	-	-3.804	-	-	-3.804
B.3. Spremembe v kapitalu			6.029	1.078	7.848	-14.955	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega obdobja na druge sestavine kapitala					8.926	-8.926	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora			6.029			-6.029	0
f) Druge spremembe v kapitalu				1.078	-1.078		0
D. Končno stanje poročevalskega obdobja	250.259	0	15.605	-9.420	91.592	114.552	462.588

Družba je za leto, ki se je končalo 31. 12. 2025 izkazala čisti dobiček v višini 120.581 € in bilančni dobiček v višini 206.144 €.

Tabela 48: Bilančni dobiček

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2025	120.581
Preneseni dobiček	91.592
Rezerve iz dobička	-6.029
Bilančni dobiček poslovnega leta 2025	206.144

Nadzornemu svetu podjetja predlagamo, da čisti poslovni izid poslovnega leta ostane nerazporejen in se nameni za pokrivanje morebitnih izgov v prihodnjih letih.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025

Tabela 54: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Postavka/ leto	2025	2024
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	120.581	9.396
Sprememba presežka iz prevrednotenja NS in OOS		
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-3.804	-6.047
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	116.777	3.349

Druge sestavine vseobsegajočega donosa se nanašajo na aktuarske dobičke (izgube), ki so nastali pri oblikovanju rezervacij za odpravnine ob upokojitvi za leto 2025.

Druga razkritja po 69. členu ZGD

Družba nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključena v bilanco stanja.

Višino vseh obveznosti, ki so zavarovane s stvarnim jamstvom razkrivamo v tabeli 39.

Družba članom posloводства in članom NS ni odobrila predujmov in posojil.

Družba nima obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let, razen:

- mini bagerja JCB, s končno zapadlostjo 28.7.2032 in stanjem dolga po pogodbi o finančnem najemu na 31.12.2025 v višini 34.144 €.

V letu 2025 je bilo povprečno število zaposlenih 35,23.

Družba nima lastnih deležev.

Predlagano razporeditev dobička razkrivamo v okviru poglavja Izkaz gibanja kapitala.

Družba operacij, ki niso izkazane v bilanci stanja, nima.

Družba nima drugih poslovnih dogodkov, ki bi se zgodili po koncu poslovnega leta 2025 in bi vplivali na računovodske izkaze, sestavljene na dan 31.12.2025.

Družba kot povezane osebe opredeljuje lastnike družbe, to so Občina Gornja Radgona (98,8%), Občina Apače (0,6%) in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (0,6%), saj s svojimi vložki v kapital obvladujejo družbo. Kot povezane osebe se opredeljuje tudi posloводство in člani nadzornega sveta ter z njimi povezane družbe, s katerimi pa družba ni poslovala na kakršenkoli drug način, razen da so poslovodu in članom nadzornega sveta bila izplačana plačila za opravljeno delo. V spodnji tabeli razkrivamo višino prihodkov in odhodkov ter stanja terjatev in obveznosti v poslovanju med povezanimi osebami.

Tabela 55: Posli med povezanimi osebami

Povezana oseba		2025		31.12.2025
Občina Gornja Radgona	Prihodki	1.119.289	Terjatve	419.838
	Odhodki	644.069	Obveznosti	244.985
Občina Apače	Prihodki	155.228	Terjatve	28.257
	Odhodki	253.136	Obveznosti	51.471
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	Prihodki	17.220	Terjatve	4.599
	Odhodki	210.920	Obveznosti	21.444

Poslovni izid po dejavnostih

Izkaz rezultata iz poslovanja po dejavnostih

Družba vrši storitve za gospodarske javne službe:

- GJS oskrba s pitno vodo,
- GJS odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- GJS vzdrževanje kanalizacijskih sistemov,
- GJS zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov
- GJS vzdrževanje in urejanje javnih površin in zelenic,
- GJS vzdrževanje občinskih cest in poti,
- GJS izvajanje zimske službe,
- GJS kataster.

Iz v nadaljevanju prikazanih poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb je razvidno, da družba na določenih gospodarskih javnih službah izkazuje manjšo izgubo.

Potrditev novih, višjih cen za storitve, ki jih opravlja na področjih oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje voda v letu 2024 ima za posledico izboljšanje rezultatov teh področij v letu 2025.

V letu 2024 je družba do 7.11.2024 izvajala storitve oskrbe s pitno vodo v svojem imenu in za račun JP Prlekija. Družba je izvajala večino storitev oskrbe s pitno vodo kakor, da bi bila nosilec GJS, stroške, ki so ob tem nastali, pa je zaračunala družbi JP Prlekija. Od 8.11.2024 družba te storitve izvaja v svojem imenu in za svoj račun.

Družba med ostalimi oz. tržnimi dejavnostmi izkazuje vse tiste storitve, ki ne sodijo v gospodarske javne službe in jih naročijo ter plačajo naročniki sami. Sem sodijo: storitve s kanalizacijskega in vodovodnega področja (priklopi, odklopi, izgradnje, obnove,...), storitve s področja cest in javne snage (asfaltiranje, urejanje okolja, izvajanje zimske službe,...), storitve plakatiranja, storitve upravljanja MKČN, storitve izvajanja programa HACCP na območju občine Radenci, idr.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb za leto 2025.

Predstavljena vrednost postavk čistih prihodkov od prodaje in stroškov storitev v izkazu poslovnega izida po dejavnostih se razlikuje od vrednosti teh postavk v okviru izkaza poslovnega izida zaradi vključitve internih prometov.

Tabela 56: Izkaz poslovnega izida za posamezne GJS za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025

	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE OD 1.1.2025 DO 31.12.2025	odvajanje odpadnih voda	čiščenje odpadnih voda	odvoz GG	smeti	javna snaga	ceste	oskrba s pitno vodo	kataster	jd	ostalo	skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	525.988	638.577	107.557	559.622	352.769	687.522	2.120.507	27.403	0	267.197	5.287.142
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje											0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve											0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	66.802	37.029	721	3.753	2.366	4.637	69.053	184	0	4.796	189.341
												0
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	520.842	479.559	58.204	376.572	191.403	300.012	1.507.332	3.537	0	201.066	3.638.527
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	33.280	51.185	443	15.976	21.150	143.486	333.249	637	0	78.825	678.231
b)	Stroški storitev	487.562	428.374	57.761	360.596	170.253	156.526	1.174.083	2.900	0	122.241	2.960.296
6.	Stroški dela	42.542	154.221	48.797	151.409	153.420	372.737	482.491	22.822	0	25.385	1.453.824
7.	Odpisi vrednosti	14.404	15.115	2.630	13.689	8.630	16.916	52.477	671	0	6.663	131.195
a)	Amortizacija	11.249	11.804	2.054	10.691	6.740	13.211	40.983	524	0	5.203	102.459
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.155	3.311	576	2.998	1.890	3.705	11.494	147	0	1.460	28.736
8.	Drugi poslovni odhodki	391	872	71	369	233	456	125.204	18	0	179	127.793
9.	Finančni prihodki	1.012	1.154	185	962	606	1.189	3.739	47	0	474	9.368
10.	Finančni odhodki	1.445	1.516	264	1.373	865	1.696	5.263	67	0	744	13.233
11.	Drugi prihodki	417	476	76	397	250	4.499	2.019	19	0	5.384	13.537
12.	Drugi odhodki	324	340	59	308	543	381	1.181	15	0	150	3.301
13.	Davek iz dobička	1.200	1.260	219	1.141	719	1.410	4.374	56	0	555	10.934
14.	Odloženi davki											
15.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	13.071	24.353	-1.705	19.873	178	4.239	16.996	467	0	43.109	120.581

Razporejanje prihodkov in stroškov po dejavnostih

Družba oblikuje za vsako posamezno dejavnost stroškovno oz. poslovno-izidno mesto in zanj ugotavlja prihodke in stroške.

Družba evidentira vse poslovne dogodke (prihodke in stroške) na posamezna stroškovna mesta. Na teh stroškovnih mestih se zbirajo direktni prihodki in stroški, prav tako pa tudi indirektni prihodki in stroški.

Družba je v letu 2025 evidentirala prihodke in odhodke za naslednja temeljna stroškovna mesta:

- oskrba s pitno vodo - vodovod Gornja Radona,
- odvajanje odpadnih voda - kanalizacija Gornja Radgona in Negova,
- čiščenje odpadnih voda - čistilna naprava
- zbiranje določenih vrst odpadkov
- vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela,
- uprava.

Družba splošne (indirektne) stroške in prihodke, ki so zbrani na stroškovnem mestu - uprava, razporedi na ostala stroškovna mesta na podlagi deleža direktnih stroškov oz. prihodkov posameznega stroškovnega mesta v seštevku vseh direktnih stroškov oz. prihodkov.

Stroške plač družba razporeja na posamezna stroškovna mesta na podlagi sodila (ključ plač), ki temelji na opravljenih delovnih urah, sistemizaciji delovnih mest in izkušnjah.

Na podlagi evidenc s področja dela smo določili opravljeno delo vsakega zaposlenega za posamezne gospodarske javne in njihove stroške razporedili na neposredni način. V spodnji tabeli razkrivamo sodila za razdelitev splošnih prihodkov in stroškov na temeljna stroškovna mesta.

Tabela 57: Sodila za razdelitev splošnih prihodkov in stroškov

Dejavnost	Delež 2025	Delež 2024
Oskrba s pitno vodo	40%	14,8%
Odvajanje odpadnih voda	11%	11,4%
Čiščenje odpadnih voda	11,5%	14,5%
Zbiranje določenih vrste odpadkov	10,4%	15,9%
Vzdrževanje javnih površin	6,6%	10%
Vzdrževanje cest	12,9%	23,9%
Kataster	0,5%	0,5%
Ostalo	7,1%	9%

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja v času do odobritve letnega poročila v letu 2026, razen spodaj predstavljenega, nismo ugotovili nobenih poslov in poslovnih dogodkov, ki bi imeli pomemben vpliv na revidirane računovodske izkaze družbe ter bi narekovali prilagoditev v računovodskih izkazih za leto 2025, ali pa zahtevali dodatna razkritja v računovodskih izkazih za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2025.

Računovodja:

Robert Volf



Vasja Kaučič



Direktor:

dr. Boštjan Vaupotič

