



REVIDIRANO LETNO POROČILO

Javno podjetje Komunala Radgona. d.o.o.
za leto 2024

Gornja Radgona, september 2025

KAZALO

Kazalo tabel:.....	2
Kazalo slik:.....	3
Kazalo grafov:.....	3
1 UVOD	4
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	4
Statusno pravni položaj družbe	4
Organi družbe	5
Vizija, poslanstvo in vrednote	5
1.2 PISMO DIREKTORJA DRUŽBE.....	6
2 POSLOVNO POROČILO	8
2.1 POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA	8
Sodelovanje z vsemi deležniki	8
2.2 POROČILO O KADRIH.....	10
2.3 POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH	11
Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida.....	11
Povzetek podatkov iz bilance stanja.....	12
Kazalniki.....	14
Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov.....	15
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	15
2.4 POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI	16
Oskrba s pitno vodo.....	16
Odvajanje komunalnih odpadnih vod - kanalščina.....	24
Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti.....	27
Javna snaga.....	30
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	32
Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj.....	34
2.5 Izjava o odgovornosti uprave.....	36
2.6 Izjava o upravljanju	37
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	40
3.1 REVIZORJEVO POROČILO	40
3.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	43
Osnove za sestavo računovodskih izkazov	43
Bilanca stanja.....	43
Izkaz poslovnega izida - različica I.....	47
Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024	50
Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024	60
Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024.....	67
Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024	68
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.....	70
Druga razkritja po 69. členu ZGD.....	70
Poslovni izid po dejavnostih	71
Dogodki po datumu bilance stanja.....	73

Kazalo tabel:

Tabela 1: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja	8
Tabela 2: Fluktuacija zaposlenih od leta 2022 do 2024	10
Tabela 3: Število zaposlenih po posameznih enotah	10
Tabela 4: Izobrazbena struktura	10
Tabela 5: Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah.....	11
Tabela 6: Primerjava poslovnega izida z letom 2023.....	11
Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2023.....	11
Tabela 8: Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida	12
Tabela 9: Prikaz stroškov dela v letih 2021, 2022, 2023 in 2024	12
Tabela 10: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	12
Tabela 11: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	13
Tabela 12: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	13
Tabela 13: Kazalniki	14
Tabela 14: Kazalniki (izračuni)	14
Tabela 15: Število skupno vgrajenih obračunskih vodomero v občinah	16
Tabela 16: Število vgrajenih vodomero v odvisnosti od meseca v letu 2024	17
Tabela 17: Stanje obračunskih vodomero v občini Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici	19
Tabela 18: Opravljene analize skladnosti pitne vode.....	23
Tabela 19: Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda.....	24
Tabela 20: Kakovost čiščenja na KČN.....	26
Tabela 21: Tipi cest, ki jih vzdržujemo.....	27
Tabela 22: Bilanca stanja	50
Tabela 23: Dolgoročna sredstva.....	51
Tabela 24: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev.....	52
Tabela 25: Zneski iz naslova najemov, pripoznani v okviru izkaza poslovnega izida	52
Tabela 26: Odložene terjatve za davek	53
Tabela 27: Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s pojasnili)	53
Tabela 28: Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s pojasnili).....	54
Tabela 29: Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s pojasnili).....	54
Tabela 30: Sestavine kapitala	55
Tabela 31: Bilančni dobiček/izguba družbe na dan 31.12.	55
Tabela 32: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.....	56
Tabela 33: Gibanje rezervacij.....	56
Tabela 34: Dolgoročne obveznosti.....	56
Tabela 35: Kratkoročne obveznosti in PČR.....	57
Tabela 36: Obveznosti do dobaviteljev	57
Tabela 37: Obveznosti.....	58
Tabela 38: Druge kratkoročne poslovne obveznosti	58
Tabela 39: Zunajbilančne obveznosti	59
Tabela 40: Infrastruktura	59
Tabela 41: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.....	60
Tabela 42: Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	61
Tabela 43: Stroški porabljenega materiala	62
Tabela 44: Stroški storitev.....	63
Tabela 45: Stroški plač	64
Tabela 46: Število zaposlenih in stroški dela 2023 in 2024.....	64
Tabela 47: Izobrazbena struktura	65
Tabela 48: Stroški plač uprave in nadzornega sveta.....	65
Tabela 49: Odpisi vrednosti.....	65
Tabela 50: Prikaz stroškov po funkcionalnih skupinah v EUR	66

Tabela 51: Čisti poslovni izid	66
Tabela 52: Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024.....	67
Tabela 53: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	70
Tabela 54: Posli med povezanimi osebami	70
Tabela 55: Izkaz poslovnega izida za posamezne GJS za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024	72
Tabela 56: Sodila za razdelitev splošnih prihodkov in stroškov	73

Kazalo slik:

Slika 1: Koncept deležnikov v podjetju	9
---	---

Kazalo grafov:

Graf 1: Kazalniki iz bilance stanja.....	13
Graf 2: Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2021, 2022, 2023 in 2024	15
Graf 3: Redna menjava obračunskih vodomeroev po mesecih	18
Graf 4: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih	19
Graf 5: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih	20
Graf 6: Prikazuje distribuirano in prodano količino ter vodne izgube	22
Graf 7: Vsebnost nitratov v pitni vodi po zadnjih treh letih. Mejna vrednost je 50 mg/l.....	24
Graf 8: Obseg čiščenja na CČN	25
Graf 9: Količina odpeljanega dehidriranega blata	26
Graf 10: Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz malih komunalnih čistilnih naprav	27
Graf 11: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest.....	28
Graf 12: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest.....	28
Graf 13: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest.....	29
Graf 14: Vzdrževanje cest, zimska služba.....	29
Graf 15: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago	30
Graf 16: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago	31
Graf 17: Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago.....	31
Graf 18: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago.....	32
Graf 19: Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2022 - 2024	33
Graf 20: Količina zbranih odpadkov po vrstah v letu 2024	33
Graf 21: Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja	35

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Družba Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., ki je bil sprejet na 18. seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona dne 24. februarja 2005. Odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu Preprih, št. 10/05 in 12/05.

Družba je bila ustanovljena z namenom opravljanja komunalnih dejavnosti in z njimi povezanih storitev za območje Občine Gornja Radgona. Podjetje je vpisano pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod št. Srg. 2005/00246 z dne 21. junija 2005 in pod vložno št. 1/02953/00 kot družba z omejeno odgovornostjo, s sedežem na Partizanski cesti 13, 9250 Gornja Radgona.

Dne 26. septembra 2024 je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradni list RS, št. 95/24), ki nadomešča in razveljavlja odlok iz leta 2005. Novi odlok določa, da sta Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici postali so-ustanoviteljici podjetja ter določa širitev območja izvajanja določenih gospodarskih javnih služb na območji teh občin.

Polni naziv družbe:	Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o.,
Skrajšano ime podjetja:	Komunala Radgona d.o.o.,
Naslov in sedež:	Partizanska cesta 13, Gornja Radgona
Pošta družbe in poštni predal:	9250 Gornja Radgona, p.p. 6
Telefon:	02 564 48 00
Naslov spletne strani:	www.komunala-radgona.si
Identifikacijska številka za DDV:	SI69673195
Matična številka:	2117975
Glavna dejavnost po SKD:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Številka transakcijskega računa NLB:	02341-0255109267
Številka transakcijskega računa DBS:	1910 0001 0260 423
Številka transakcijskega računa Intesa Sanpaolo:	1010 0005 4991 332
Vpis v register:	Okrožnem sodišču v Murski Soboti, VL 1/02953/00
Odgovorne osebe za sestavo poročila:	dr. Boštjan Vaupotič - direktor Robert Volf, Vasja Kaučič – računovodstvo

Statusno pravni položaj družbe

Podjetje Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., iz Gornje Radgone deluje v pravno-organizacijski obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), kar pomeni, da za svoje obveznosti odgovarja s svojim premoženjem. Pri tem se ne štejejo najeti javni gospodarski infrastrukturni objekti in oprema, naprave oziroma omrežja, ki so namenjeni opravljanju storitev gospodarskih javnih služb (GJS) in so v lasti občin ustanoviteljic.

Na območju Občine Gornja Radgona Komunala Radgona opravlja naslednje GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- vzdrževanje kanalizacijskih sistemov,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov
- vzdrževanje in urejanje javnih površin in zelenic,

- vzdrževanje občinskih cest in poti,
- izvajanje zimske službe.

Od 8. novembra 2024:

- v Občini Apače opravlja gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda;
- v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici izvaja javni službi distribucije pitne vode ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, pri čemer pripravo in transport pitne vode izvaja Prleška komunala;
- za Občino Radenci opravlja dejavnost priprave pitne vode in njenega transporta do občine.

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- gradnja hidro gradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacije)
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- urejanje okolja,
- nizke gradnje.

Organi družbe

V skladu z veljavnim Odlokom o ustanovitvi družbe ima družba naslednje organe:

Nadzorni svet:

V letu 2024 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- **Daniel Zorko** - predsednik (od marca 2024: **Dušan Zagorc**),
- **Dušan Zagorc** - podpredsednik (od marca 2024: **Aleš Domanjko**),
- **Tadeja Župančič** - članica (predstavnica zaposlenih).

Direktor:

Družbo skladno s podeljenimi pooblastili, zastopa in predstavlja direktor **dr. Boštjan Vaupotič**.

Revizijska komisija:

V letu 2024 je bila imenovana revizijska komisija v sestavi:

- **Dušan Zagorc** - predsednik (od marca 2024: **Aleš Domanjko**),
- **Daniel Zorko** - član (od marca 2024: **Dušan Zagorc**),
- **Nataša Golob Bračko** - članica.

Vizija, poslanstvo in vrednote

Vizija

Smo sodobno komunalno podjetje, ki zagotavlja kakovostne storitve gospodarskih javnih služb za potrebe občanov, lastnic in drugih deležnikov. Pri tem upoštevamo ekološke standarde in zagotavljamo sprejemljivo ceno za uporabnika.

Poslanstvo

Zagotavljamo kakovostno in neprekinjeno dobavo komunalnih dobrin in storitev ter odgovorno upravljamo javno infrastrukturo ob gospodarni porabi sredstev. Delujemo v skladu z zakonodajo, z

namenom splošnega zadovoljstva občanov, lastnic, zaposlenih in javnosti. Ker se zavedamo, da delujemo na družbeno občutljivem področju, razvijamo trajnostno naravnano poslovno prakso in vanjo vključujemo družbeno odgovornost. Posebno pozornost namenjamo varovanju okolja in ozaveščanju o pomenu okoljske odgovornosti.

Vrednote

Naše delo in odnosi temeljijo na naslednjih vrednotah:

- *Zanesljivost* - storitve izvajamo pravočasno, kakovostno in v skladu z obljubami.
- *Odgovornost* - skrbimo za ljudi, infrastrukturo in okolje, ki nam je zaupano.
- *Strokovnost* - uporabljamo znanje, izkušnje in stalno nadgrajujemo kompetence.
- *Poštenost in spoštovanje* - gradimo korektne odnose z uporabniki, ustanoviteljicami in sodelavci.
- *Sodelovanje* - skupaj z občinami, partnerji in skupnostjo iščemo najboljše rešitve.

1.2 PISMO DIREKTORJA DRUŽBE

Drage sodelavke in sodelavci, spoštovane občanke in občani, cenjene ustanoviteljice,

leto 2024 bo v zgodovini Komunale Radgona zapisano kot prelomno. Sprejetje novega Odloka o ustanovitvi podjetja je pomenilo pomembno spremembo. K Občini Gornja Radgona, ki ostaja naš večinski lastnik, sta se kot solastnici pridružili še občini Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Z novembrom 2024 smo na območjih teh dveh občin prevzeli izvajanje gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, medtem ko v Gornji Radgoni še naprej izvajamo vse gospodarske javne službe: oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, zbiranje odpadkov, vzdrževanje cest, javnih površin, zelenic in izvajanje zimske službe.

Ob prevzemu gospodarskih javnih služb od podjetja JP Prlekija, ki je bilo v stečaju, žal nismo prejeli vseh potrebnih podatkov o odjemnih mestih, plačnikih in omrežjih. Sodelavci v računovodstvu in tehničnih službah so vložili ogromno truda, da so evidence dopolnili, preverili in uskladili. Kljub temu smo uporabnikom zagotovili pravočasne in pravilne obračune ter nemoteno izvajanje storitev.

Na področju oskrbe s pitno vodo je leto zaznamoval prevzem vodovodnih omrežij in objektov v Apačah in Svetem Juriju, uspešna ureditev razmerij z občino Radenci ter tehnični izzivi po nadgradnji sistema C, druge faze. Nihanja tlaka so povzročila povečano število puščanj, izpade črpalk in lokalne motnje v dobavi vode. Na te težave smo se odzvali s hitrimi ukrepi: sanacijami puščanj, obnovo dotrajanih odsekov in pospešeno zamenjavo vodomero. Širili smo tudi sistem daljinskega odčitavanja, ki bo v prihodnje še izboljšal nadzor in zmanjšal izgube.

Služba odvajanja in čiščenja odpadnih voda je prevzela nova kanalizacijska omrežja, med njimi tudi zahtevni vakuumski sistem, ter optimizirala odvoze grezničnih gošč. Ohranili smo visoko kakovost čiščenja in se pripravili na obsežne projekte v letu 2025: razširitev čistilne naprave v Gornji Radgoni, gradnjo zadrževalnega bazena B4 ter nove investicije v Apačah, Žepovcih in Svetem Juriju.

Na področju ravnanja z odpadki smo se soočali z izzivi pri prevzemanju določenih frakcij in težavami na ravni države zaradi pomanjkanja lastnih sežigalnic. Kljub temu smo s podizvajalci zagotavljali zbiranje z modernimi vozili, nadaljevali urejanje zbirnega centra ter z osveščanjem občanov izboljševali ločeno zbiranje.

Vzdrževanje cest je bilo v letu 2024 zaznamovano z več vremenskimi ujmami, ki so poškodovale vozišča, zamašile odtoke in ovirale promet. Naši vzdrževalci so takoj posredovali, odstranili ovire, očistili odtočne kanale in popravili poškodovane odseke cest. Kljub izpadom pri rednem programu so bila nujna dela opravljena pravočasno, izvedena pa so bila tudi lokalna asfaltiranja na najbolj poškodovanih odsekih, kjer so razpoke in udarne jame že ogrožale prometno varnost.

Zimska služba je v sezoni 2024/2025 delovala z visoko stopnjo pripravljenosti. Ekipe so izšle na teren še pred napovedanimi padavinami in zmrzaljo ter poskrbele za pluženje in posipanje cest. S tem smo zagotovili, da so bile prometne poti prevozne in varne tudi v najbolj neugodnih vremenskih razmerah, kar je zahtevalo veliko organizacijskega usklajevanja in hitro odzivnost.

Javna snaga je skrbela za urejenost javnih površin in zelenic skozi vse leto. Redno košenje, obrezovanje drevja, čiščenje javnih poti in odstranjevanje posledic vremenskih ujm so omogočili, da so javni prostori ostali varni, funkcionalni in estetsko urejeni. Posebna pozornost je bila namenjena območjem z večjim obiskom, kjer urejenost prispeva k turistični privlačnosti in zadovoljstvu občanov.

Leto 2024 je prineslo tudi notranje spremembe. Okrepili smo ekipo z novimi sodelavci, začeli uvajati digitalno podpisovanje dokumentov, izboljšali procese v računovodstvu ter razvijali digitalna orodja za popis števec in upravljanje omrežja. Zaradi širitve območja delovanja smo nabavili nove sodobne delovne stroje in službena vozila ter zamenjali iztrošeno in zastarelo opremo z novejšo in učinkovitejšo, s čimer smo povečali učinkovitost in varnost našega dela. Vzporedno smo krepili sodelovanje med oddelki in z novimi kolegi, kar je ključno za uspešno izvajanje storitev.

Pred nami je leto 2025 – leto utrjevanja in nadaljnega razvoja. Na vseh območjih bomo vzpostavili enake standarde kakovosti, vlagali v zmanjševanje vodnih izgub, obnovo infrastrukture in digitalizacijo. Čakajo nas gradnje in sanacije kanalizacijskih sistemov, prenove čistilnih naprav, širitev vodnih virov ter nadaljnje izboljšave v zbiranju in obdelavi odpadkov. Posebno pozornost bomo namenili tudi vzdrževanju cest in javnih poti, nadaljevanju učinkovitega delovanja zimske službe ter stalni skrbi za čistočo in urejenost javnih površin in zelenic.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim za predanost in vztrajnost, ustanoviteljicam za zaupanje in našim uporabnikom za podporo. Posebej se zahvaljujem ustanoviteljicam – Občini Gornja Radgona ter novima solastnicama, Občini Apače in Občini Sveti Jurij ob Ščavnici – za izkazano zaupanje in podporo pri skupnem razvoju podjetja. Leto 2024 nas je naučilo, da lahko velike spremembe postanejo priložnosti, če delamo povezano, strokovno in z jasnimi cilji.

Direktor:
dr. Boštjan Vaupotič

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

V podjetju verjamo, da je za naš uspeh ključno etično in trajnostno delovanje, učinkovito vodstveno upravljanje ter sprejemanje ukrepov za socialno odgovoren odnos do vseh deležnikov podjetja. S takšnim pristopom pomembno prispevamo k celovitemu poslovnemu zdravju podjetja in aktivno oblikujemo družbeno ter naravno okolje, v katerem delujemo. Zavedamo se, da je družbena odgovornost zahtevna pot, ki zahteva spremembo kulture in norm v delovanju podjetja.

Z našim družbeno odgovornim poslovanjem, celovitim informiranjem ter preglednim poročanjem si prizadevamo graditi medsebojno zaupanje in učinkovito obvladovati tveganja pri zagotavljanju gospodarskih javnih služb preko dialoga s ključnimi deležniki.

Prednosti, ki jih prinaša takšno ravnanje za naše podjetje, so:

- večji ugled podjetja,
- sistematična krepitev odnosov in dialog z različnimi deležniki,
- obvladovanje tveganj - predvidevanje in odpravljanje težav, preventivno delovanje,
- lažje pridobivanje in ohranjanje motiviranega in predanega kadra,
- zdravo okolje,
- izboljšanje odnosov z lokalno skupnostjo,
- finančna uspešnost.

Za doseg te ciljev smo pooblastili sodelavce, ki so odgovorni za kompetentno posredovanje informacij preko različnih komunikacijskih kanalov.

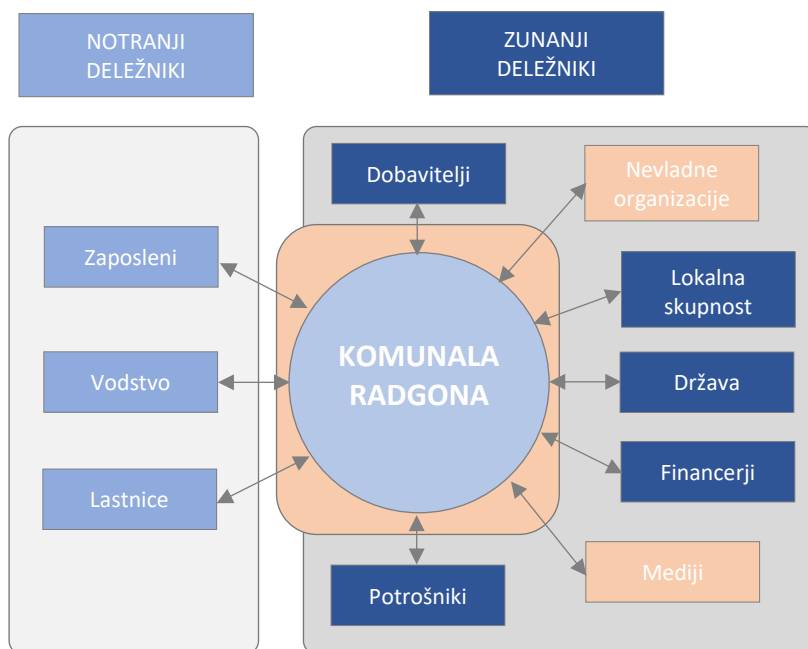
Tabela 1: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja

Deležniki	Komunikacijska orodja
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Sprejemna pisarna, osebni stiki na terenu, položnice, družbeno omrežje (Facebook), lokalni časopis, radijski in televizijski mediji, spletno mesto, e-poštna obvestila, SMS obvestila
Zaposleni	Oglasna deska, tedenski kolegij, mesečni sestanki, individualni in letni razgovori, e-pošta ipd.
Lastnice (nadzorni svet, revizijska komisija)	Kvartalna poročila, letno poročilo, seje nadzornega sveta, seje revizijske komisije, spletno mesto, družbena omrežja, video konference, e-pošta ipd.
Lokalno okolje	Sponzorstva, donacije, družbeno odgovorni projekti, sodelovanje na dogodkih, obvestila v lokalnih medijih, spletno mesto, družbena omrežja.

Sodelovanje z vsemi deležniki

Zaposleni v našem podjetju se zavedamo, da je komunikacija z okoljem, v katerem delujemo, ter z vsemi vplivnimi deležniki ključnega pomena. Podjetje lahko vpliva na deležnike, prav tako pa tudi deležniki lahko vplivajo na nas. Zato smo razvili jasne strategije za učinkovito upravljanje odnosov z njimi, saj si želimo, da podjetje ostane v vlogi aktivnega upravljavca. Naše dejavnosti so tesno povezane z interesi lokalnega okolja, zato je visoka kakovost sodelovanja s temi deležniki ključna. Naš pristop temelji na koristi za okolje in upoštevanju javnosti, zato ohranjamo trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z različnimi skupinami, ki so povezane z našim podjetjem in nanj vplivajo.

Kot izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb se zavezujemo k ohranjanju zadovoljstva in informiranosti naših deležnikov. Skrbno upravljamo z njihovimi interesi, jih pozorno spremljamo in ustrezno ukrepamo, ko je to potrebno.



Slika 1: Koncept deležnikov v podjetju

Sodelovanje z uporabniki

Naše podjetje, kot izvajalec gospodarskih javnih služb na območju treh občin ustanoviteljic (Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici), igra pomembno vlogo v vsakem gospodinjstvu, ustanovi ali gospodarskem subjektu. Prisotni smo z raznolikimi storitvami, ki vključujejo širok nabor interakcij z našimi uporabniki.

Vsak mesec pošljemo skoraj 7000 položnic za komunalne storitve. Uporabniki nam redno posredujejo podatke o stanju vodomerovalov, spremembah plačnikov, naročajo storitve, kot so odvoz kosovnih odpadkov, praznjenje nepretočnih greznic in izdelava hišnih priključkov. Prav tako vlagajo vloge za soglasja, poročajo o okvarah in iščejo različne informacije.

Komunikacija z uporabniki poteka neposredno na terenu, preko telefonskih klicev, v naših prostorih ali preko elektronske pošte. Sprejemna pisarna je namenjena obiskovalcem, kjer lahko pridobijo potrebne informacije, obrazce, rumene vreče, oddajo naročila itd. Za uporabnike smo dosegljivi vse dni v tednu preko dežurne telefonske številke.

Za izmenjavo pomembnih informacij uporabljamo različne komunikacijske kanale: obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, objave v lokalnih radijskih in televizijskih medijih, članke v lokalnih časopisih, objave na naši interaktivni spletni strani ter preko družbenih omrežij. Aktivno spodbujamo občane in mlajše generacije k smotrni porabi naravnih virov ter ločevanju odpadkov.

V primeru načrtovanih vzdrževalnih del na vodooskrbnem omrežju ali objektih, zaradi katerih bo motena ali prekinjena dobava pitne vode, vse uporabnike vsaj en dan prej obvestimo preko lokalne radijske postaje in naše spletne strani. Sodelujemo tudi z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in društvi, kjer organiziramo vodene ogleds pomembnih objektov ter skozi izobraževanje spodbujamo ozaveščenost in odgovorno ravnanje z okoljem.

Sodelovanje z lastnicami

Veliko pozornosti namenjamo korektnemu, kakovostnemu in konstruktivnemu sodelovanju z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami – Občino Gornja Radgona, Občino Apače in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici. Naša dejavnost zahteva visoko stopnjo družbene odgovornosti, enako pa velja tudi za občine, ki imajo izključne pristojnosti in odgovornosti za zagotavljanje oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih gospodarskih javnih služb.

Učinkovito sodelovanje omogoča boljši nadzor nad dejavnostmi in oblikovanje prihodnjih razvojnih strategij. Takšno sodelovanje si želimo ohraniti tudi v prihodnje, saj nas čakajo številni izzivi zaradi zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti.

S predstavniki občinskih uprav se srečujemo dnevno, rešujemo tekočo problematiko in spremljamo izvajanje zadolžitev. Sprotna in celostna obravnava projektov ter nalog se je izkazala za izjemno uspešno. Povečanje števila ustanoviteljic v letu 2024 je prineslo dodatne priložnosti za sodelovanje ter širitev dobrih praks na nova območja.

2.2 POROČILO O KADRIH

Podjetje je na dan 31.12.2024 zaposlovalo 32 delavcev, od tega 31 delavcev za nedoločen čas, in direktor za mandatno obdobje.

Tabela 2: Fluktuacija zaposlenih od leta 2022 do 2024

Fluktuacija zaposlenih	2024	2023	2022
Zaposleni na dan 1.1.	30	30	32
Odhodi	0	1	4
Prihodi	2	1	2
Zaposleni na dan 31.12.	32	30	30

Največje število zaposlenih je na področju skupnih služb, oskrbe s pitno vodo in vzdrževanja cest. En zaposlen iz področja skupnih služb in en iz področja vzdrževanja cest sta v dolgotrajnem bolniškem staležu, njuno delovno mesto je zasedeno z zaposlitvijo za nedoločen čas.

Tabela 3: Število zaposlenih po posameznih enotah

Število zaposlenih po enotah	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Oskrba s pitno vodo	7	5	140
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	2	2	100
Ravnanje z odpadki	2	2	100
Vzdrževanje javnih površin	6	6	100
Vzdrževanje cest	8	8	100
Skupne službe	7	7	100
Skupaj	32	30	107

Izobrazbena struktura redno zaposlenih na zadnji dan poslovnega leta je sledeča:

Tabela 4: Izobrazbena struktura

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2024	31.12.2023
II (Osnovna šola)	5	5
III (Nižje poklicno izobraževanje - 2 letno)	2	3
IV (Srednje poklicno izobraževanje - 3 letno)	9	10
V (gimnazijsko, srednje poklicno - tehniško izobraževanje)	8	0
VI (višješolski strokovni program)	5	5
VII (visokošolski strokovni program)	1	5
VIII (magisteriji stroke - za imenom, univerzitetni program)	1	1
X (doktorati znanosti - pred imenom)	1	1
Skupaj	32	30

V spodnji tabeli je prikazana starostna struktura redno zaposlenih delavcev. Največji delež redno zaposlenih pripada starostni skupini starejših od 50 let.

Tabela 5: Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah

Število zaposlenih po starostnih kategorijah	2024	2023	I 24/23
Do 30 let	2	3	67
Od 30 let do 40 let	5	4	125
Od 40 let do 50 let	11	9	122
Nad 50 let	14	14	100
Skupaj	32	30	107

Za izboljšanje delovnih pogojev si prizadevamo, da našim delavcem zagotovimo kakovostno delovno okolje ter ustrezno delovno in zaščitno opremo. Naš cilj je presegati minimalne standarde in zagotavljati opremo, ki je ne le funkcionalna, temveč tudi uporabna in trajna. Poleg tega skrbimo za druge vidike varstva pri delu, vključno z usposabljanjem, sistematičnimi pregledi, cepljenji ter promocijo zdravja na delovnem mestu. Prav tako podpiramo izobraževanje naših zaposlenih.

2.3 POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

V letu 2024 so se celotni prihodki v primerjavi z letom 2023 zvišali za 12,64%, kar je posledica povečanja prodaje vseh dejavnosti, razen področja ostalo (tržne dejavnosti).

Tabela 6: Primerjava poslovnega izida z letom 2023

Poslovni izid	2024	2023	indeks 2024/2023
Celotni prihodki	3.523.947 €	3.128.523 €	112,64
Celotni odhodki	3.510.703 €	3.125.193 €	112,34
Odloženi davki	0 €	0 €	
Davek od dohodka pravnih oseb	3.848 €	1.224 €	314,38
Čisti dobiček	9.396 €	2.106 €	446,15

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) in drugih dejavnosti.

Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2023

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj
Poslovni prihodki 2024	3.339.976 €	183.971 €	3.523.947 €
Poslovni odhodki 2024	3.334.742 €	175.961 €	3.510.703 €
Poslovni prihodki 2023	2.742.491 €	367.060 €	3.109.551 €
Poslovni odhodki 2023	2.766.265 €	345.400 €	3.111.665 €
Indeks 2024/2023 prihodki	121,79	50,12	113,33
Indeks 2024/2023 odhodki	120,55	50,94	112,82
Delež prihodkov v % 2024	94,78	5,22	100,00
Delež prihodkov v % 2023	88,20	11,80	100,00

Delež prihodkov drugih dejavnosti se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšal za 50 %. Delež prihodkov glavnih dejavnosti se je v primerjavi z letom 2023 povečal za 22 %, kar je posledica povečanja prodaje vseh glavnih dejavnosti.

V spodnji tabeli prikazujemo pomembnejše kazalce in kazalnike iz izkaza poslovnega izida za tekoče in preteklo leto.

Tabela 8: Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	2024	2023
Prihodki od poslovanja	3.523.947 €	3.109.551 €
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja/ prihodki iz poslovanja)	0,12	0
Dobiček iz poslovanja	4.124 €	-2.114 €
Čisti dobiček	9.396 €	2.106 €
Število zaposlenih po opravljenih urah	32,33	28,69
Dodana vrednost na zaposlenega	38.925 €	38.556 €
Poslovni prihodki na zaposlenega	108.999 €	108.384 €
Koeficient gospodarnosti poslovanja (poslovni prihodki/ poslovni odhodki)	100,16	99,93

V letu 2024 smo ob dodatnem zaposlovanju povečali prodajo vseh glavnih dejavnosti. Posledično so prihodki na zaposlenega v letu 2024 višji za 1% napram letu 2023. Dodana vrednost na zaposlenega se je v letu 2024 povečala za 1%.

Tabela 9: Prikaz stroškov dela v letih 2021, 2022, 2023 in 2024

Stroški dela	2024	2023	2022	2021
Število zaposlenih po opravljenih urah	32,33	28,69	30,52	32,77
Stroški dela - skupaj	1.154.581 €	1.034.219 €	1.005.712 €	965.951 €
Stroški dela - na zaposlenega	35.712 €	36.048 €	32.953 €	29.477 €

Skupni stroški dela so v primerjavi z lanskim letom višji kot v letu 2023 za 12%. To je predvsem posledica dodatnega zaposlovanja, zvišanja plač zaradi inflacije in minimalne plače ter sprememb sistemizacije delovnih mest.

Povzetek podatkov iz bilance stanja

Na zadnji dan leta 2024 izkazujemo nekaj višje vrednosti kapitala zaradi izkazanega čistega dobička. Vrednost dolgoročnih sredstev je v primerjavi z letom 2023 nižja, kar je posledica odsotnosti večjih investicij v 2024.

Tabela 10: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021
Kapital	345.811 €	342.462 €	344.766 €	332.378 €
Dolgoročna sredstva	394.109 €	415.041 €	297.647 €	164.257 €
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obv. do virov sredstev)	0,19	0,21	0,28	0,29

Obratni kapital, izkazan kot razlika med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi je na dan 31.12.2024 višji od leta prej, kar je predvsem posledica povečanja terjatev do kupcev in denarnih sredstev.

Stopnja dolgoročnosti financiranja je razmerje med dolgoročnimi viri financiranja (kapital, obveznosti, rezervacije in PČR) in premoženjem (sredstva). Pove nam kolikšen del premoženja je financiran iz dolgoročnih virov. Visoka vrednost kazalnika pomeni konzervativno finančno politiko podjetja, saj kaže na velik delež dolgoročnih virov in manjše tveganje kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Stopnja osnovnosti investiranja pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti med vsemi sredstvi, stopnja dolgoročnosti investiranja pa pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev, naložb in dolgoročnih terjatev med vsemi sredstvi.

Tabela 11: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

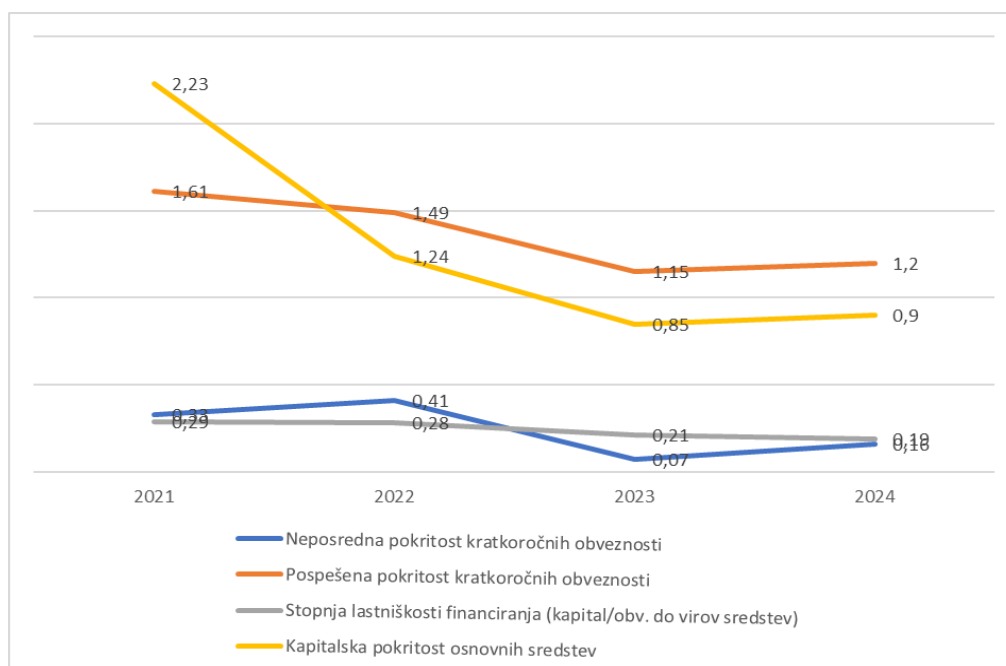
Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022
Obratni kapital (kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti)	309.960 €	232.179 €	352.577 €
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,33	0,48	0,48
Stopnja osnovnosti investiranja	0,22	0,22	0,22
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,22	0,23	0,23
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	0,9	0,85	1,24

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev se izračuna kot razmerje med kapitalom in osnovnimi sredstvi, vrednost kazalnika pa nam pove ali se sredstva financirajo iz kapitala ali z dolgoročnimi posojili.

Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient) in koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient) izkazujeta sposobnost podjetja, da pravočasno poravnava svoje obveznosti. Oba koeficienta sta višja od leta prej.

Tabela 12: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021
Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti	0,16	0,07	0,41	0,33
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,2	1,15	1,49	1,61



Graf 1: Kazalniki iz bilance stanja

Kazalniki

Tabela 13: Kazalniki

Stopnja lastniškosti financiranja	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
Stopnja dolgoročnosti financiranja	$\frac{\text{vsota kapitala in dolg. dolgov (skupaj z dolg. rezerv.)}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
Stopnja osnovnosti investiranja	$\frac{\text{osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}{\text{sredstva}}$
Stopnja dolgoročnosti investiranja	$\frac{\text{vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti),}}{\text{dolg. finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}} \cdot \text{sredstva}$
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}$
Koeficient neposredne pokritosti kratk. obveznosti (hitri koeficient)	$\frac{\text{likvidna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient pospešene pokritosti kratk. obveznosti (pospešeni koeficient)	$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient kratkoročne pokritosti kratk. obveznosti (kratkoročni koeficient)	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient gospodarnosti poslovanja	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	$\frac{\text{čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)}}$

Kazalniki poslovanja in finančnega položaja družbe so v primerjavi z letom prej na podobni ravni. Izstopa rast koeficienta neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti, kar je posledica povečanja denarnih sredstev.

Tabela 14: Kazalniki (izračuni)

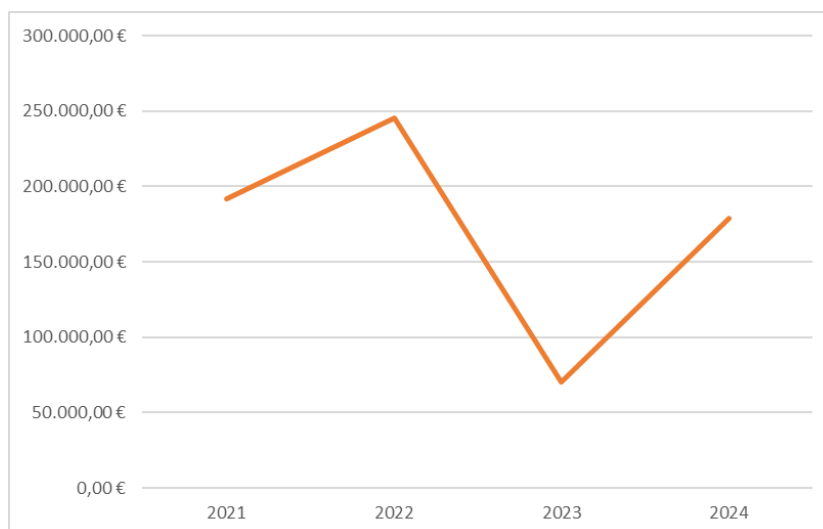
Kazalnik	2024	2023
Stopnja lastniškosti financiranja	0,19	0,21
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,33	0,36
Stopnja osnovnosti investiranja	0,22	0,24
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,22	0,25
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,9	0,85
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,16	0,07
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,2	1,15
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,28	1,21
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1	1
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,03	0,01

EBIT (poslovni prihodki - poslovni odhodki) za leto 2024 znaša 4.124 €, EBITDA (EBIT + amortizacija + odpisi) pa 103.888 €.

Družba v svojem poslovanju zadovoljivo obvladuje predvsem likvidnostno tveganje, kateremu je najbolj izpostavljena. Obvladuje ga predvsem z nedenarnim pokrivanjem obveznosti do lastnika in zagotavljanjem tujih virov z ustrezno ročnostjo. Del tveganj obvladuje z zavarovanjem premoženja in poslov.

Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Družba je na dan 31.12.2024 imela na transakcijskem računu 178.632 €, kar je 108.594 € več kot na isti dan preteklega leta. Razlog za to je predvsem posledica povečanja kratkoročnih obveznosti na eni strani in relativno manjšega povečanja terjatev do kupcev (4%) glede na rast prihodkov v 2024 (13%).



Graf 2: Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2021, 2022, 2023 in 2024

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

Obrestno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takih tveganj nima, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

Kreditno tveganje

Je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima, saj ne daje posojil.

Pogodbeno tveganje

Je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, bianco

menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Za dela v okviru tržnih dejavnosti (razen in-house naročil občine ustanoviteljice), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, družba običajno zahteva 60% predplačilo, predložitev bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma bianco menico.

Poleg navedenega se izpostavljenost likvidnostnim tveganjem v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih primanjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.

Kot smo zapisali tudi v poglavju dogodki po bilanci stanja, je plačilna sposobno podjetja v odnosu do JPP odvisna predvsem od plačilne sposobnosti ustanoviteljice obeh podjetij, to je Občine Gornja Radgona.

2.4 POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Oskrba s pitno vodo

Podjetje Komunala Radgona d.o.o. je z 08.11.2024 prevzelo izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo v občinah Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici. Pomembna vodna vira se nahajata v Podgradu in Segovcih in sta ključna za oskrbo s pitno vodo prebivalcem treh občin v severovzhodnem delu Slovenije: Apače, Gornja Radgona in Radenci. V občini Sveti Jurij ob Ščavnici se nahajata dva vodna vira; Terbegovci in Žihlava, vendar slednji zaradi pojava železovih bakterij ne obratuje.

Prevzem izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo zajema odgovornost za upravljanje vodnega vira, vodenje procesa priprave pitne vode ter vzdrževanje vodovodnega omrežja. V okviru tega Komunala Radgona d.o.o. izvaja vse potrebne ukrepe za zagotovitev varne, kakovostne in zanesljive oskrbe s pitno vodo. V občinah Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici se javna služba oskrbe s pitno vodo izvaja neposredno, medtem ko za pitno vodo v občini Radenci skrbi Režijski obrat Radenci.

Ta sprememba v upravljanju je prinesla pomemben korak k bolj centraliziranemu in poenotenemu sistemu oskrbe s pitno vodo v navedenih občinah, kar lahko prinese izboljšanje v učinkovitosti delovanja, vzdrževanja in nadzora kakovosti pitne vode.

Vzdrževanje hišnih priključkov

Redno vzdrževanje priključkov obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen;
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje;
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

S prevzemom izvajanja javne službe v občinah Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici se je povečalo število hišnih priključkov ter s tem povezano vzdrževanje obračunskih vodomero in sicer:

Tabela 15: Število skupno vgrajenih obračunskih vodomero po občinah

	Občina Apače	Občina Gornja Radgona	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Skupno število vgrajenih	1119	2398	1141

Gornja Radgona:

V letu 2024 je bilo v načrt redne menjave v občini Gornja Radgona vključenih 730 vodomero, pretežno dimenzije DN 20. Od tega:

- 638 vodomero predstavlja posamezna gospodinjstva in bloke;
- 66 vodomero gospodarstvo;
- 19 vodomero negospodarstvo in
- 7 vodomero kmetijstvo.

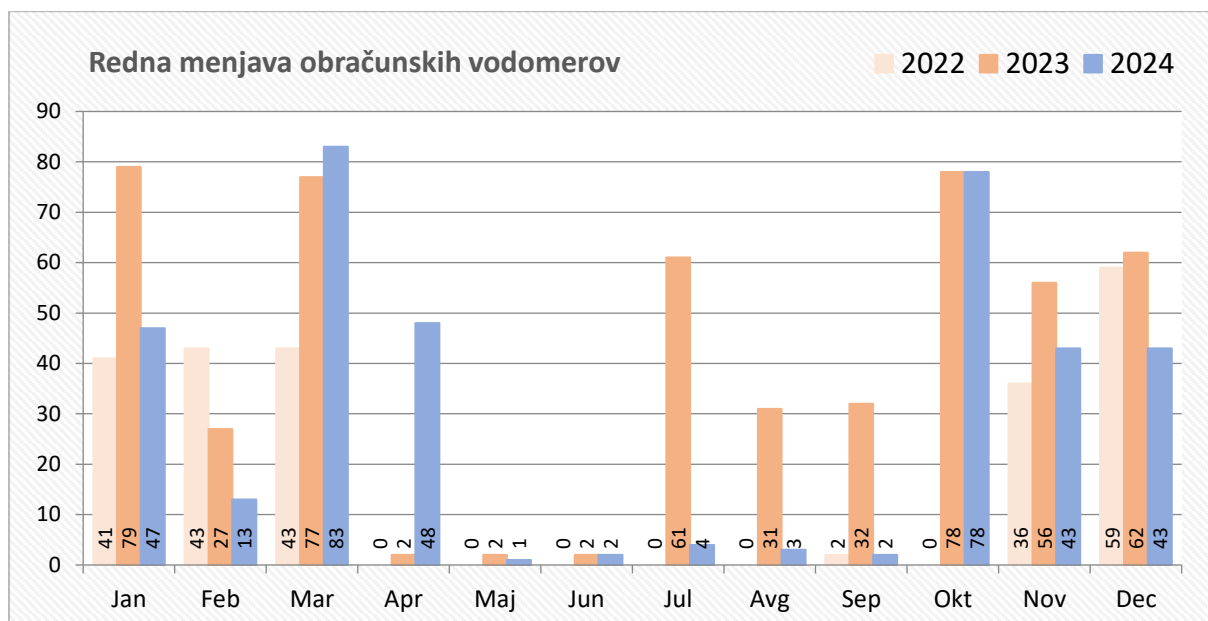
Občina Gornja Radgona za gospodinjstva in bloke financira razliko v ceni prve nabave daljinskih vodomero, ki ni všteta v strošek omrežnine, za kar se je v letu 2024 sklenila pogodba o sofinanciranju daljinskih vodomero. Razliko v ceni prve nabave daljinskih vodomero za vse ostale uporabnike le ti krijejo sami. Ob koncu leta 2023 so se pričele menjave daljinskih vodomero, ki jim je potekel 5-letni rok overitve. Strošek menjave daljinskega vodomera z daljinskim je za vse uporabnike vštet v omrežnino.

Spodnja tabela prikazuje število vgrajenih vodomero v okviru redne in izredne menjave, reklamacij in priključitve na javno vodovodno omrežje v letu 2024.

Tabela 16: Število vgrajenih vodomero v odvisnosti od meseca v letu 2024

Mesec	Redna menjava		Reklamacija ali izredna menjava	Priključitev na javni vodovod	Skupaj
	Gospodinjstvo	Gospodarstvo, kmetijstvo, negospodarstvo			
Januar	46	1	7	0	54
Februar	11	2	23	2	38
Marec	81	2	29	4	116
April	43	5	10	2	60
Maj	1	0	2	3	6
Junij	0	2	1	4	7
Julij	3	1	45	0	49
Avgust	1	2	96	2	101
September	2	0	57	1	60
Oktober	72	6	34	3	115
November	39	4	29	0	72
December	35	8	6	0	49
Skupaj	334	33	339	21	727

V letu 2024 smo izvedli 339 reklamacijskih menjav vodomero, pretežno v tretjem kvartalu leta. V juliju 2024 smo prejeli obvestilo dobavitelja vodomero o odpoklicu 296 vodomero, za katere je proizvajalec odkril napako v delovanju in je potrebna reklamacijska menjava. Po prejetem seznamu smo aktivno pričeli z menjavo teh vodomero in zaključili z decembrom 2024. Poleg vpoklicanih vodomero s strani dobavitelja smo že v začetku leta sistematično pristopili tudi k ugotavljanju preostalih reklamacij na terenu. Preučili smo vse anomalije, ki smo jih zabeležili med mesečnimi popisi daljinskih vodomero ter izbrane pregledali na terenu. V prvi polovici leta smo sestavili seznam vodomero, ki jih obravnavamo kot reklamacijo in pričeli z menjavo na terenu. Seznam ob vsaki ugotovitvi nove reklamacije ustrezno dopolnimo in izvedemo menjavo.



Graf 3: Redna menjava obračunskih vodomero po mesecih

Zgornja tabela prikazuje podatke o številu menjav vodomero v različnih mesecih med letoma 2022, 2023 in 2024. V maju 2024 se je s stečajem Javnega podjetja Prlekija d.o.o. uvedla nova organizacija dela zaradi proizvodnje čim nižjih stroškov. Tako so se vse do trajanja stečaja oziroma do prevzema upravljanja izvajale samo reklamacijske menjave obračunskih vodomero in priključitve na javno vodovodno omrežje. V mesecu oktobru, novembru in decembru smo ponovno vzpostavili običajen način menjav obračunskih vodomero.

V okviru obnove vodovodnega omrežja v občini Gornja Radgona smo pričeli s selitvijo obračunskih vodomero iz notranjosti objektov v vodomerno jaške. Hkrati smo na obnovljenih odsekih izvajali postopno zamenjavo manualnih vodomero z digitalnimi. Z uspešno izvedbo večine del v začetku leta 2024 smo vzpostavili učinkovitejši daljinski način odčitavanja vodomero, kar nam omogoča bolj natančno in avtomatizirano spremljanje porabe vode ter prispeva k boljšemu upravljanju in učinkovitosti celotnega vodovodnega omrežja.

Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici:

V občinah Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici so se v preteklih letih in v času stečaja podjetja JP Prlekija d.o.o. izvajala le nujna vzdrževalna dela, zato je število obračunskih vodomero, ki jim je pretekel rok overitve večje, prav tako pa so vgrajeni vodomeri različnih proizvajalcev.

Vodomeri Axioma predstavljajo najnovejši tip vodomera z vgrajeno tehnologijo ultrazvočnega merjenja porabe pitne vode z izredno natančnostjo. Omogočajo vpogled v obratovanje vodomera na urni, dnevni ali mesečni ravni in zaznavanje raznih težav z opozorili (puščanja, počena pipa, povratni tok, pomanjkanje vode, temperatura vode, itd.) preko NFC povezave. Z najnovejšo tehnologijo odčitavanja omogoča odčitavanje z metodo drive-by (AMR) – M-BUS in preko LoraWAN (tehnologija podobna števcem za elektriko).

V nasprotju s tem so pa vodomeri proizvajalca Arad in Zenner, ki še nimajo vgrajene tehnologije ultrazvočnega merjenja porabe pitne vode, zato je natančnost odčitavanja manjša. Prav tako nimajo vpogleda v obratovanje vodomera. Zasnovani so na starejši tehnologiji odčitavanja.

V zvezi z opisanim, vodomeri proizvajalca Arad in Zenner potrebujejo zastarelo programsko opremo za odčitavanje, ki smo jo skupaj z dobaviteljem vodomero Kolektor iskali po celotni Sloveniji. Komunalno podjetje Vodice so nam opremo za odčitavanje, ki so jo pred leti že opustili, posodili.

Stanje obračunskih vodomero v občini Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici je z 31.12.2024 naslednje:

Tabela 17: Stanje obračunskih vodomero v občini Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

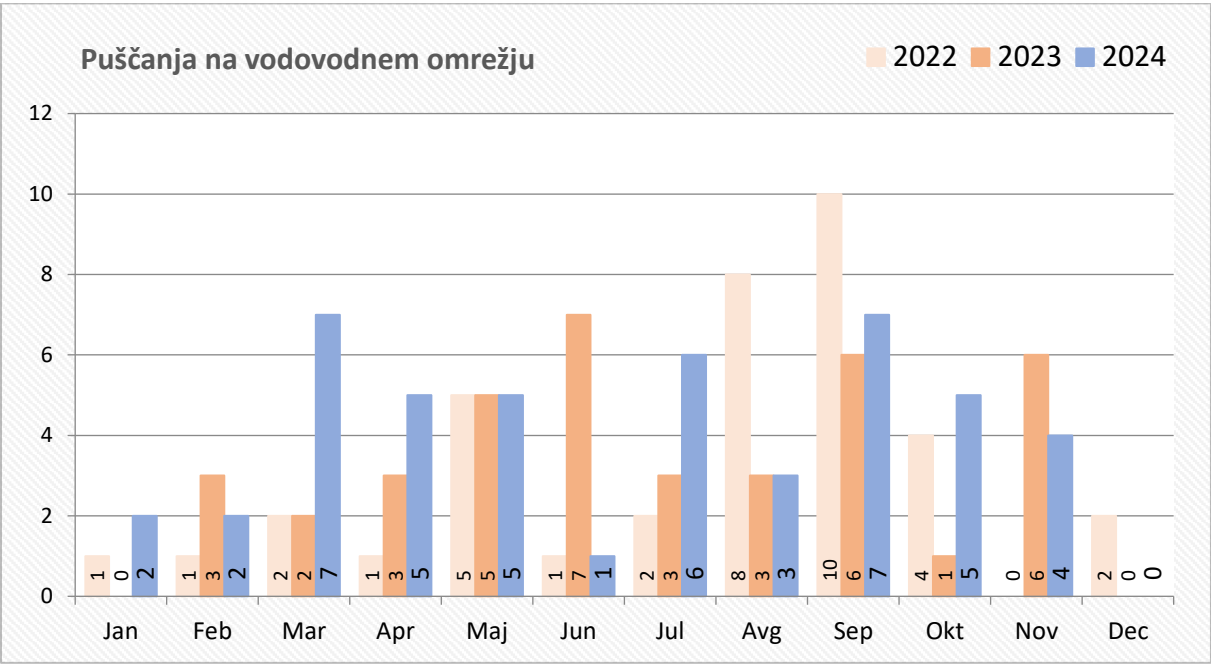
	Občina Apače	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Daljinski vodomeri - AXIOMA	283	326
Daljinski vodomeri – ARAD	818	812
Daljinski vodomeri – ZENNER	80	0
Analogni vodomeri	38	3

Občinam Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici smo predlagali postopno menjavo proizvajalcev Arad in Zenner z Axiomo v skladu s planom rednih menjav obračunskih vodomero.

Puščanja na vodovodnem omrežju

Gornja Radgona:

Graf prikazuje število puščanj na vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona po mesecih v letih 2022, 2023 in letu 2024.



Graf 4: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih

V letu 2024 se je v primerjavi z prejšnjimi leti močno povečalo število sanacij puščanj na vodovodnem omrežju. V letu 2024 smo odpravili 47 puščanj na vodovodnem omrežju.

V decembru 2023 se je pričela nadgradnja vodnih virov Podgrad in Segovci v okviru projekta Sistem C - 2. faza. Glavni cilj nadgradnje je bila povečana zmogljivost črpanja in distribucije pitne vode na 120 l/s, s čimer bi izboljšali oskrbo s pitno vodo, zlasti v obdobjih povečane porabe. Novi črpalni sistemi z večjo zmogljivostjo so bili nameščeni na lokacijah distribucije pitne vode v območju Občin Gornja Radgona in Radenci.

Kljub načrtovani nadgradnji so se pojavile težave z regulacijo izhodnega tlaka v omrežju takoj po namestitvi novih črpalk. Črpalke so delovale s prevelikim tlakom (0 do 6 barov), kar je povzročilo nihanje tlaka v omrežju, predvsem v območjih, kot sta Podgrad in Lomanoše, kjer je oskrba s pitno vodo večkrat prekinjena, v nekaterih primerih tudi do pol ure večkrat dnevno. Težava ni bila hitro odpravljena, kar je vodilo v občutno večje število puščanj v primerjavi s prejšnjimi leti. Zaradi

neustrezne regulacije je tudi po delno odpravljeni težavi prišlo do večkratnih nihanj tlaka v omrežju in posledično nastanka večjih puščanj na omrežju.

Poleg tega je v zadnjih mesecih prišlo do večjih izpadov delovanja črpalk, kar je povzročilo večurne popolne prekinitev oskrbe s pitno vodo na večjem delu območja Občin Gornja Radgona in Radenci. Med vzroki izpadov so bile uničeni frekvenčniki in preobremenitve sistema, kar je dodatno ogrozilo stabilnost oskrbe s pitno vodo. Posledice takšnih izpadov delovanja so obsežna puščanja in poškodbe v vodovodnem omrežju. V juniju se je število puščanj zmanjšalo, vendar se v naslednjih mesecih ponovno povišalo.

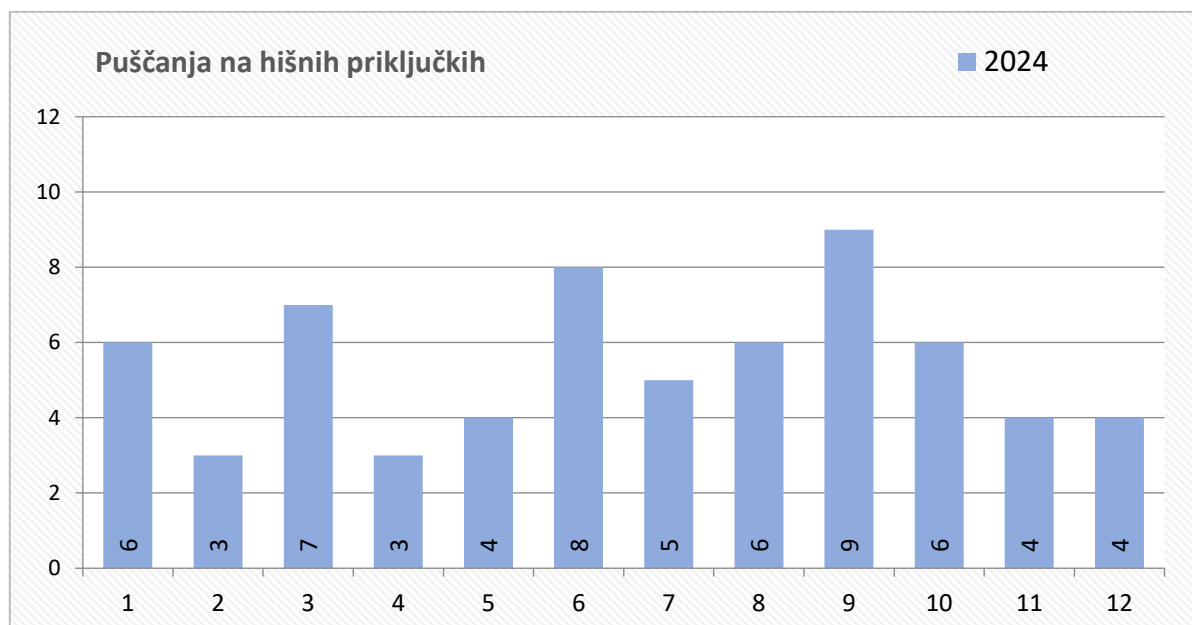
V letu 2023 smo uvedli sistematično evidentiranje števila puščanj na hišnih priključkih. Ugotovili smo, da so ta puščanja pogostejša v primerjavi s puščanji na glavnem vodovodnem omrežju in predstavljajo pomemben delež vodnih izgub. Da bi zmanjšali tovrstne izgube, smo sprejeli ukrepe za izboljšanje stanja našega vodovodnega sistema.

Ena od ključnih praks, ki smo jo uvedli, je postopna redna menjava vodomero. Pri tej menjavi smo posebno pozornost namenili tudi spojem pri vodomeru, kot so holenderji in kroglični ventili. Ti spoji so pogosto vir puščanj zaradi dotrajanosti materiala. Z redno menjavo teh spojev preprečujemo morebitna puščanja v prihodnosti ter tako zagotavljamo bolj zanesljivo in učinkovito delovanje našega vodovodnega sistema.

Od januarja do konca 2024 smo izvedli 65 popravil na hišnih priključkih. Mednje se štejejo:

- Puščanja na spojih pri vodomeru (holender, tesnilo, kroglični ventil);
- Puščanja na dovodni cevi;
- Puščanja na spoju glavnega vodovodnega omrežja in hišnega priključka, itd.

S postopno ukinitvijo dotrajanega vodovodnega omrežja po občini Gornja Radgona, ki je predvidena po končani nadgradnji vodovodnega omrežja sistema C - 2. faza, pričakujemo zmanjšanje števila puščanj tako na glavnem vodovodnem omrežju kot tudi na hišnih priključkih. Ta so najpogostejše posledica dotrajanosti materiala.



Graf 5: Število puščanj na hišnih priključkih po mesecih

Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici:

V občini Apače smo od 8.11.2024 do 31.12.2024 odpravili 2 puščanja na javnem vodovodnem omrežju in sicer na delu omrežja, ki je v postopku ukinitve zaradi nadgradnje vodovodnega omrežja po projektu

Sistem C – 2. faza. V občini Sveti Jurij ob Ščavnici v mesecu novembru in decembru 2024 nismo zaznali in odpravili nobenega puščanja.

Od 8.11.2024 do konca 2024 smo v Občini Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici izvedli 5 popravil na hišnih priključkih. Mednje se štejejo:

- Puščanja na spojih pri vodomoru (holender, tesnilo, kroglični ventil);
- Puščanja na dovodni cevi;
- Puščanja na spoju glavnega vodovodnega omrežja in hišnega priključka, itd.

Vodne izgube

V letu 2024 se je iz vodarne Podgrad v omrežje občine Gornja Radgona distribuiralo 938.129,00 m³ vode. V letu 2023 je v istem obdobju bilo distribuiranih 878.327,0 m³ vode. Podatkov distribuirane vode v času od julija do konca oktobra nismo mogli pridobiti zaradi zmanjšane obsega dela podjetja JP Prlekija d.o.o. – v stečaju, ki ni izvajalo pogostih obiskov na vodarni Podgrad; posledično nismo mogli izvesti popisov vodomeroev na iztoku iz vodarne.

Graf spodaj prikazuje distribuirano in evidentirano količino ter vodne izgube po mesecih v letu 2022, 2023 in 2024. Skupna količina distribuirane vode se je v primerjavi z letoma 2022 in 2023 v letu 2024 nekoliko povišala.

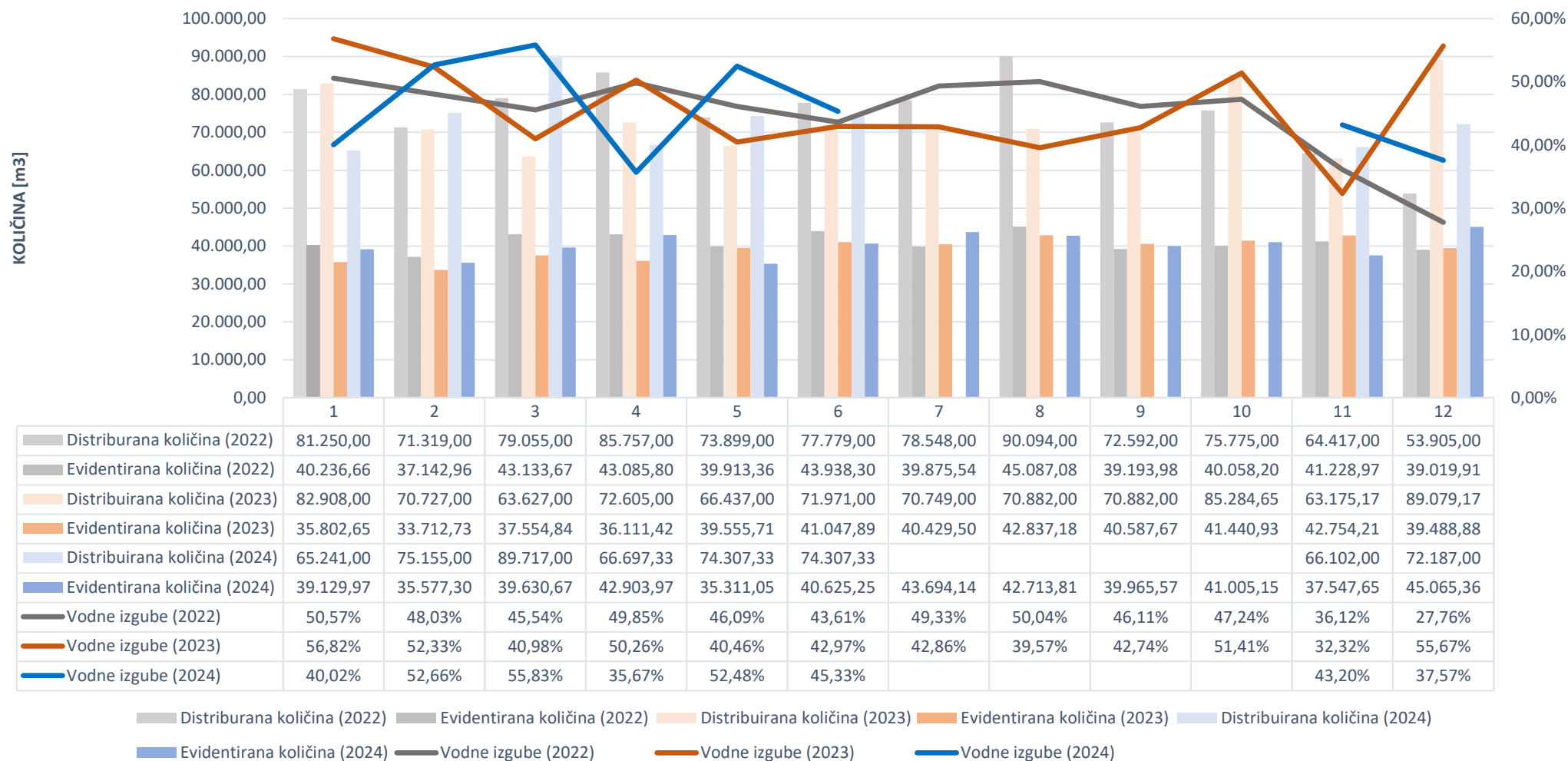
Količina evidentirane vode se je v primerjavi z letom 2023 v letu 2024 povišala. Večjo evidentirano količino vode smo v drugem kvartalu pripisali terenskemu letnemu popisu obračunskih vodomeroev ter zračanju in ponovnemu vzpostavljanju optimalnega delovanja sistema pri odpravi puščanj.

Vodne izgube se v primerjavi z letom 2023 v letu 2024 kljub večjemu številu puščanj niso bistveno spremenile. V letu 2024 vodne izgube znašajo 48,5 %. V primerjavi s prejšnjimi leti so le te v letu 2023 znašale 46,34 % in v letu 2022 45,62 %.

Že vrsto let na vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona beležimo visoko stopnjo vodnih izgub, kar pripisujemo predvsem dotrajanemu vodovodnemu sistemu ter hišnim priključkom. S postopno obnovo vodovodnega sistema in pripadajočih hišnih priključkov po občini Gornja Radgona, ki je predvidena z nadgradnjo sistema C - 2. faza, pričakujemo zmanjšanje števila puščanj in posledično zmanjšanje vodnih izgub. Učinkovito zmanjševanje vodnih izgub dosegamo tudi z natančnejšimi in zanesljivejšimi merilnimi instrumenti (vodomeri).

V občinah Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 nismo vzpostavili sistema ugotavljanja vodnih izgub, saj so se v prvih mesecih uporabnikom zaračunavale akontativne vrednosti porab. Sistem daljinskega odčitavanja in s tem natančnejše določitve evidentirane količine se je pričel z januarjem 2025.

Distribuirana in evidentirana količina pitne vode ter vodne izgube v letih 2022, 2023 in 2024



Graf 6: Prikazuje distribuirano in prodano količino ter vodne izgube

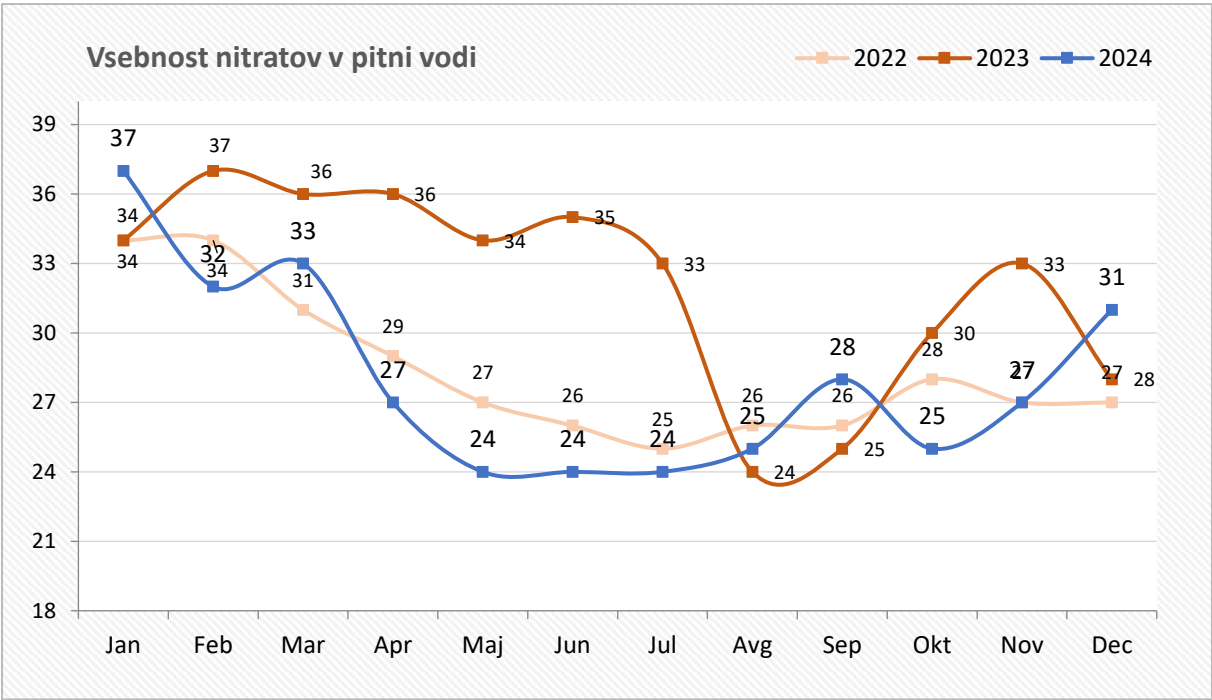
Kakovost pitne vode

V letu 2023 je pričela veljati Uredba o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23), ki na novo opredeljuje mejne vrednosti vzorčenih parametrov pitne vode. Po Uredbi o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23). Komunala Radgona d.o.o. izvaja notranji nadzor skladnosti in kakovosti pitne vode na sekundarnem vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona, od 8.11.2025 pa še na območju Občin Apače in Sveti Jurij. Tabela prikazuje število opravljenih analiz ter skladnost vzorcev do konca leta 2024; opravljeno je bilo 38 analiz. V okviru kemijskega preizkušanja je 100 % vseh vzorcev ustrezalo zahtevam Uredbe o pitni vodi. V okviru mikrobiološkega preizkušanja en vzorec ni ustrezal zahtevam Uredbe o pitni vodi. Na omrežju v Očeslavcih se je ugotovila prisotnost koliformnih bakterij, ki neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi, vendar kažejo na možnosti onesnaženja pitne vode pri pripravi ali iz okolja. Po pregledu omrežja smo ugotovili, da je rezervoar pitne vode v Očeslavcih počil, nakar so skozi razpoke pričele pronicati korenine rastlin iz okolice. Zagotovili smo obvod pitne vode mimo rezervoarja, slednjega pa smo v maju 2024 popravili. Občanom občine Gornja Radgona, ki so uporabniki vodovodnega omrežja Sistema C, se je v letu 2024 z hitrim pristopom in ukrepanjem zagotavljala zdravstveno ustrezna in varna pitna voda.

Tabela 18: Opravljene analize skladnosti pitne vode

Mesec	Število analiz	Kemijsko preizkušanje	Mikrobiološko preizkušanje
Januar	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Februar	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Marec	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
April	3	Vsi vzorci so bili skladni	1 vzorec ni bil skladen
Maj	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Junij	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Julij	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Avgust	3	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
September	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
Oktober	2	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
November	8	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni
December	8	Vsi vzorci so bili skladni	Vsi vzorci so bili skladni

Območje apaškega polja je izredno kmetijsko naravnano. Visoke vrednosti nitratov (> 100 mg/l) so v preteklosti povzročale težave s pitnostjo in zdravstveno ustreznostjo vode. Z uvedbo vodovarstvenega območja na področju apaškega polja in nadzora nad kmeti so se vrednosti nitratov močno znižale in prešle pod mejno vrednost, določeno v Uredbi o pitni vodi.



Graf 7: Vsebnost nitratov v pitni vodi po zadnjih treh letih. Mejna vrednost je 50 mg/l

Zgornji graf prikazuje vsebnost nitratov na vodovodnem omrežju Sistema C v letih 2022, 2023 in 2024. Na vodovodnem omrežju v zadnjih dveh letih opažamo zvišano vrednost nitratov v primerjavi z leti pred 2022, kar je posledica intenzivnejšega gnojenja na vodovarstvenem območju vodnega vira. Drugi polovici leta 2024 so vrednosti ponovno podobne tistim iz leta 2022. Kljub povišani vrednosti nobena vrednost ne presega zakonsko določene; ta je 50 mg/l.

Odvajanje komunalnih odpadnih vod - kanalščina

Odvajanje odpadnih voda

Dolžina primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja znaša 73.642 m. Od tega je 6.303 m namenjenih padavinskim vodam, 36.633 m mešanim odpadnim vodam in 30.706 m fekalnim odpadnim vodam. Sestavni del kanalizacijskega omrežja so tudi razbremenilniki, zadrževalni bazeni, prečrpališča, jaški, peskolovi ipd. Vse objekte kanalizacije redno vzdržujemo.

Tabela 19: Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda

	Odvoz fekalij [m³]	Količina odpeljanega peska [m³]	Čas [ura]
Redno čiščenje kanalizacij	155	0	49,5
Interventno odmaševanje	127	2	49,5
Čiščenje peskolovov	0	44,5	64,5
Čiščenje prečrpališč	60	0	28

V letu 2024 smo opravljali največ interventnih odmaševanj, rednih ter izrednih čiščenj peskolovov. Sistematično pa smo opravljali tudi čiščenja kritičnih točk in prečrpališč.

Največ čiščenj in intervencij opravljamo na kritičnih mestih kanalizacije (Kerenčičeva ulica, Kocljeva ulica, Panonska ulica) in na prečrpališčih. Vzroki za zamašitve so največkrat prepovedane in neprimerne snovi in stvari, ki v kanalizacijo ne sodijo; npr. vlažilni in čistilni robčki, maščobe, hrana. Le ti zastajajo na kritičnih mestih v ceveh, se tam sprimejo s preostalimi odpadki in tvorijo večje skupke, ki povzročajo zamašitve hišnih napeljav in kanalizacijskih cevi ter okvare črpalk in drugih naprav, potrebnih za nemoteno delovanje kanalizacijskega sistema. Podjetje se z obvestili, oddajami na radiu in televiziji trudi povečati osveščenost uporabnikov in njihov odnos do odpadne vode. Težave pa povzroča tudi dotrajana kanalizacija in tudi močna neurja, zaradi katerih je tudi več interventnih del.

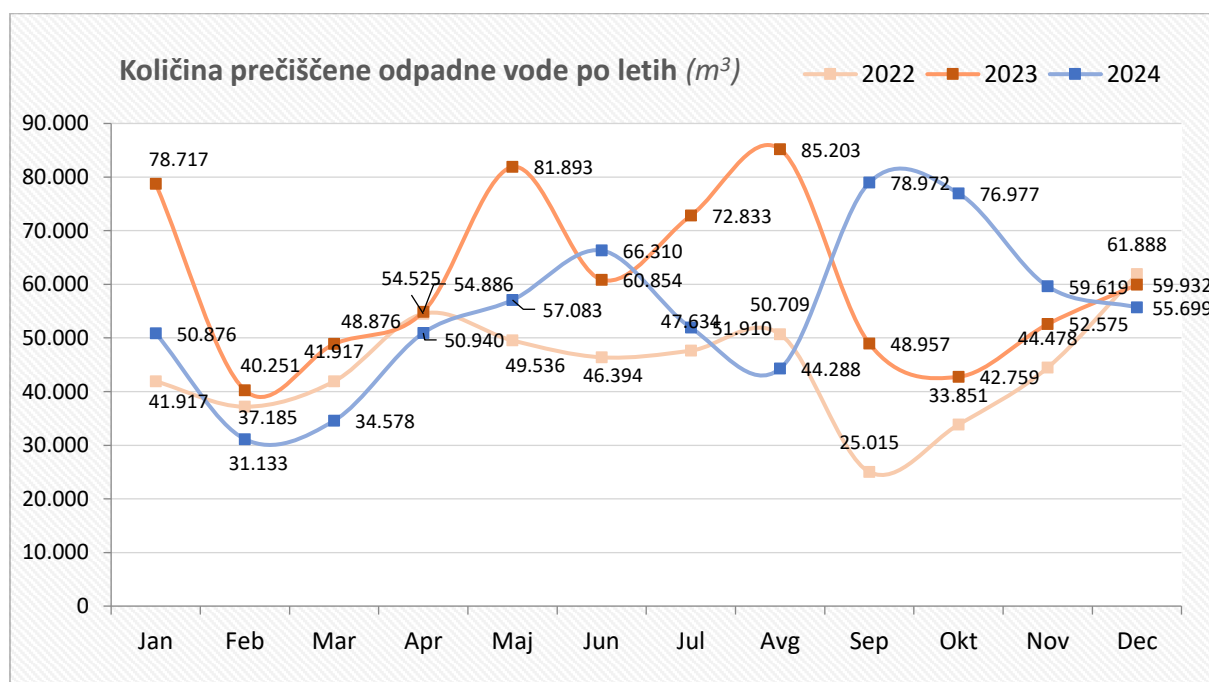
Čiščenje odpadnih voda

Centralna čistilna naprava Gornja Radgona je bila dokončana v letu 2015. Uradno smo jo prevzeli v upravljanje v drugi polovici leta 2016. Namenjena je 8800 populacijskim enotam (PE). Na njo pritekajo komunalne in industrijske odpadne vode. V letu 2024 so se pričele aktivnosti s pripravi projektov za širitev čistilne naprave.

Čiščenje in rezultati čiščenja

V grafu predstavljamo podatke o mesečnih pretokih za obdobje treh let.

V letu 2024 smo prečistili 658.385m³ odpadne vode. To je nekoliko manj kot v letu 2023. Vzrok so predvsem večje količine meteornih vod. Leto 2024 smo pričeli z nižjimi očiščenimi količinami, saj so se poškodovali cevovodi v vhodnem črpališču. Zaradi zelo težkega posega in globine, smo lahko popravilo opravili komaj v aprilu. So pa nižje količine tudi zaradi manj padavin. V avgustu je bila odpravljena odmašitev v cevovodu pri zadrževalnem bazenu B4, zato so v septembru veliko višje količine prečiščene vode. V ostalih mesecih so pa bile količine zadovoljive.

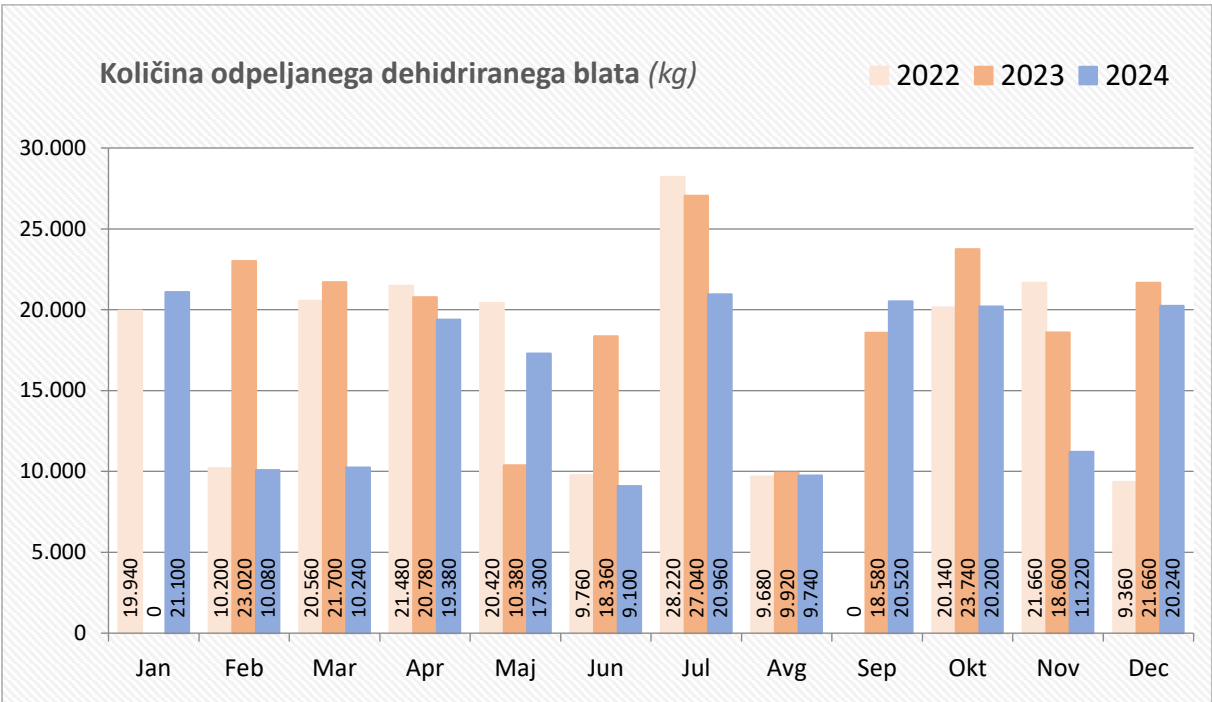


Graf 8: Obseg čiščenja na CCN

Dehidracija blata

Na čistilni napravi obdelamo odvečno aktivno blato s pomočjo dehidracije. V tem letu smo uspeli ohraniti mikroorganizme tudi v nižjih temperaturah. Zato so dehidracije zaradi povečanega odjema mikroorganizmov, potekale v vseh mesecih. Kar se tiče financ smo veseli, da je letos dehidracije manj

kot pretekla leta. Po drugi strani pa na skrbi nižji prirast mikroorganizmov, kar pripomore k slabšemu čiščenju in dokazuje preobremenjenost sistema.



Graf 9: Količina odpeljanega dehidriranega blata

Kakovost čiščenja

V letu 2024 smo opravili 4 uspešne monitoringe za preverbo kakovosti čiščenja, ki jih opravljajo s pooblaščenega laboratorija. Zato bomo tudi v letu 2025 morali opraviti samo 4 preverjanja. Rezultati kakovosti čiščenja so pod moje dovoljenih količin in smo s tem tudi zelo zadovoljni. Skrbi pa nas padec stopnje čiščenja dušika.

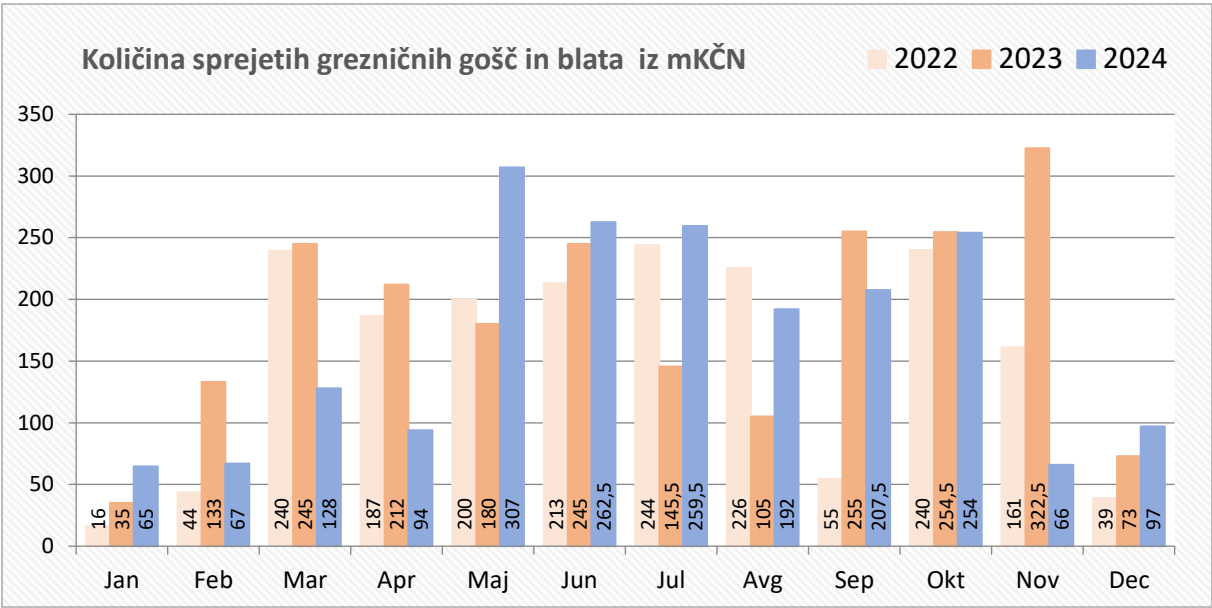
Tabela 20: Kakovost čiščenja na KČN

	Odvoz fekalij [m³]	Količina odpeljanega peska [m³]	Čas [ura]
12.03.2024	96,8	98,8	94,3
21.05.2024	95,7	98,6	93,2
19.08.2024	95,4	98,9	82,8
21.10.2024	96,3	99,2	85,5

Odvoz muljev in grezničnih gošč

V letu 2017 je podjetje pričelo s sistematičnim 3 letnim odvažanjem grezničnih gošč in muljev iz MKČN. Z letom 2023 smo pričeli s tretjim obdobjem odvozov.

V zimskem času smo opravljali odvoze po naročilu, v mesecu marcu pa smo pričeli z rednimi odvozi po planu. Le tega smo mogli prekiniti zaradi del v vhodnem črpališču. V letu 2024 so bila po rednem planu na vrsti naselja Očeslavci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Ptujška cesta, Orehovci, Orehovski Vrh, Zbigovci. Ves plan smo izvedli in vsa sprejeta gošča je bila ustrezno obdelana ter prečiščena.



Graf 10: Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz malih komunalnih čistilnih naprav

Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti

Letno vzdrževanje cest

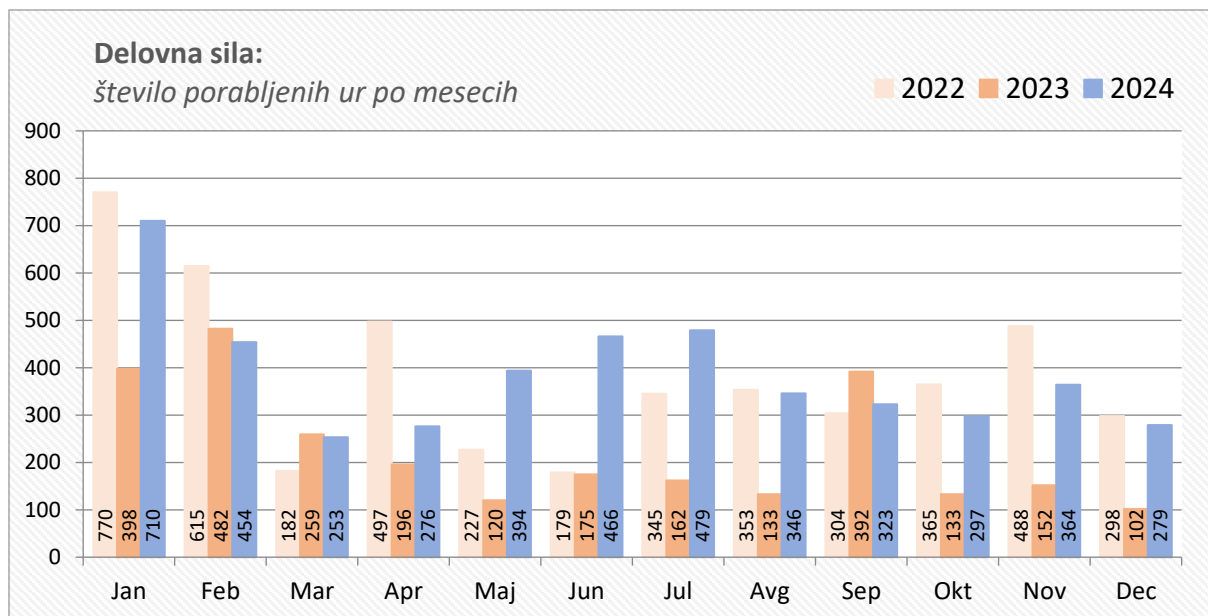
Letno vzdrževanje občinskih cest in javnih poti traja od 15. marca do 14. novembra. Z rednim letnim vzdrževanjem zagotavljamo ustrezno prometno varnost na občinskih cestah in javnih poteh. V letu 2024 smo skladno s pogodbo, skupaj s podizvajalci, vzdrževali skupno 210 km cest, od tega:

Tabela 21: Tipi cest, ki jih vzdržujemo

Tip ceste	Dolžina [m]
Lokalne ceste	60.825
Javne poti	139.085
Krajevne mestne ceste	5.236
Zbirne mestne ceste	5.095
Skupaj ceste	210.000
Neasfaltirane ceste	100.000

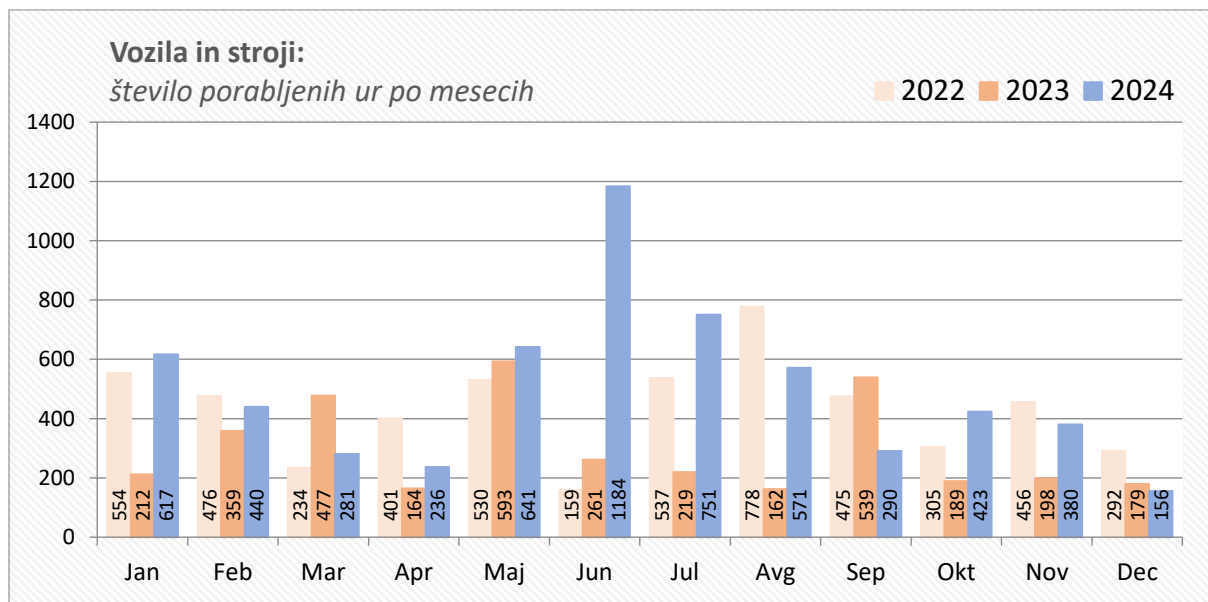
V okviru letnega vzdrževanja cest in javnih poti je podjetje v letu 2024 izvajalo pregledniško službo, cestarska dela, košnjo, odstranjevanje trave in žaganje vej ob cestah, izkop jarkov, odvoz materiala na deponije, košnjo bankin, strojno čiščenje propustov, odrezovanje bankin, postavljanje prometnih znakov, krpanje udarnih jam na asfaltnih cestiščih z vročo in hladno maso ter gramoziranje makadamskih cest z drobljencem.

Na spodnjem grafu je prikazana primerjava števila porabljenih ur delovne sile za vzdrževanje cest v k letih 2022, 2023 in 2024. V letu 2024 je bila poraba ur kot v letu 2022, a višja kot v letu 2023, kar kaže na povprečno intenzivnost zaključnih del v okviru letnega vzdrževanja. V novembru se je obseg dela povečal v primerjavi z letom 2023, vendar ni dosegel ravni iz leta 2022, ko so bile vremenske razmere ugodnejše za daljše izvajanje aktivnosti. Dela so bila v tem obdobju usmerjena predvsem v zaključevanje rednih vzdrževalnih nalog ter pripravo cest na zimske razmere. V decembru, ko se večina aktivnosti že izvaja v okviru zimske službe, se je obseg delovne sile za vzdrževanje cest znižal in ostal v okvirih povprečja preteklih let.



Graf 11: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest

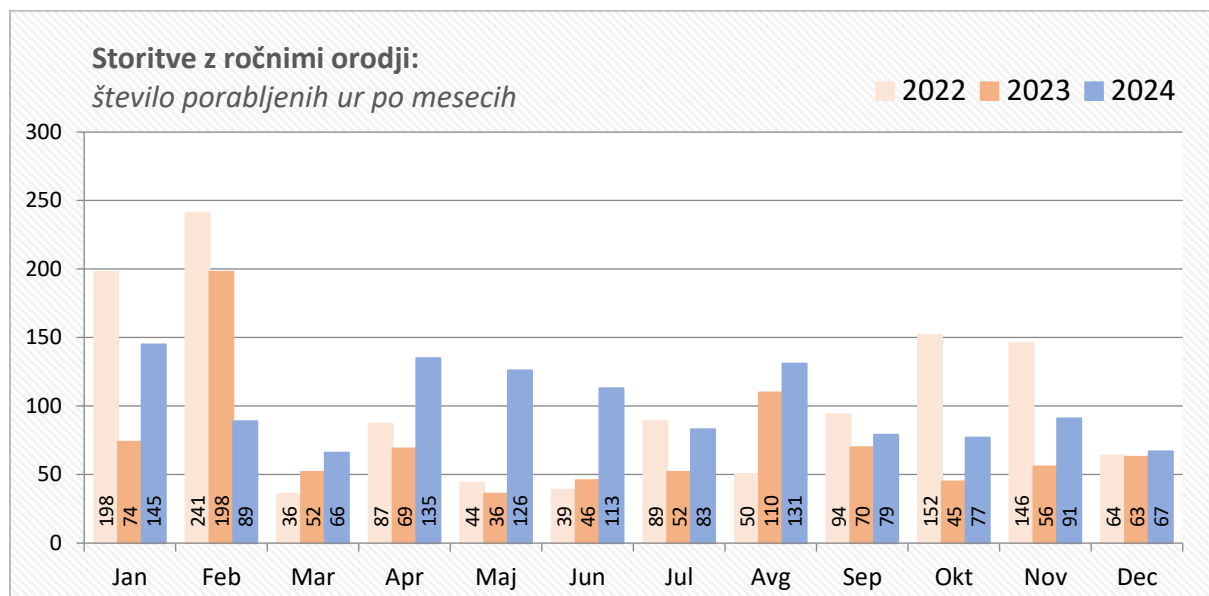
Naslednji graf prikazuje dinamiko uporabe vozil in strojev za vzdrževanje cest v letu 2024 v primerjavi z letoma pred tem. V letu 2024 izstopa mesec Junij višja kot leto prej in tudi precej več kot leta 2022, kar kaže na večjo intenzivnost zaključnih vzdrževalnih aktivnosti. V novembru se je obseg uporabe mehanizacije znižal, vendar ostal nad ravniyo iz leta 2023. V decembru 2024 je bila uporaba nižja kot v preteklih letih, saj se v tem obdobju večina del že izvaja v okviru zimske službe, kjer se beleženje uporabe strojev vodi ločeno.



Graf 12: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest

Graf številka 13 prikazuje število porabljenih ur za izvajanje storitev, ki zahtevajo uporabo ročnega orodja, kot je krpanje udarnih jam, kjer uporaba strojev ni mogoča. V letu 2024 je bila poraba delovnih ur za tovrstna dela nekoliko višja kot v letu 2023, in približno enaka kot leta 2022. Kljub temu graf prikazuje, da je bila poraba ur v zadnjem četrtletju primerljiva s preteklimi leti, kar kaže na ohranjanje zahtevane ravni vzdrževanja cest tudi v obdobju zmanjšane uporabe težke mehanizacije. To potrjuje,

da so delavci tudi v zaključku leta uspešno izvajali ključne ročne posege, ki zahtevajo posebno pozornost, kot so krpanje poškodb na cestiščih in obdelava težje dostopnih odsekov.

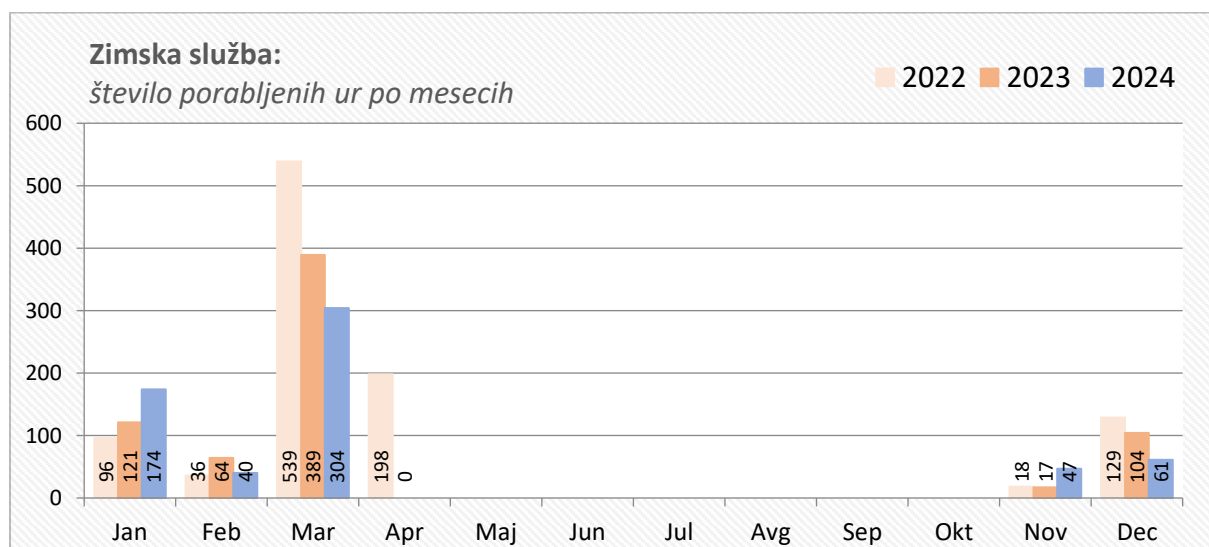


Graf 13: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest

Zaključek leta 2024 kaže, da je bilo letno vzdrževanje cest kljub krajšemu razpoložljivemu času in vplivu vremenskih razmer izvedeno v pričakovanem obsegu. Poraba delovne sile, uporaba vozil in strojev ter izvajanje ročnih del ostajajo primerljive z vrednostmi iz preteklih let. V oktobru in novembru so bila zaključena ključna sezonska dela, v decembru pa se je fokus postopoma preusmeril na izvajanje zimske službe. Podatki potrjujejo, da je bil prehod med letnim in zimskim režimom opravljen pravočasno in organizirano.

Opravljena dela na občinskih cestah in javnih poteh - zimska služba

Zimska služba na področju občinskih cest in javnih poti poteka od 1. januarja do 14. marca ter od 15. novembra do konca leta. Njena primarna naloga je zagotavljanje prevoznosti cest in javnih poti ter vzpostavljanje relativno normalnih voznih razmer v zimskem obdobju, pri čemer obseg dela določa intenzivnost vremenskih razmer.



Graf 14: Vzdrževanje cest, zimska služba

V letu 2024 so bile aktivnosti zimske službe meseca Januarja višje kot v preteklih letih. Mesec februar in marec pa je bila milejša zima kar je tudi posledica majn porabljenih ur .

Graf 14 prikazuje število porabljenih ur za izvajanje zimske službe po mesecih v letih 2022, 2023 in 2024. V novembru 2024 je bilo opravljenih več ur kot v preteklih dveh letih, kar kaže na zgodnejši začetek in večjo intenzivnost uvodnih zimskih aktivnosti. V decembru 2024 je bila izvedena še dodatna akcija posipanja, vendar je bila skupna poraba ur najnižja v primerjavi z istim mesecem v prejšnjih letih, predvsem zaradi ugodnejših vremenskih razmer.

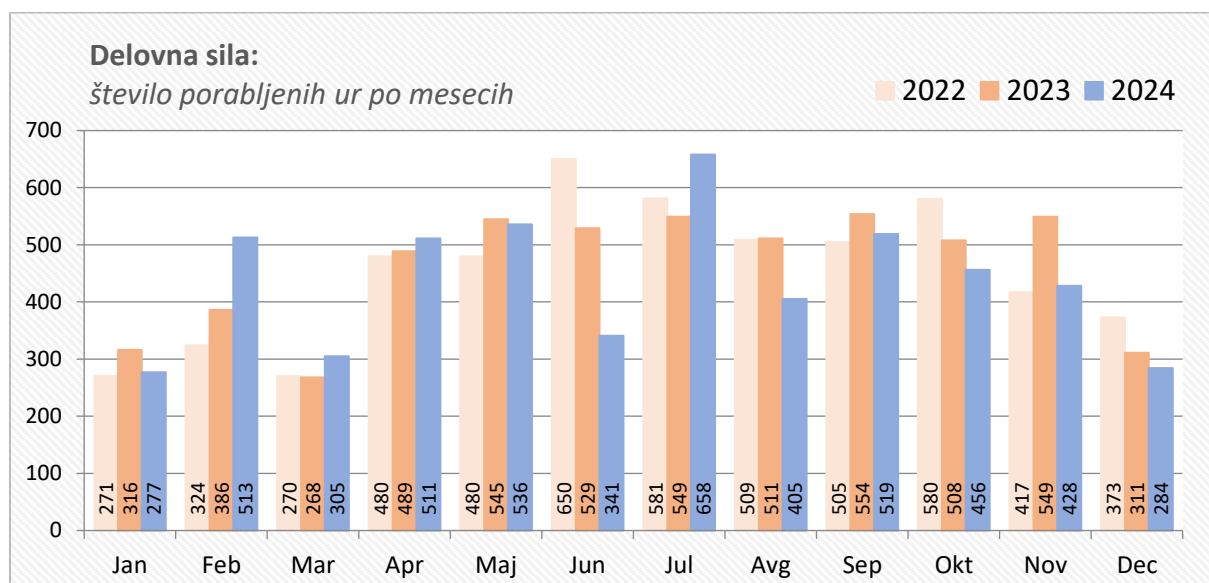
Zimska služba v letu 2024 je bila izvedena pravočasno in skladno z razmerami. Kljub manjši aktivnosti v decembru je bil sistem pripravljen in odziven. Pravočasna organizacija in kombinacija lastnih ter zunanjih kapacitet sta zagotovili nemoten prehod v zimsko sezono in izvajanje obveznih nalog v skladu z zahtevami.

Javna snaga

Podjetje je v letu 2024 v okviru storitev javne snage, ki se izvajajo v mestu Gornja Radgona, nadaljevalo z rednim vzdrževanjem javnih površin. Dela so vključevala ročno čiščenje asfaltnih in tlakovanih površin, poti in stopnišč, strojno pometanje, košnjo z različnimi vrstami kosilnic, obrezovanje drevja ter odvoz odpadnega materiala.

Del aktivnosti je bil namenjen tudi sanaciji posledic neurij, ki so povzročila nanose materiala na površinah in poškodbe drevja.

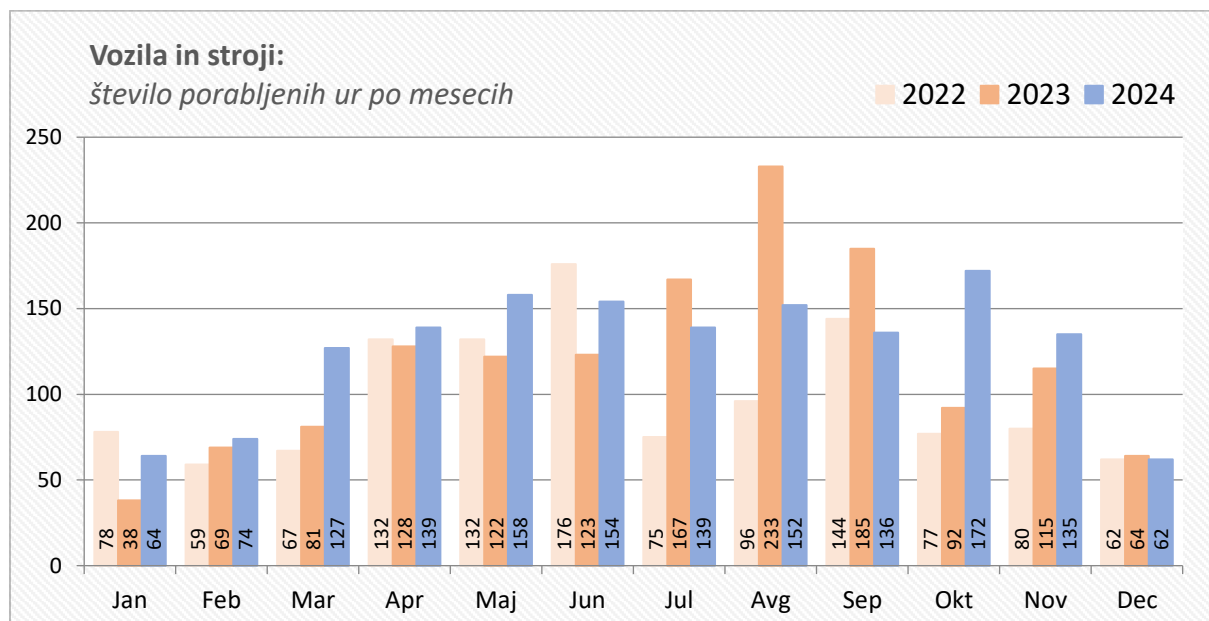
Ob rednem čiščenju in pregledniški službi je podjetje nadaljevalo tudi s pobiranjem smeti in odvozom.



Graf 15: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago

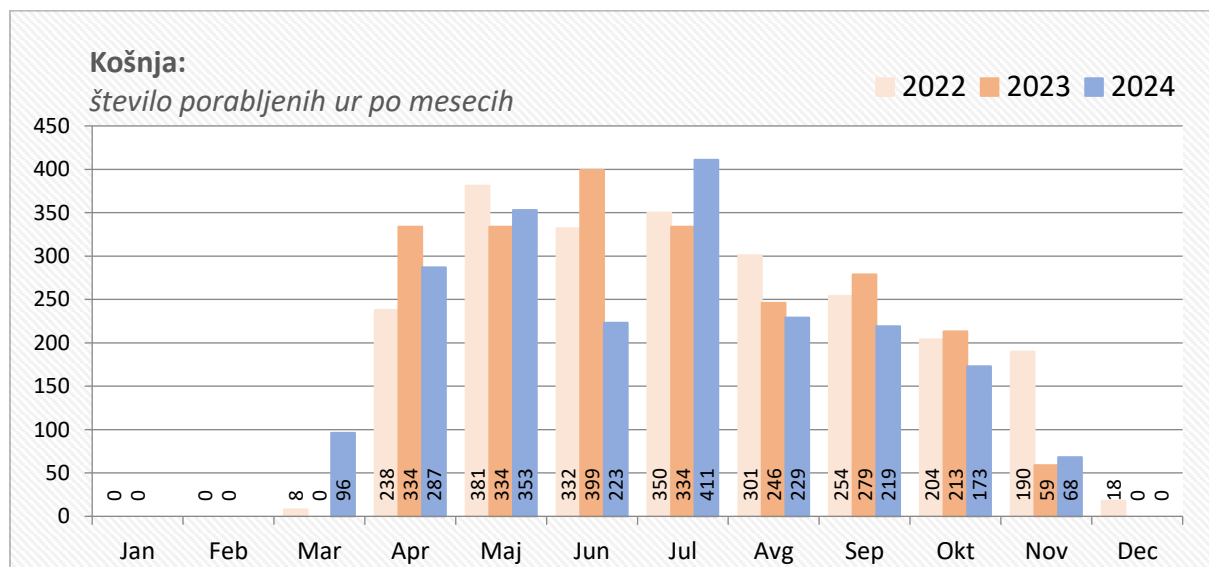
Graf 15 prikazuje porabo delovnih ur za izvajanje storitev javne snage v letih 2022, 2023 in 2024. V oktobru 2024 je bila poraba nekoliko nižja kot v prejšnjih dveh letih, vendar še vedno znotraj pričakovane ravni za ta del leta. V novembru je poraba ur presegla raven iz leta 2022, a je bila nižja kot v letu 2023, ko so razmere zahtevale obsežnejše intervencije. V decembru 2024 se je obseg dela dodatno zmanjšal, podobno kot v preteklih letih, kar je posledica zaključka glavne vzdrževalne sezone in prehoda na zimski režim. Kljub nižji porabi ur skozi celo leto je bila zagotovljena stalna prisotnost na terenu in odzivnost na vremenske razmere ter potrebe uporabnikov.

Graf 16 prikazuje število porabljenih ur uporabe vozil in strojev pri izvajanju javne snage v letih 2022, 2023 in 2024.



Graf 16: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago

V oktobru in novembru 2024 je bila uporaba strojev občutno višja kot v preteklih dveh letih, kar je predvsem posledica sanacije posledic jesenskih neurij ter povečane potrebe po strojnih delih pri čiščenju javnih površin. To vključuje odvoz materiala, strojno pometanje in odstranjevanje odpadkov z večjih površin. V decembru se je uporaba strojev zmanjšala in ostala na ravni preteklih let, kar sovпада z manjšim obsegom del ob koncu koledarskega leta.

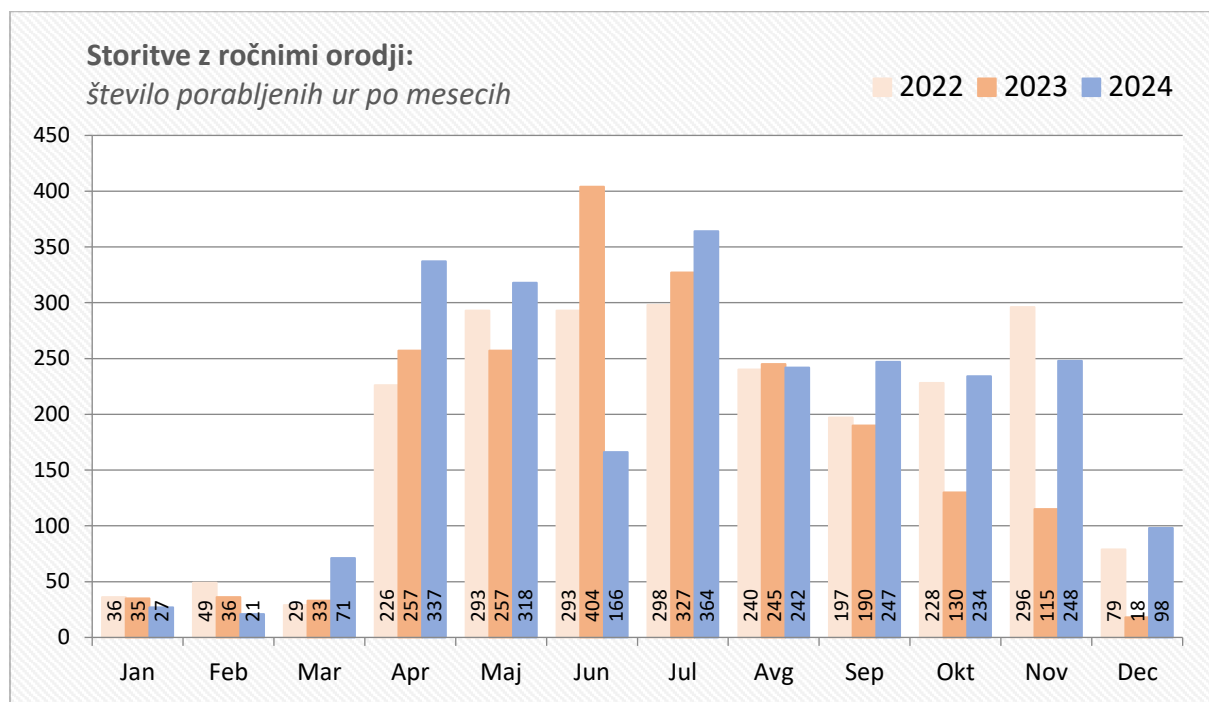


Graf 17: Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago

Graf 17 prikazuje število porabljenih ur za košnjo javnih površin po mesecih v letu 2024, v primerjavi z letoma 2022 in 2023. Kot je razvidno iz grafa se je košnja pričela že meseca marca. Poraba ur za košnjo v zadnjem delu leta je bila pričakovano manjša kot v poletnih mesecih, saj se z oktobrom zaključuje glavno obdobje rasti vegetacije. V oktobru 2024 je bila poraba ur še nekoliko višja kot v enakem obdobju preteklih let, kar je posledica zaključnih sezonskih košenj ter dodatnih posegov po neurjih. V

novembru in decembru aktivnosti košnje niso več beležene, kar je skladno z običajnim letnim ciklom vzdrževanja javnih površin.

V zadnjem četrtletju leta 2024 je bilo za storitve z ročnim orodjem porabljenih več delovnih ur kot v enakem obdobju v preteklih letih, kar prikazuje tudi spodnji graf.



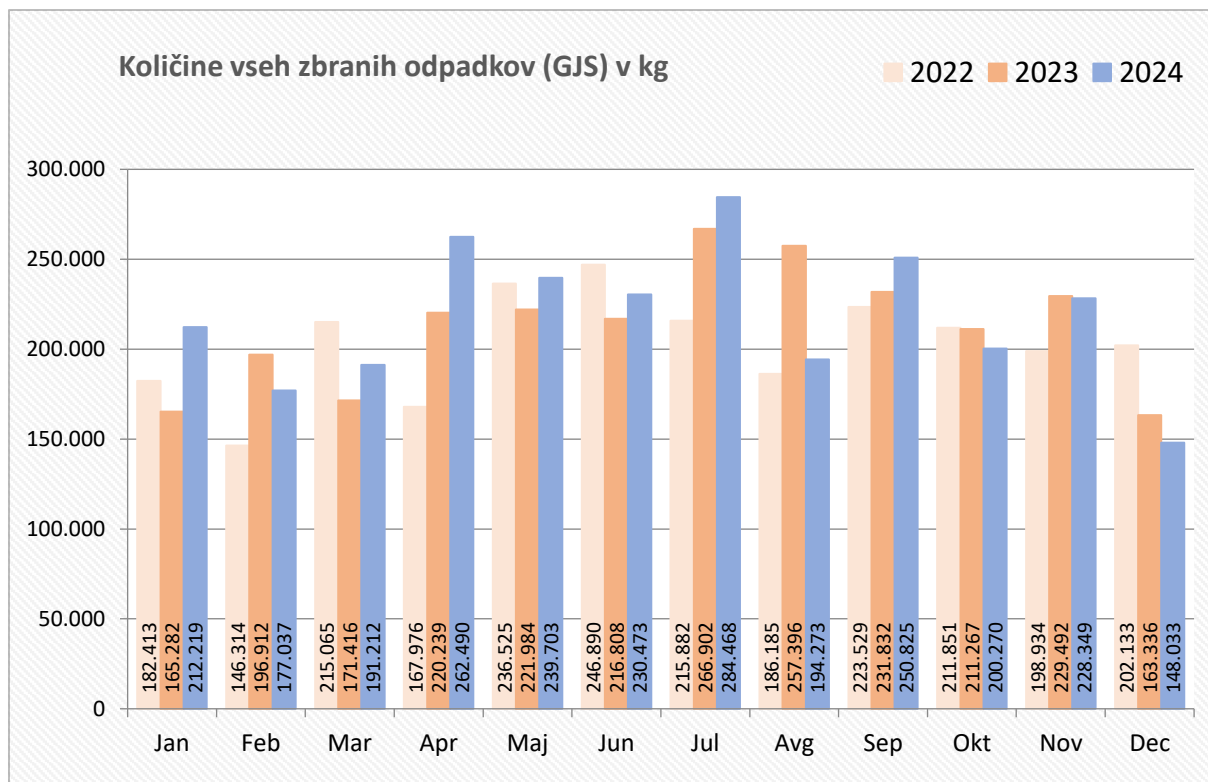
Graf 18: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago

Povečana prisotnost na terenu v oktobru in novembru kaže na okrepljeno izvajanje del, povezanih z jesenskim čiščenjem in urejanjem javnih površin, kar je bilo predhodna leta v manjšem obsegu. Tudi december je bil pri teh aktivnostih bolj aktiven kot običajno, kar potrjuje kontinuirano izvajanje del tudi ob zaključku leta. Zaradi prizadevanja k čim boljše izvajanju Javne snage je v letu 2024 porabljenih največ delovnih ur napram primerjalnim letom.

V letu 2024 je bilo vzdrževanje javnih površin izvajano učinkovito in prilagojeno razmeram na terenu. Aktivnosti so bile v tem obdobju usmerjene predvsem v prehod iz jesenskega v zimski režim ter sanacijo posledic vremenskih dogodkov. Poraba delovne sile, vozil, strojev in ročnega orodja kaže na ustrezno razporejanje virov ter zanesljivo izvajanje nalog kljub krajšim dnevom in slabšim vremenskim pogojem. Konec koledarskega leta je bil zaključen z urejenimi in vzdrževanimi javnimi površinami, kar dokazuje dobro organiziranost in odzivnost operativne ekipe.

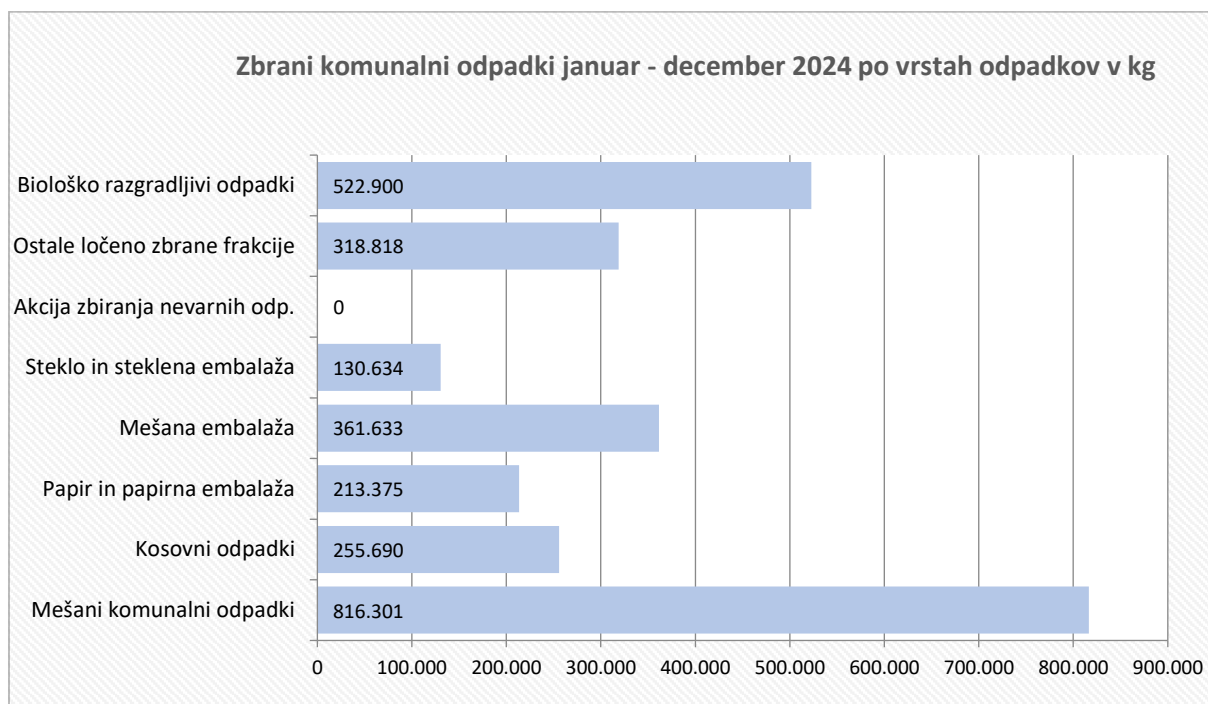
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Občinski svet je v letu 2021 sprejel Sklep o podaljšanju izvajanja obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona. Ta sklep določa, da se izvajalcu izvajanje obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona podaljša za deset (10) let. Med Občino Gornja Radgona in izvajalcem Komunala Radgona d.o.o. je bil sklenjen aneks za čas do 31.3.2032.



Graf 19: Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2022 - 2024

V spodnji tabeli so prikazane zbrane količine po posameznih vrstah odpadkov.



Graf 20: Količina zbranih odpadkov po vrstah v letu 2024

V količinah odpadkov so upoštevani odpadki, ki so zbrani v okviru izvajanja gospodarske javne službe in predani v zabojnikih volumna do 1.100 l, zbrani v premični zbiralnici, predani ob zbiranju kosovnih odpadkov ali zbrani v zbirnem centru.

Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov obsega sledeče aktivnosti:

- Prezemanje na prevzemnih mestih po sistemu »od vrat do vrat« za naslednje frakcije: mešani komunalni odpadki, mešana embalaža, steklena embalaža, papir in karton ter biološko razgradljivi kuhinjski odpadki.
- Čiščenje zabojnikov za biološko razgradljive kuhinjske odpadke (2 x letno).
- Izvajanje zbiranja kosovnih odpadkov po prevzemnih mestih na klic »od vrat do vrat«.
- Izvedba akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico.
- Upravljanje Zbirnega centra.
- Obveščanje in ozaveščanje občanov oz. povzročiteljev.

V letu 2024 smo v Občini Gornja Radgona zbrali 2.619 ton določenih vrst komunalnih odpadkov.

Po količinah zbranih odpadkov po posamezni skupini odpadkov, v primerjavi s predhodnim letom 2023 ugotavljamo naslednje značilnosti:

- količina MKO je manjša za 0,2%,
- količina kosovnih odpadkov je večja za 2,27%,
- količina papirja in papirne embalaže je večja za 6,34%,
- količina mešane embalaže je večja za 1,94%,
- količina stekla in steklene embalaže je manjša za 7,78%,
- količina zbrana v akciji odvoza nevarnih odpadkov je manjša za 13,49%,
- količina ločeno zbranih frakcij je večja za 13,28%.
- bioloških odpadkov je bilo zbranih za 3,23% več kot leto poprej,
- skupno zbrana količina vseh odpadkov je večja za 2,60%.

Izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Gornja Radgona je potekalo v skladu z republiškimi predpisi in usmeritvami ter občinskim odlokom o načinu izvajanja javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter odločitvami Občine Gornja Radgona.

Spremenjena zakonodaja in situacija na trgu vplivajo na stroške za določanje cen zbiranja odpadkov. Konkretni dejavniki, ki vplivajo na višino cene zbiranja odpadkov bodo upoštevani pri oblikovanju cen.

Od 1.10.2023 veljajo za zbiranje odpadkov nove cene, ki so bile v mesecu septembru potrjene na seji Občinskega sveta.

Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj

Podjetje vodi kataster javne infrastrukture tako za potrebe lastnika kot za lastne potrebe. V novembru 2024 je podjetje prevzelo upravljanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja na območju občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ter s tem povečala obseg katastra javne infrastrukture.

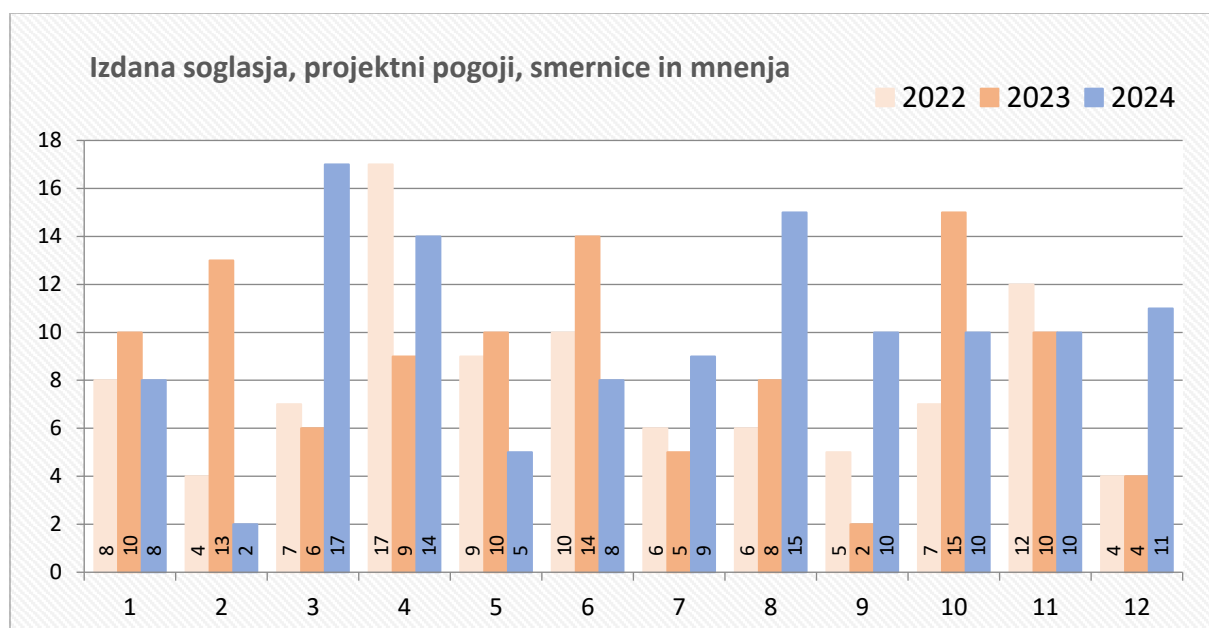
Delo na katastru zajema:

- snemanje in vnašanje novo odkritih in še ne vnesenih cevovodov in jaškov za vodovod in kanalizacijo,
- snemanje in vnašanje defektov,
- snemanje novo zgrajenih vodovodov in napeljav,
- lociranje linij vodovoda in kanalizacije za popravila omrežja na terenu,
- količenje trase vodovoda in kanalizacije na terenu,
- izdelava skic za izdajo soglasij in mnenj,
- določanje mest priključitve za občane na vodovod in kanalizacijo,
- izpisi raznih načrtov iz katastra za potrebe in po naročilu občine ali za zunanjih naročnikov,

- uporaba podatkov iz katastra za potrebe poročanja MOP,
- posredovanje raznih podatkov in grafik drugim izvajalcem in občanom,
- posredovanje raznih podatkov in grafik iz katastra Občinski upravi za delovne potrebe referentov zadolženih za posamezna področja delovanja.

Z razširitvijo območja upravljanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, se je na podjetje preneslo tudi izvajanje javnih pooblastil, ki zajema izdajo soglasij, mnenj, projektnih pogojev in smernic.

Spodnji graf prikazuje število izdanih soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj v obdobju od leta 2022 do vključno konca leta 2024. Izvajanje javnih pooblastil z razširitvijo območja upravljanja ob koncu leta ni prineslo večjih odstopanj od števila izdanih dokumentov v primerjavi z prejšnjimi leti.



Graf 21: Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja

V letu 2024 je bilo skupno izdanih 119 dokumentov, v enakem obdobju leta 2023 106 dokumentov in v letu 2022 95 dokumentov.

2.5 Izjava o odgovornosti uprave

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2024 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2024.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe Komunala Radgona d.o.o. ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi (2024).

Uprava je odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli, v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava podjetja ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Kraj in datum odobritve letnega poročila:

Gornja Radgona, 01.09.2025

Direktor:

dr. Boštjan Vaupotič



2.6 Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe Komunala Radgona d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2024.

Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Komunala Radgona d.o.o., formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba Komunala Radgona d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvajata oddelek (sektor) za finance in računovodstvo, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Na dan 31. 12. 2024 je bila družba Komunala Radgona d.o.o. v lasti treh občin ustanoviteljic: Občine Gornja Radgona (98,8 %), Občine Apače (0,6 %) in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (0,6 %).

Delovanje ustanovitelja in njegove ključne pristojnosti ter opis pravic ustanovitelja in način njihovega uveljavljanja

Ključne pristojnosti ustanovitelja so:

- izvolitev in odpoklic članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika,
- podelitev razrešnice nadzornemu svetu,
- odločanje o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi družbe,
- odločanje o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- odločanje o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odločanje o vračanju naknadnih vplačil,
- odločanje o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- potrjevanje cen storitev posamezne javne službe na območju občine,
- odločanje o drugih zadevah, za katere tako odloča zakon,
- daje soglasja k statutu podjetja.

Podatki o organih upravljanja in nadzora

Organa družbe sta nadzorni svet, direktor in revizijska komisija.

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- imenovanje in odpoklic direktorja družbe,
- sprejem in potrditev poslovnega načrta družbe na predlog posloводства družbe,
- sprejem in potrditev letnega poročila oz. zaključnega računa družbe,
- sprejem predloga za imenovanje revizorja,
- nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih poslov, v skladu z aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o soglasju direktorju družbe, da lahko sodeluje v drugih konkurenčnih podjetjih oz. podjetjih,
- imenovanje prokurista in določitev obsega prokure,
- daje soglasje k razpolaganju družbe z nepremičnim premoženjem,
- daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor so:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja, - sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zdržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- sprejema posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja, - določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah, in pohvalah delavcem,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem statutom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

Revizijska komisija opravlja zlasti naloge iz naslednjih pristojnosti:

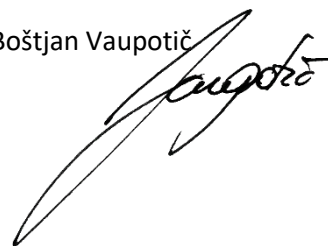
- spremljanje postopka računovodskega poročanja ter priprava priporočil in predlogov za zagotovitev njegove celovitosti,
- spremljanje učinkovitosti notranje kontrole v družbi, notranje revizije in sistemov za obvladovanje tveganja,

- spremljanje obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, zlasti uspešnost obvezne revizije, pri čemer se upoštevajo vse ugotovitve in zaključki pristojnega organa
- pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja za letno poročilo družbe, zlasti zagotavljanja dodatnih nerezvizijskih storitev,
- odgovornost za postopek izbire revizorja in predlaganje nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- nadzorovanje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba,
- ocenjevanje sestavljanja letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- sodelovanje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo, pri čemer pogodba ne sme vsebovati pogodbenih določil, ki skupščini omejujejo izbiro imenovanja revizorja, vse morebitne tovrstne določbe v pogodbi pa so nične,
- poročanje nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku,
- sodelovanje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, še zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo,
- sodelovanje z notranjim revizorjem, zlasti pa:
 - medsebojno obveščanje o glavnih zadevah v zvezi z notranjo revizijo,
 - omogočanje dostopa osebam, ki opravljajo naloge notranjega revidiranja, do vseh informacij in listin revizijske komisije v kakršnikoli obliki, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog,
 - odobravanje notranjerevizijske temeljne listine,
 - odobravanje načrta dela notranje revizije, ki je zasnovan na tveganjih,
 - odobravanje proračuna in načrta virov za notranjo revizijo,
- prejemanje poročil vodje notranje revizije o delovanju notranje revizije v zvezi z njenim načrtom dela in drugimi zadevami,
- opravljanje ustrezne poizvedbe pri vodstvu in vodji notranje revizije, da ugotovi, ali obstajajo kakšne neustrezne omejitve glede obsega dela ali virov notranje revizije,
- na podlagi formalnih ali neformalnih razgovorov s predstojnikom notranje revizije, brez prisotnosti članov uprave, pridobivanje informacije o učinkovitosti notranjih kontrol v družbi, delovanju notranje revizije, tveganjih, ki jim je Komunala Radgona izpostavljena,
- druge naloge, ki jih s sklepom določi nadzorni svet.

Z namenom spremljanja učinkovitosti sistema notranjih kontrol in sistema upravljanja tveganj ima revizijska komisija dostop do nosilca funkcije upravljanja tveganj, nosilca funkcije spremljanja skladnosti in nosilca aktuarske funkcije.

Gornja Radgona, 01.09.2025

Direktor:
dr. Boštjan Vaupotič



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 REVIZORJEVO POROČILO



Brnčičeva ulica 13
1231 Ljubljana – Črnuče
info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKOM DRUŽBE

KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poglavja Uvod in Poslovno poročilo, ki so sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih..

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.



Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024) in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.



S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Boštjan Mertelj
pooblaščen revizor

V Ljubljani, dne 1.9.2025

RESNI d.o.o.
Brnčičeva ulica 13
Ljubljana - Črnuče



3.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Osnove za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi SRS 2024 in Zakonom o gospodarskih družbah ZGD-1. Podatki v poslovnih knjigah temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s SRS 32 (2024) in vsemi ostalimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja,
- dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela:

- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost in primerljivost,
- prednost vsebine pred obliko in
- pomembnost.

Računovodski izkazi družbe predstavljeni v letnem poročilu so:

- bilanca stanja
- izkaz poslovnega izida
- izkaz denarnih tokov
- izkaz gibanja kapitala
- izkaz vseobsegajočega donosa

Bilanca stanja

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, zanje se posebej izkazuje popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica letne amortizacije, v bilanci stanja pa so izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neopredmetena sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovni odhodek.

Družba ni oslabil neopredmetenih sredstev, saj ni ugotovila obstoja znakov oslabitve. Med neopredmetenimi sredstvi se evidentirajo računalniški programi.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, posebej pa so izkazani popravki vrednosti, ki predstavljajo njihov kumulativni odpis, kateri je posledica amortiziranja. Opredmetena osnovna sredstva so v bilanci stanja izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Dejanska nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva zajema nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče pripisati usposobitvi opredmetenih osnovnih sredstev za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Družba vrednoti opredmetena osnovna sredstva po modelu nabavne vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovnih odhodek. Opredmetenih osnovnih sredstev družba v letu 2023 ni oslabila, kot prevrednotovalne poslovne odhodke je zaradi dotrajanosti evidentirala ne-amortizirani del vrednosti izločenih osnovnih sredstev.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično, pri tem se uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo.

Uporabljene amortizacijske stopnje

Neopredmetena sredstva - računalniški programi	10% - 50%
Opredmetena osnovna sredstva	10% - 50%
- vozila in mehanizacija	20%
- računalniška oprema	25% - 50%
- delovni stroji in oprema	10% - 20%

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe vseh vrst se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložbena denarna ali drugačna sredstva.

Družba v letu 2024 ni imela dolgoročnih finančnih naložb.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so terjatve do države, ki bodo povrnjene v prihodnosti. Nastanejo zaradi začasnih razlik med računovodskim in obdavčljivim dobičkom. Odložene terjatve za davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

Zaloge

Zaloge so količine materiala, ki jih družba potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. Za material se šteje tudi drobn inventar z ocenjeno dobo uporabnosti največ leto dni.

Zaloge materiala se izvirno vrednotijo po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo kupna cena in neposredni stroške nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost presega njihovo čisto iztržljivo vrednost.

Družba je imela na koncu leta na zalogi material za vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih sistemov (vodovodni material in ostali potrošni material) in vrečke za odpadno embalažo. Zaloge so vodene po metodi FIFO. Ocenjujemo, da knjigovodska vrednost zalog ne presega njihove čiste iztržljive vrednosti, zato zalog nismo prevrednotovali. Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za poplačilo obveznosti.

Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Potreba po oblikovanju popravkov vrednosti terjatev se presoja posamično:

- za sporne terjatve se popravki vrednosti oblikujejo na podlagi uvedenih pravnih postopkov (izvršba, stečaj, prisilna poravnava),
- za dvomljive terjatve se popravki vrednost ugotavljajo za posameznega kupca na osnovi presoje, pri tem se upoštevajo starost terjatve, informacije o poslovanju partnerja in spremembe na kartici poslovnega partnerja.

Družba izkazuje v svojih poslovnih knjigah za leto 2024:

- terjatve do kupcev iz leta 2013 do vključno leta 2024,
- oslabitev kratkoročnih terjatev do kupcev (popravke vrednosti terjatev) iz leta 2013 do vključno leta 2024.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali drugačna sredstva. Družba v letu 2024 ni imela kratkoročnih finančnih naložb.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo dobroimetja, vodena na računih pri bankah, ter čeki in gotovina v blagajni družbe. Denarna sredstva se v začetku pripoznajo v vrednosti, ki izhaja iz ustreznih listin. Družba je v letu 2024 imela odprte poslovne račune pri:

- Intesa Sanpaolo d.d., poslovna enota Maribor.
- NLB d.d., poslovna enota Murska Sobota,
- DBS d.d., poslovna enota Murska Sobota.

Blagajniškega poslovanja v letu 2024 družba ni izvajala.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške (odhodke) in prehodno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški (odhodki) vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se družba ukvarja ter takrat še ne vplivajo na poslovni izid. Zneski kratkoročno odloženih stroškov se tudi ne nanašajo na nabavo opredmetenih osnovnih sredstev ali zalog, v katerih nabavno vrednost bi bili vključeni, temveč bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid družbe.

Družba je v letu 2024 evidentirala naslednje kratkoročne aktivne časovne razmejitve:

- kratkoročno odložene stroške zavarovalnih premij, registracij in cestnin
- kratkoročno odložene stroške naročin.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček, prenesena čista izguba, čisti dobiček poslovnega leta, čista izguba poslovnega leta.

Sestavine kapitala, ki jih družba izkazuje na dan 31.12.2024 so osnovni kapital, zakonske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, čisti dobiček tekočega leta in preostanek dobičkov preteklih let.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Standardi opredeljujejo rezervacije kot sedanje obveze družbe, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbirati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve SRS šteje predvsem državne in občinske podpore in donacije, ki so prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje amortizacije teh sredstev ter nekaterih drugih stroškov.

Družba ima oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, pri njihovem izračunu za leto 2024 so bile upoštevane tele predpostavke:

- rast povprečne plače v družbi 3,5 % letno,
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 3,3 % letno,
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in odpravnin v višini 3,5 % letno
- tablica umrljivosti prebivalstva Slovenije 2007.

Obveznosti

Obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne obveznosti. Dolgoročne obveznosti so dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti, ter obveznosti za odloženi davek.

Družba v letu 2024 v svojih poslovnih knjigah izkazuje dolgoročne finančne obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil in leasingov.

Kratkoročne obveznosti so kratkoročne finančne obveznosti, kratkoročne poslovne obveznosti in obveznosti vključene v skupini za odtujitev.

Družba, kot izvajalec gospodarske javne službe poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke.

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.12.2024 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do bank (kratkoročni del dolgoročnih posojil), kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev, kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov in druge kratkoročne poslovne obveznosti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Pasivne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke.

Vnaprej vračunani stroški (odhodki) nastajajo z enakomernim obremenjevanjem dejavnosti, s katero se družba ukvarja ali z enakomernim obremenjevanjem poslovnega izida s stroški, ki so pričakovani, pa se še niso pojavili. Vnaprej vračunani stroški (odhodki) kasneje pokrivajo dejansko nastale stroške (odhodke) iste vrste.

Kratkoročno odloženi prihodki so prihodki, ki nastanejo, če so storitve družbe že zaračunane ali celo plačane, družba pa jih še ni opravila. Ko bodo ustrezne storitve opravljene, se bodo kratkoročno odloženi prihodki pretvorili v obračunane prihodke.

Družba na dan 31.12.2024 med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje kratkoročno odložene prihodke iz naslova varščine ter vračunane stroške donacij, najemnin, vodarine in omrežnine, elektrike in stroške neizkoriščenih dopustov.

Izkaz poslovnega izida - različica I.

Prihodki

Prihodki se po SRS 15 razčlenjujejo na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke
- in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo

Zaradi načela povezanosti istovrstnih prihodkov in odhodkov smo med drugimi poslovnimi prihodki izkazali tudi prihodke iz naslova refundacije stroškov plač zaposlenih preko progama javnih del.

Prihodki se pripoznajo na osnovi izdanih računov na podlagi prodajnih cen, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Pri storitvah gospodarskih javnih služb v glavnem kupec istočasno z izvrševanjem obveze pridobiva in porablja koristi iz njenega naslova, torej gre za postopno izvrševanje izvršitvenih obvez. Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom organizacije v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Napredek pri izpolnjevanju izvršitvene obveze se meri po metodi izločkov na podlagi neposredne primerjave obsega storitev, ki so do datuma meritve že bili preneseni na kupca, glede na vse storitve, obljubljene v pogodbi.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

V letu 2024 je družba evidentirala naslednje poslovne prihodke:

- čiste prihodke od prodaje blaga in storitev na domačem trgu,
- druge poslovne prihodke (subvencije omrežnine, refundacije stroškov iz naslova izvajanja programa javnih del, refundacije plač in oprostitev prispevkov PIZ, nadomestila kmetom na VVO).

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz deležev, prihodki iz danih posojil in prihodki iz poslovnih terjatev.

Družba je v letu 2024 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih.

Drugi prihodki

Med drugimi prihodki so izkazani vsi tisti prihodki, ki niso izkazani v prej opisanih vrstah prihodkov, kot so subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, izterjane odpisane terjatve, prejete odškodnine in druge neobičajne postavke.

Odhodki

Odhodki se po SRS 14 razčlenjujejo na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke in
- druge odhodke.

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo stroški nastali v poslovnem letu po naravnih vrstah kot so: stroški materiala, storitev, amortizacije, stroški dela.

Družba ima v poslovnih knjigah za leto 2024 izkazane naslednje vrste stroškov:

- stroške materiala,
- stroške energije,
- stroške nadomestnih delov za OS in material za vzdrževanje OS,
- odpise drobnega inventarja,
- stroške pisarniškega materiala in strokovne literature,
- druge stroške materiala,
- stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in storitev,
- stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev,
- stroške najemnin,
- povračila stroškov zaposlencev v zvezi z delom,
- stroške bančnih storitev in zavarovalnih premij,
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške sejmov, reklame in reprezentance,
- stroške sejin in podjemnih pogodb,
- stroške drugih storitev,
- stroške amortizacije,
- stroške dela in
- druge poslovne odhodke

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb, odhodki iz finančnih obveznosti in odhodki iz poslovnih obveznosti.

Družba v letu 2024 v svojih poslovnih knjigah izkazuje finančne odhodke za obresti kreditov, za obresti iz naslova finančnega najema in finančne odhodke iz poslovnih obveznosti za zamudne obresti.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki se izkazujejo vsi tisti, ki niso izkazani v prej naštetih odhodkih.

Družba za leto 2024 med drugimi odhodki izkazuje odhodke za donacije društvom.

Stroškovna mesta (razkritje v skladu s SRS 32)

Družba oblikuje za vsako posamezno dejavnost stroškovno oz. poslovno-izidno mesto in zanj ugotavlja prihodke in stroške.

Družba evidentira vse poslovne dogodke (prihodke in stroške) na posamezna stroškovna mesta. Na teh stroškovnih mestih se zbirajo direktni prihodki in stroški, prav tako pa tudi indirektni prihodki in stroški.

Družba je v letu 2024 evidentirala prihodke in odhodke za naslednja temeljna stroškovna mesta:

- oskrba s pitno vodo - vodovod Gornja Radona,
- odvajanje odpadnih voda - kanalizacija Gornja Radgona in Negova,
- čiščenje odpadnih voda - čistilna naprava
- zbiranje določenih vrst odpadkov
- javna snaga,
- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela,
- uprava.

Družba indirektno stroške in prihodke, ki so zbrani na stroškovnem mestu - uprava, razporedi na ostala stroškovna mesta na podlagi deleža direktnih stroškov oz. prihodkov posameznega stroškovnega mesta v seštevku vseh direktnih stroškov oz. prihodkov. Stroške plač družba razporeja na posamezna stroškovna mesta na podlagi sodila (ključ plač), ki temelji na opravljenih delovnih urah, sistemizaciji delovnih mest in izkušnjah.

Družba med ostalimi oz. tržnimi dejavnostmi izkazuje vse tiste storitve, ki ne sodijo v gospodarske javne službe in jih naročijo ter plačajo naročniki sami. Sem sodijo: storitve s kanalizacijskega in vodovodnega področja (priklopi, odklopi, izgradnje, obnove,...), storitve s področja cest in javne snage (asfaltiranje, urejanje okolja, izvajanje zimske službe,...), storitve plakiranja, storitve upravljanja MKČN, storitve izvajanja programa HACCP na območju občine Radenci, idr.

Izkaz denarnih tokov - različica II.

Izkaz denarnih tokov prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto. Sestavljen je po posredni metodi iz podatkov bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala prikazuje premike v kapital, premike v kapitalu in premike iz kapitala.

Izkaz vseobsegajočega donosa

Izkaz vseobsegajočega donosa prikazuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Vsi zneski v nadaljevanju poročila so izkazani v evrih.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Tabela 22: Bilanca stanja

		31.12.2024	31.12.2023
	SREDSTVA	1.814.153	1.666.518
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	394.109	415.041
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.591	2.612
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	1.591	2.612
5.	Druge neopredmetena sredstva in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	384.311	398.687
1.	Druge naprave in oprema	4.632	
3.	Druge naprave in oprema	379.679	398.687
III.	Naložbene nepremičnine	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	5.535
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	5.535
VI.	Odložene terjatve za davek	8.207	8.207
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.415.555	1.248.934
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	93.534	78.619
1.	Material	93.534	78.619
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.143.389	1.100.277
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.096.793	1.054.100
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	46.596	46.177
V.	Denarna sredstva	178.632	70.038
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.489	2.543
	Zunajbilančna sredstva	36.975.822	9.199.466
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.814.153	1.666.518
A.	KAPITAL	345.811	342.462
I.	Vpoklicani kapital	250.259	250.259
1.	Osnovni kapital	250.259	250.259
II.	Kapitalske rezerve	0	0
III.	Rezerve iz dobička	9.576	9.106
1.	Zakonske rezerve	9.576	9.106
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-6.693	-646
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	83.744	81.743
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	8.926	2.001
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	138.004	116.916
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	138.004	116.916
2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	110.534	145.885
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	110.534	145.885
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	2.453	9.108
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	108.081	136.777
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.105.595	1.029.066
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	43.474	51.133
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	6.655	10.488
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	36.819	40.645
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.062.121	977.933
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	882.502	868.435
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	3.519	3.660
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	176.100	105.838
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	114.208	32.189
	Zunajbilančne obveznosti	36.975.822	9.199.466

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2024. Sestavljena in razčlenjena je v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, vrednosti pa so prikazane za tekoče in preteklo obdobje.

Dolgoročna sredstva

Družba med dolgoročnimi sredstvi izkazuje naslednja sredstva:

Tabela 23: Dolgoročna sredstva

	31.12.2024	31.12.2023
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	394.109	415.041
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.591	2.612
Dolgoročne premoženjske pravice	1.591	2.612
Druge neopredmetena sredstva in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	384.311	398.687
Druge naprave in oprema	384.311	398.687
III. Naložbene nepremičnine	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	5.535
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	5.535
VI. Odložene terjatve za davek	8.207	8.207

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo računovodski programi, program za vodenje katastra in zalog materiala. Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.591€, strošek amortizacije v letu 2024 pa 1.021 €. Družba v letu 2024 ni nabavila neopredmetenih sredstev. Družba v letu 2024 ni izločila neopredmetenih sredstev. Neopredmetena sredstva niso povezana z omejitvijo lastninske pravice, prav tako niso zastavljena kot poroštvo za obveznosti. Družba ni pridobila neopredmetenih osnovnih sredstev z državno podporo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva, izkazana po neodpisani vrednosti na dan 31.12.2024, znašajo 384.311 €. Nanašajo se na vlaganja v zemljišča in zgradbe ter na druge naprave in opremo. Uporabljeni objekti so sestavni del komunalne infrastrukture v upravljanju, najem pisarniških prostorov pa se družbi ne zaračunava.

Amortizacija

Družba osnovna sredstva amortizira po naslednjih amortizacijskih stopnjah:

- računalniški programi in računalniška oprema 50%
- delovni stroji in avtomobili 10% - 20%
- druga oprema 20%
- drobni inventar 100%

Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023 znaša 72.264 €.

Družba je v letu 2024 iz uporabe izločila opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 23.399 € in kupila nova v skupni nabavni vrednosti 57.889 €, od tega izdelavo platoja za pranje vozil v vrednosti 4.800 €, izravljalnik Rabaud v vrednosti 12.635 €, tovorno vozilo Renault Trafic v vrednosti 12.287 €, frezo za asfalt v vrednosti 11.900 €, računalniško in informacijsko opremo v vrednosti 6.636 € ter druge delovne stroje in naprave v vrednosti 9.631. Zaradi dotrajanosti smo

izločili opredmetena osnovna sredstva z neodpisano vrednostjo 0 €, zaradi prodaje pa sredstva z neodpisano vrednostjo 0 €.

Preglednica opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev:

Tabela 24: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev

	Opredmetena sredstva	Opredmetena sredstva, financirana s pomočjo najema	Neopredmetena sredstva	Skupaj opredmetena in neopredmetena sredstva
Nabavna vrednost				
Stanje 1.1. 2024	438.417	311.410	11.587	761.414
Povečanje	57.889	0	0	57.889
Zmanjšanje	23.399	0	0	23.399
Stanje 31.12.2024	472.907	311.410	11.587	795.904
Popravek vrednosti				
Stanje 1.1.2024	293.889	57.252	8.975	360.116
Povečanje	0	0	0	0
Amortizacija	37.585	34.679	1.021	73.285
Zmanjšanje	23.399	0	0	23.399
Stanje 31.12.2024	308.075	91.931	9.996	410.002
Neodpisana vrednost				
Stanje 31.12.2023	144.528	254.158	2.612	401.298
Stanje 31.12.2024	164.832	219.479	1.591	385.902

S finančnim najemom so pridobljena osnovna sredstva:

1. vozilo Dacia Dokker, doba koristnosti 5 let,
2. vozilo Citroen Berlingo, doba koristnosti 5 let,
3. vozilo Citroen Jumper, doba koristnosti 5 let,
4. vozilo Renault Trafic, doba koristnosti 5 let,
5. vozilo Dacia Dokker van, doba koristnosti 5 let,
6. vozilo renault Master, doba koristnosti 5 let,
7. delovni stroj JCB 4CX, doba koristnosti 10 let in
8. traktor John Deere 6120M, doba koristnosti 10 let.

Najemi

Družba ima na dan 31. 12. 2024 majhen obseg opredmetenih osnovnih sredstev v poslovnem najemu, brez pomembne neodpisane vrednosti.

Tabela 25: Zneski iz naslova najemov, pripoznani v okviru izkaza poslovnega izida

Najemi v skladu s spremenjenim SRS 1	2024
Stroški obresti na obveznosti iz najema	8.133
Prihodki iz podnajema sredstev, izkazani v okviru drugih poslovnih prihodkov	0
Stroški, povezani s kratkoročnimi najemi (razen za najem komunalne infrastrukture)	0
Stroški, povezani z najemi sredstev majhne vrednosti (brez stroškov kratkoročnih najemov manjše vrednosti)	0
Dobički in izgubi iz transakcij prodaje s povratnim najemom	0

Izdatki za odplačilo finančnih obveznosti iz naslova najemov v poslovnem letu 2024 so znašali 43.002 EUR.

Dolgoročne poslovne terjatve

Družba na 31.12.2024 ne izkazuje dolgoročnih poslovnih terjatev. Dolžnik Reflex d.o.o. je v letu 2024 predčasno poplačal terjatev v višini 5.535 €. Glede na določila sklepa o prisilni poravnavi družbe Reflex d.o.o. so terjatve upnikov bile priznane v višini 50% in so se odplačevale v roku 11,5 let po pravnomočno potrjeni prisilni poravnavi, v 10 enakih zaporednih letnih obrokih do leta 2028.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek iz odbitnih začasnih razlik so obračunane na osnovi rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 8.207 €. Družba jih je prvič oblikovala v letu 2020, saj se v prihodnosti pričakuje obdavčljivi dobiček. Družba za davčno nepriznane popravke vrednosti terjatev nima oblikovanih terjatev za odložene davke, saj se večina nanaša na popravke terjatev do fizičnih oseb. Odloženi davki so obračunani po stopnji 19%. V letu 2024 dodatnih odloženih terjatev za davke nismo oblikovali.

Tabela 26: Odložene terjatve za davek

	Začetno stanje 01. 01. 2024	Pojav odbitnih začasnih razlik	Izraba odbitnih začasnih razlik	Končno stanje 31. 12. 2024
Oblikovanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	8.207	0	0	8.207
SKUPAJ	8.207	0	0	8.207

Kratkoročna sredstva in AČR

Med kratkoročnimi sredstvi družba izkazuje zaloge vodovodnega materiala, kratkoročne poslovne terjatve do kupcev, poslovne terjatve do drugih in denarna sredstva.

Tabela 27: Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s pojasnili)

		31.12.2024	31.12.2023
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.415.555	1.248.934
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	93.534	78.619
	Material	93.534	78.619
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.143.389	1.100.277
	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.096.793	1.054.100
	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	46.596	46.177
V.	Denarna sredstva	178.632	70.038
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.489	2.543

Zaloge v strukturi vseh sredstev predstavljajo 5% vseh sredstev. Zaloge niso povezane z omejitvijo lastninske pravice, prav tako niso zastavljena kot poroštvo za obveznosti. Knjigovodska vrednost zalog je enaka iztržljivi vrednosti, zato vrednosti zalog nismo prevrednotovali. V letu 2024 smo ugotovili za 1.405 € viškov in za 1.796 € manjkov v skladišču materiala. Zaradi zastaranja smo odpisali za 652 € materialov.

Kratkoročna sredstva v strukturi vseh sredstev predstavljajo 78 %. Družba na dan 31.12.2024 izkazuje bruto vrednost terjatev do kupcev v višini 1.192.064 € in oblikovane popravke terjatev v višini 95.271 €, kar bilančno znaša 1.096.793 €. Glede na zapadlost je na dan 31.12.2024 struktura izkazanih terjatev do kupcev v skupni višini 1.192.064 € (bruto terjatve, brez upoštevanja oblikovanih popravkov vrednosti terjatev) sledeča:

Tabela 28: Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s pojasnili)

Terjatve	2024	2023
Ne zapadle	845.265	543.040
Zapadle do 30 dni	110.856	175.467
Zapadle od 31 do 90 dni	111.119	106.041
Zapadle nad 90 dni	124.824	312.945
Skupaj	1.192.064	1.137.493

Terjatve niso zavarovane. Glavnino kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev v državi na dan 31.12.2024 predstavljajo terjatve do lastnika družbe, Občine Gornja Radgona iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in do končnih potrošnikov iz naslova vodarine, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda ter odvoza odpadkov.

Družba na dan 31.12.2024 izkazuje terjatve v višini 1.192.064 € do naslednjih kupcev:

Tabela 29: Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s pojasnili)

Terjatve do kupcev	2024	2023
Občina Gornja Radgona	459.192	408.918
JP Prlekija d.o.o.	50.141	393.277
Občina Radenci	58.248	2.191
Občina Apače	18.631	0
Arcont d.d.	11.685	3.138
Elti d.o.o. - v stečaju	16.868	16.868
Reflex d.o.o.	3.073	10.821
Vrtec Gornja Radgona	6.757	5.087
Panvita MIR d.d.	27.748	4.374
Arcont d.d.	11.685	3.139
DSO-GR d.o.o.	4.312	2.623
ELSA Gornja Radgona	3.299	3.299
Zdravstveni dom Gornja Radgona	2.071	2.913
Cerop d.o.o.	3.943	3.517
Ostalo (več manjših kupcev in končni potrošniki)	514.411	277.328
Skupaj	1.192.064	1.137.493

Družba je v letu 2024 v skladu z računovodsko usmeritvijo oblikovala popravke vrednosti terjatev za vse dvomljive, tožene terjatve in terjatve v postopkih prisilne poravnave in stečajev v skupni višini 32.429 € in odpravila oblikovane popravke terjatev iz prejšnjih let v skupni višini 5.950 €. V letu 2024 smo zaradi neizterljivosti odpravili pripoznanje terjatev do kupcev iz poslovnih knjig v višini 14.601 €. Skupni znesek oblikovanih popravkov vrednosti terjatev na dan 31.12.2024 znaša 95.271 €, konec leta 2023 pa je znašal 83.393 €.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v skupni višini 46.596 € sestavljajo terjatve iz naslova vstopnega DDV v višini 32.915 €, terjatve do državnih in drugih institucij v višini 7.919 € in terjatve za obresti v višini 5.762 €.

Terjatve do državnih in drugih institucij v skupni višini 7.919 € sestavljajo: terjatve do ZZSZ za refundacije plač v višini 5.240 €, terjatve za odškodnine zavarovalnic v višini 2.445 € in terjatve do FURS-a iz naslova preveč plačanih davščin v višini 234 €.

Družba je na dan 31. 12. 2024 imela na svojih poslovnih računih denarna sredstva v višini 178.632 €.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve v skupni višini 4.489 € predstavljajo kratkoročno odloženi stroški, oziroma odhodki v višini 1.751 €, ki se nanašajo na naročnine, članarine, cestnine in ostale stroške, ki še ne bremenijo poslovnega izida, kratkoročno nezaračunani prihodki v višini 2.323 €, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in vodenja katastra javne infrastrukture ter terjatve za DDV od prejetih predujmov v višini 414 €.

Kapital

Sestavine kapitala so sledeče:

Tabela 30: Sestavine kapitala

		31.12.2024	31.12.2023
A.	KAPITAL	345.811	342.462
I.	Vpoklicani kapital	250.259	250.259
	Osnovni kapital	250.259	250.259
II.	Kapitalske rezerve	0	0
III.	Rezerve iz dobička	9.576	9.106
	Zakonske rezerve	9.576	9.106
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-6.693	-646
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	83.744	81.743
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	8.926	2.001

Družba na dan 31.12.2024 izkazuje čisti poslovni izid tekočega leta v višini 8.926 €. Na osnovi aktuarskega izračuna je družba prenesla aktuarski dobiček v preneseni poslovni izid v višini 0 €. Preneseni poslovni izid je na dan 31.12.2024 izkazan v višini 83.744 €. Družba je na dan 31.12.2024 oblikovala zakonske rezerve v višini 470 €, njihovo stanje je na dan 31.12.2024 izkazano v višini 9.576 €. Zmanjšane rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, se nanašajo na aktuarske izgube, pripisane v višini -6.047 €. Na dan 31.12.2024 ima družba, na osnovi aktuarskega izračuna, izkazano aktuarsko izgubo v višini 6.693 €.

Tabela 31: Bilančni dobiček/izguba družbe na dan 31.12.

Bilančni dobiček/izguba	2024	2023
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta	9.396	2.106
b) Preneseni čisti dobiček / (izguba)	83.744	81.743
c) Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0	0
č) Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0
d) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu družbenika (zakonske, statutarne, za lastne deleže)	470	105
e) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu družbenika (druge rezerve iz dobička)	0	0
f) Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni dan	0	0
Bilančni dobiček / izguba	92.670	83.744

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve*Tabela 32: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve*

		31.12.2024	31.12.2023
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	138.004	116.916
	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	138.004	116.916
	Druge rezervacije	0	0
	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0

Družba ima v svojih poslovnih knjigah za leto 2024 evidentirane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skupni višini 138.004 €.

Tabela 33: Gibanje rezervacij

	Stanje 01.01.2024	Oblikovanje	Črpanje	Odprava	Stanje 31.12.2024
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	116.916	29.288	(8.200)	0	138.004

Oblikovanje v višini 6.047 € je bilo evidentirano preko rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti.

Dolgoročne obveznosti*Tabela 34: Dolgoročne obveznosti*

		31.12.2024	31.12.2023
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	110.534	145.885
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	110.534	145.885
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	2.453	9.108
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	108.081	136.777
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0

Družba na dan 31.12.2024 v poslovnih knjigah izkazuje dolgoročne finančne obveznosti do bank v višini 2.453 €. Končna zapadlost finančnih obveznosti do bank je v letu 2026. Del dolgoročnih finančnih obveznosti do bank, v višini 6.655 €, ki zapade v plačilo v letu 2025, je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank. Posojila se obrestujejo po obrestni meri 6 mesečni EURIBOR + 1,9 odstotne točke pribitka letno.

Družba na dan 31.12.2024 v poslovnih knjigah izkazuje druge dolgoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 108.081 €. Del drugih dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema, v višini 36.819 €, ki zapade v plačilo v letu 2025, je izkazan med drugimi kratkoročnimi finančnimi obveznostmi. Finančne obveznosti iz finančnega najema se obrestujejo po obrestnih merah med 3,3% in 6,30%.

Vse finančne obveznosti, razen obveznosti za leasing traktorja JD 6120, s končno zapadlostjo 30.12.2030 in stanjem dolga po leasing pogodbi na 31.12.2024 v višini 73.885 € (od tega po 31.12.2029 zapade 12.313 € obveznosti) zapadejo prej kot v petih letih.

Neodpisana vrednost osnovnih sredstev, ki jih ima družba v finančnem najemu na dan 31.12.2024 znaša 219.479 €.

Dolgoročne obveznosti so zavarovane v celoti. Vrednost zavarovanj je razkrita pri zunaj bilančnih obveznostih.

Kratkoročne obveznosti in PČR

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2024 v skupni višini 1.105.595 € sestavljajo: kratkoročne finančne obveznosti do bank v državi (kratkoročni del dolgoročnih posojil) v višini 6.655 €, druge kratkoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 36.819 €, kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 882.502 €, obveznosti za prejete predujme v višini 3.519 € in druge kratkoročne obveznosti v višini 176.100 €.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so izkazane v višini 114.208 €.

Tabela 35: Kratkoročne obveznosti in PČR

		31.12.2024	31.12.2023
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.105.595	1.029.066
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	43.474	51.133
	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	6.655	10.488
	Druge kratkoročne finančne obveznosti	36.819	40.645
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.062.121	977.933
	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	882.502	868.435
	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	3.519	3.660
	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	176.100	105.838
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	114.208	32.189

Družba na dan 31.12.2024 izkazuje obveznosti v višini 882.502 € do naslednjih dobaviteljev:

Tabela 36: Obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev	
JP Prlekija d.o.o.	96.144
Občina Gornja Radgona	337.237
Saubermacher d.o.o.	106.541
Cerop d.o.o.	38.710
Občina Sveti Jurij	36.800
AGJ d.o.o.	34.532
Petrol d.d.	30.131
Zavod Zmoremo	24.991
Občina Apače	21.528
Pomgrad - CP d.d.	14.966
Terra JCB d.o.o.	14.518
4Stanko Kotnjek s.p.	11.864
Kolektor Sisteh d.o.o.	8.398
Boštjan Fekonja	8.191

MOL Slovenija d.o.o.	7.325
Mirko Vogrinec s.p.	6.424
Pošta Slovenije d.o.o.	6.394
Pomgrad TAP d.o.o.	5.098
Ikema d.o.o.	4.653
Ellab d.o.o.	3.770
Ostali dobavitelji	64.287
Skupaj	882.502

Glede na zapadlost je na dan 31.12.2024 struktura izkazanih obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 882.502 € sledeča:

Tabela 37: Obveznosti

Obveznosti	2024	2023
Ne zapadle	477.727	500.775
Zapadle obveznosti do 30 dni	203.475	112.650
Zapadle obveznosti do 90 dni	109.519	127.348
Zapadle obveznosti nad 90 dni	91.781	127.662
Skupaj	882.502	868.435

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predumov v višini 3.519 € predstavljajo obveznosti iz naslova predplačil kupcev za izgradnjo kanalizacijskega in vodovodnega priključka.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi v višini 176.100 € družba izkazuje:

Tabela 38: Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	2024	2023
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	116.777	98.718
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	56.672	4.221
Druge kratkoročne obveznosti	2.651	2.899
Skupaj	176.100	105.838

Družba med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih) v skupni višini 116.777 € izkazuje: obveznosti iz naslova decembrske čiste plače in nadomestil v višini 50.533 €, obveznosti iz naslova prispevkov in davkov iz plač v višini 30.471 €, obveznosti iz naslova drugih prejemkov iz delovnega razmerja v višini 19.996 € in obveznosti iz naslova prispevkov izplačevalca razmerja v višini 15.777 €, ki so izplačane januarja 2025.

Med kratkoročnimi obveznostmi do državnih in drugih institucij v skupni višini 56.672 € so izkazane obveznosti za: obračunani DDV v višini 22.907 €, obveznosti za okoljsko dajatev in vodno povračilo v višini 30.869 €, obveznosti za doplačilo davka iz dobička v višini 2.551 € ter obveznosti iz naslova prispevkov in davkov za obveznosti iz pogodb civilnega prava v višini 345 €. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v skupni višini 2.651 € družba izkazuje kratkoročne obveznosti iz naslova odtegljajev od plač v višini 1.866 €, obveznosti iz naslova sejin v višini 717 € in obveznosti iz naslova nakupa telekomunikacijske opreme zna obroke v višini 68 €.

Zunajbilančne obveznosti

Družba med zunaj bilančnimi obveznostmi na dan 31.12.2024 izkazuje obveznosti iz naslova zavarovanja naslednjih obveznosti:

Tabela 39: Zunajbilančne obveznosti

Obveznosti	Inštrument zavarovanja	Saldo 31.12.2024	Saldo 31.12.2023
Dolgoročna posojila	terjatve, menice	19.596	19.596
Limit	menice	40.000	40.000
Finančni najem	menice	144.909	197.019
Občina GR - subsidiarna odg.		23.799	27.793
Skupaj		228.304	284.408

Dolgoročno posojilo je dodatno zavarovano z zastavno pravico na neobremenjeni premičnini, ki je predmet kreditiranja, t.j. tovorno vozilo MAN TGS18.440

Družba med zunaj bilančnimi obveznostmi izkazuje tudi neodpisano vrednost infrastrukture prejete v najem s strani lastnikov: Občina Gornja Radgona, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, za izvajanje GJS v skupni višini 36.747.518 €.

Tabela 40: Infrastruktura

Infrastruktura	Neodpisana vrednost 31.12.2024	Neodpisana vrednost 31.12.2024
Kanalizacija stara G. Radgona	679.015	712.761
Kanalizacija nova G. Radgona	4.763.749	4.918.894
Kanalizacija Apače	1.782.607	0
Centralna čistilna naprava	3.112.628	3.265.295
Čistilna naprava Negova	17.507	18.107
Čistilna naprava Apače	350.561	0
Vodovod G. Radgona	4.675.990	0
Vodovod Apače	5.130.159	0
Vodovod Sv. Jurij	3.756.235	0
Skupna infrastruktura v upravljanju	12.479.067	0
Skupaj	36.747.518	8.915.057

Skupni znesek zunajbilančnih obveznosti na dan 31.12.2024 znaša 36.975.822 €, konec leta 2023 pa je znašal 9.199.465 €.

Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

Tabela 41: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

		2024	2023
1.	Čisti prihodki od prodaje	3.416.365	3.049.514
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	83.825	60.036
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.228.511	2.000.873
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	393.781	485.485
b)	Stroški storitev	1.834.730	1.515.389
6.	Stroški dela	1.154.561	1.034.219
a)	Stroški plač	825.781	734.574
b)	Stroški socialnih zavarovanj	136.331	119.992
c)	Drugi stroški dela	192.449	179.653
7.	Odpisi vrednosti	99.764	74.076
a)	Amortizacija	73.285	59.484
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	26.479	14.592
8.	Drugi poslovni odhodki	13.231	2.496
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6.467	6.808
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6.467	6.808
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	12.508	10.889
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	896	1.240
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	11.612	9.649
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	102	8
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	97	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5	8
15.	Drugi prihodki	17.290	12.163
16.	Drugi odhodki	2.026	2.630
17.	Davek iz dobička	3.848	1.224
18.	Odloženi davki	0	0
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	9.396	2.106

Poslovni prihodki

Družba je v letu 2024 opravljala dejavnosti v skladu s pogodbami o najemu infrastrukture in izvajanju GJS:

- oskrbe s pitno vodo
- odvajanja komunalnih odpadnih voda
- čiščenja komunalnih odpadnih voda
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
- odvoza grezničnih gošč in ostale dejavnosti.

Ostale temeljne dejavnosti (vzdrževanje cest in javnih površin ter kataster) družba opravlja brez sklenjenih pogodb o najemu infrastrukture.

Lastniki družbe so po stečaju družbe JP Prlekija d.o.o., s pogodbami o najemu infrastrukture, izvajanje GJS vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda prepustili družbi Komunala Radgona d.o.o., ki od novembra 2024 storitve obračunava v svojem imenu za svoj račun.

V letu 2024 je družba evidentirala poslovne prihodke v skupni višini 3.500.190 €, od tega:

- čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi v višini 3.416.365 € in
- druge poslovne prihodke v višini 83.825 €.

Čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi sestavljajo:

Tabela 42: Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2024	2023
Prihodki od oskrbe s pitno vodo	365.460	269.232
Prihodki od omrežnine vodovod	139.222	0
Prihodki od omrežnine kanalizacija	249.735	227.287
Prihodki od odvajanja komunalnih odpadnih voda	121.061	85.117
Prihodki od storitev odvoza grezničnih gošč	107.090	71.124
Prihodki od omrežnine čistilne naprave (greznične gošče)	57.226	43.224
Prihodki od zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	458.079	357.329
Prihodki od vodovodnih storitev	80.685	105.284
Prihodki od odprave defektov	40.252	28.973
Prihodki od komercialnih dejavnosti	73.694	168.412
Prihodki od čiščenja odpadnih voda	332.935	245.041
Prihodki od omrežnine čistilne naprave	100.489	84.718
Prihodki od priklopov na kanalizacijo	0	3.089
Prihodki od soglasij in nadomestil	5.596	19.483
Prihodki od vzdrževanja MKČN	1.930	5.502
Prihodki od plakiranja in obežank	3.715	7.270
Prihodki od GJS - vzdrževanje javnih površin (letno in zimsko)	348.873	194.313
Prihodki od GJS - vzdrževanje cest in mestnih ulic (letno in zimsko)	830.292	642.531
Prihodki od izgradnje in sanacije hidrantnega omrežja	0	0
Prihodki od zabojsnikov in vreč za odpadke	81.456	62.340
Prihodki od vzdrževanja katastra	18.575	13.934
Skupaj	3.416.365	2.634.203

Največji delež v strukturi čistih prihodkov od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo prihodki iz naslova vzdrževanja cest in mestnih ulic in sicer 24%, prihodki iz naslova zbiranja komunalnih odpadkov 13% , prihodki od oskrbe s pitno vodo 11%, prihodki iz naslova vzdrževanja javnih površin pa 10% čistih prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.

Druge poslovne prihodke v skupni višini 83.825 € sestavljajo: drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki v višini 75.826 € in prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 8.000 €. Med drugimi prihodki povezanimi s poslovnimi učinki družba izkazuje: prihodke od refundacij plač v višini 47.051 € , prihodke od subvencij omrežnine v višini 27.538 € ter prihodke od refundacij drugih stroškov v višini 1.237 €.

Refundacije boleznin ne zmanjšujejo izkazanih stroškov dela, temveč so pripoznane med drugimi poslovnimi prihodki.

Družba vse prihodke od prodaje proizvodov in storitev ustvari na domačem tržišču.

Finančni prihodki

Družba je v letu 2024 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih v skupni višini 6.467 €, ki izhajajo iz naslova zamudnih obresti kupcev.

Drugi prihodki

Družba je v letu 2024 v svojih poslovnih knjigah evidentirala druge prihodke v skupni višini 17.290 €, ki jih sestavljajo prihodki iz naslova kazni, odškodnin in bonusov v višini 12.579 €, prihodki iz naslova opominov in izvršb v višini 4.032 € ter ostali prihodki v višini 679 €.

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v skupni višini 3.496.067 € sestavljajo:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- odpisi vrednosti (stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih) in
- drugi poslovni odhodki.

Stroške porabljenega materiala v skupni višini 393.781 € sestavljajo:

Tabela 43: Stroški porabljenega materiala

Stroški porabljenega materiala	2024	2023
Stroški materiala	214.186	325.353
Stroški energije	134.415	115.398
Stroški materiala in nadomestnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev	10.447	10.564
Odpisi drobnega inventarja	15.725	14.244
Uskladitev stroškov materiala zaradi popisnih razlik	345	3.917
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.743	6.165
Drugi stroški materiala	13.920	9.844
Skupaj	393.781	485.485

Stroške storitev v skupni višini 1.834.730 € sestavljajo:

Tabela 44: Stroški storitev

Stroški storitev	2024	2023
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	758.338	674.847
Stroški transportnih storitev	14.308	26.892
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	137.281	95.214
Stroški najemnine infrastrukture in sledilcev vozil	572.436	444.962
Stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom	346	989
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij	68.976	46.112
Stroški intelektualnih storitev	79.277	88.419
Stroški reklame in reprezentance	5.521	5.016
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	7.784	5.498
Stroški drugih storitev	190.463	127.440
Skupaj	1.834.730	1.515.389

Stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev v skupni višini 758.338 €, sestavljajo:

- stroški storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v višini 262.263 €,
- stroški storitev pri izvajanju GJS vzdrževanje cest in javnih površin (letno in zimsko) v višini 204.402 €,
- stroški storitev pri tržnih dejavnostih v višini 3.604 €,
- stroški storitev odvoza grezničnih gošč v višini 57.111 €,
- stroški storitev pri izvajanju GJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda v višini 62.950 €,
- stroški zbiranja nekomunalnih in nevarnih odpadkov v višini 22.273 €,
- stroški storitev pri popravilih in vzdrževanju vodovodnih in kanalizacijskih sistemov v višini 21.139 €,
- stroški čiščenja in urejanja javnih zelenih površin TŠC (turistično športni center) v višini 124.042 € in
- stroški priključkov v višini 554 €.

Stroške intelektualnih storitev v višini 79.277 € sestavljajo:

- stroški odvetniških in izvršiteljevih storitev v višini 19.289 €,
- stroški zunanjega izvajalca računovodskih storitev 14.829 €,
- stroški fizikalno kemijskih analiz vode v višini 7.542 €,
- stroški svetovanja v višini 3.055 €,
- stroški študentskega servisa 1.020 €,
- stroški vzdrževanja telemetrije v višini 1.485 €,
- stroški izpisa položnic v višini 7.085 €,
- stroški revizije za leto 2023 4.850 €,
- stroški seminarjev in strokovnega izobraževanja v višini 2.572 €,
- stroški monitoringa v višini 7.608 €,

- stroški analiz in izdelav ocen v višini 1.967 €,
- stroški deratizacije in dezinfekcije v višini 4.118 € in
- druge storitve v skupni višini 3.857 €.

Stroške drugih storitev v višini 190.463 € sestavljajo:

- stroški telefonije, interneta, poštnin, objav in oglasov v višini 52.573 €,
- stroški storitev povezanih z delovanjem vodovodnega omrežja v višini 49.560 €,
- stroški odvoza smeti 4.367 €,
- stroški storitev povezanih z delovanjem centralne čistilne naprave (omrežnina, voda, čiščenje, varovanje,...) v višini 45.339 €,
- stroški prevzema blata in ostankov na grabljah iz centralne čistilne naprave v višini 31.735 €,
- stroški drugih storitev (članarin, registracij, tehničnih pregledov in drugih storitev) v višini 6.889 €.

Stroške dela v skupni višini 1.154.561 € sestavljajo:

Tabela 45: Stroški plač

Stroški plač	2024	2023
Stroški plač redno zaposlenih	825.781	734.574
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca - PIZ)	73.081	65.010
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca - ostali)	63.250	54.982
Drugi stroški dela	192.449	179.653
Skupaj	1.154.561	1.034.219

Druge stroške dela v višini 192.449 eur sestavljajo:

- stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini 12.622 €,
- stroški prehrane med delom in prevozov na delo v višini 69.937 €,
- stroški solidarnostnih pomoči v višini 1.182 €,
- stroški odškodnine za neizkoriščen letni dopust v višini 1.018 €,
- stroški nagrad za poslovno uspešnost v višini 21.422 €
- stroški regresa za letni dopust v višini 66.506 € ter
- stroški rezervacij ja odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v višini 19.762 €

Povprečna mesečna bruto plača v podjetju v letu 2024 znaša 2.129 €, povprečna bruto plača na ravni države v letu 2024 za dejavnost Oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja pa znaša 2.322 €.

Tabela 46: Število zaposlenih in stroški dela 2023 in 2024

Stroški dela	2024	2023
Število zaposlenih po opravljenih urah	32,33	28,69
Stroški dela - skupaj	1.154.561 €	1.034.219 €
Stroški dela - na zaposlenega	35.712 €	36.048 €

Tabela 47: Izobrazbena struktura

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2024	31.12.2023
II (Osnovna šola)	5	5
III (Nižje poklicno izobraževanje - 2 letno)	2	3
IV (Srednje poklicno izobraževanje - 3 letno)	9	10
V (gimnazijsko, srednje poklicno - tehniško izobraževanje)	8	0
VI (višješolski strokovni program)	5	5
VII (visokošolski strokovni program)	1	5
VIII (magisteriji stroke - za imenom, univerzitetni program)	1	1
X (doktorati znanosti - pred imenom)	1	1
Skupaj	32	30

Kratkoročno vračunani stroški neizrabljenih dopustov so za 1.018 € višji od stroškov neizrabljenih dopustov iz leta 2023 in znašajo 33.132 €.

Tabela 48: Stroški plač uprave in nadzornega sveta

Stroški	2024	2023
Stroški plače direktorja	73.497	69.590
Stroški sejin nadzornega sveta družbe	5.309	3.130
Stroški sejin revizijske komisije	1.593	1.428

Družba članom posloводства in nadzornega sveta ni odobrila predujmov in posojil. Posloводство družbe predstavlja le direktor, katerega stroški dela skupaj s povračili v letu 2024 znašajo 91.058 €.

Družba ni zaznala zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta organizacije ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi nasprotovala, saj se vse izplačuje skladno s prej omenjenimi akti.

Družba nima sklenjenih pogodb z agencijami za posredovanje delovne sile.

Odpise vrednosti v višini 99.764 € sestavljajo:

Tabela 49: Odpisi vrednosti

Stroški	2024	2023
Stroški amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	73.285	59.484
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (poslovne terjatve do kupcev)	26.479	14.592
Skupaj	99.764	74.076

Druge poslovne odhodke v višini 13.231 € sestavljajo:

- izdatki za varstvo okolja (vodnega povračila in nadomestila kmetom na vodovarstvenih območjih) v višini 13.213 €,
- drugi stroški (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča) v višini 18 €.

Tabela 50: Prikaz stroškov po funkcionalnih skupinah v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2024	2023
Proizvajalni stroški prodanih storitev	3.205.519	2.836.193
Nabavna vrednost prodanega blaga		0
Stroški prodajanja (z amortizacijo)		0
Stroški splošnih dejavnosti (z amortizacijo)	290.547	275.471
- normalni stroški splošnih dejavnosti	264.068	268.717
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS		0
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	26.479	6.754
Skupaj stroški po funkcionalnih skupinah	3.496.066	3.111.664

Finančni odhodki

Družba je v letu 2024 pripoznala finančne odhodke v skupni višini 12.610 €. Odhodki iz finančnih obveznosti v višini 9.029 € se nanašajo na obveznosti iz naslova posojilnih obresti v višini 896 € in 8.133 € iz naslova obresti finančnega najema. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 3.581 € se nanašajo na stroške obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 3.479 € in zamudne obresti do dobaviteljev v višini 102 €.

Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 2.026 € se nanašajo na donacije društvom v višini 2.010 € in ostale odhodke v višini 16 €.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**Tabela 51: Čisti poslovni izid**

Čisti poslovni izid	2024	2023
Dobiček / izguba iz poslovanja	4.124	-2.114
Dobiček / izguba iz financiranja	-6.144	-4.090
Dobiček / izguba iz drugega poslovanja	15.264	9.533
Davki	-3.848	-1.224
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	9.396	2.105

Družba je v letu 2024 ugotovila davčno osnovo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 17.492 €.

Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Tabela 52: Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	2024	2023
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	113.667	50.636
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.515.947	3.092.087
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(3.398.432)	(3.040.227)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(3.848)	(1.224)
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	96.848	(113.786)
	Začetne manj končne poslovne terjatve	(64.056)	(469.744)
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(1.946)	(354)
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetne manj končne zaloge	(14.915)	(16.985)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	84.189	420.271
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	93.576	(46.974)
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju	210.515	(63.150)
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	8.000	36.434
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	8.000	36.434
b)	Izdatki pri investiranju	(57.889)	(106.586)
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih sredstev	(57.889)	(106.586)
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju	(49.889)	(70.152)
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	(52.032)	(42.137)
	Izdatki za dane obresti ki se nanašajo na financiranje	(9.030)	(7.031)
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(43.002)	(35.106)
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju	(52.032)	(42.137)
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	178.632	70.038
	Denarni izid v obdobju	108.594	(175.439)
	Začetno stanje denarnih sredstev	70.038	245.477

Izkaz denarnih tokov pojasnjuje gibanje prejemkov in izdatkov povezanih s poslovanjem, investiranjem in financiranjem za določeno obdobje. Denarni tokovi pri poslovanju so pozitivni in znašajo 210.515 €, denarni tokovi pri investiranju so negativni in znašajo -49.889 €, denarni tokovi pri financiranju pa – 52.032 €. Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 178.632 €. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu z različico II (SRS 22, točka 22.9). Podlaga za njegovo sestavitev so podatki v izkazu poslovnega izida za leto 2024 ter bilanci stanja na dan 01.01.2024 in 31.12.2024.

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Tabela 46: Prikaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. decembra 2023	250.259	0	9.107	-646	81.743	2.001	342.462
A.2. Stanje 1. januarja 2024	250.259	0	9.107	-646	81.743	2.001	342.462
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-6.047	-	9.396	3.349
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	9.396	9.396
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	-	-	-	-6.047	-	-	-6.047
B.3. Spremembe v kapitalu	-		470		2.001	-2.471	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega obdobja na druge sestavine kapitala	-	-	-	-	2.001	-2.001	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	-	-	470	-	-	-470	0
f) Druge spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	0
D. Končno stanje poročevalskega obdobja	250.259	0	9.577	-6.693	83.744	8.926	345.813

Tabela 47: Prikaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2023 do 31.12.2023

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. decembra 2021	250.259	0	9.002	3.921	72.535	9.049	344.766
A.2. Stanje 1. januarja 2022	250.259	0	9.002	3.921	72.535	9.049	344.766
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-4.409		2.106	-2.303
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-			2.106	2.106
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				-4.409			-4.409
B.3. Spremembe v kapitalu			105	-158	9.207	-9.154	
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega obdobja na druge sestavine kapitala					9.049	-9.049	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora			105			-105	0
f) Druge spremembe v kapitalu				-158	158		0
D. Končno stanje poročevalskega obdobja	250.259	0	9.107	-646	81.743	2.001	342.462

Družba je za leto, ki se je končalo 31. 12. 2024 izkazala čisti dobiček v višini 9.396 € in bilančni dobiček v višini 92.670 €.

Tabela 48: Bilančni dobiček

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2024	9.396
Preneseni dobiček	83.744
Rezerve iz dobička	-470
Bilančni dobiček poslovnega leta 2024	92.670

Nadzornemu svetu podjetja predlagamo, da čisti poslovni izid poslovnega leta ostane nerazporejen in se nameni za pokrivanje morebitnih izgub v prihodnjih letih.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

Tabela 53: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Postavka/ leto	2024	2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	9.396	2.106
Sprememba presežka iz prevrednotenja NS in OOS		
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-6.047	-4.409
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	3.349	-2.303

Druge sestavine vseobsegajočega donosa se nanašajo na aktuarske dobičke (izgube), ki so nastali pri oblikovanju rezervacij za odpravnine ob upokojitvi za leto 2024.

Druga razkritja po 69. členu ZGD

Družba nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključena v bilanco stanja.

Višino vseh obveznosti, ki so zavarovane s stvarnim jamstvom razkrivamo v tabeli 39.

Družba članom posloводства in članom NS ni odobrila predujmov in posojil.

Družba nima obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let, razen:

- obveznosti za leasing traktorja JD 6120, s končno zapadlostjo 30.12.2030 in stanjem dolga po leasing pogodbi na 31.12.2024 73.884 €.

V letu 2024 je bilo povprečno število zaposlenih 32,33.

Družba nima lastnih deležev.

Predlagano razporeditev dobička razkrivamo pri poglavju Kapital.

Družba operacij, ki niso izkazane v bilanci stanja, nima.

Družba nima drugih poslovnih dogodkov, ki bi se zgodili po koncu poslovnega leta 2024 in bi vplivali na računovodske izkaze, sestavljene na dan 31.12.2024.

Družba kot povezane osebe opredeljuje lastnike družbe, to so Občina Gornja Radgona (98,8%), Občina Apače (0,6%) in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (0,6%), saj s svojimi vložki v kapital obvladujejo družbo. Kot povezane osebe se opredeljuje tudi posloводство in člani nadzornega sveta ter z njimi povezane družbe, s katerimi pa družba ni poslovala na kakršenkoli drug način, razen da so poslovodu in članom nadzornega sveta bila izplačana plačila za opravljeno delo. V spodnji tabeli razkrivamo višino prihodkov in odhodkov ter stanja terjatev in obveznosti v poslovanju med povezanimi osebami.

Tabela 54: Posli med povezanimi osebami

Povezana oseba		2024		31.12.2024
Občina Gornja Radgona	Prihodki	1.288.387	Terjatve	464.486
	Odhodki	429.493	Obveznosti	337.237
Občina Apače	Prihodki	17.665	Terjatve	18.631
	Odhodki	17.646	Obveznosti	21.528
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	Prihodki	0	Terjatve	0
	Odhodki	30.164	Obveznosti	36.800

Poslovni izid po dejavnostih

Izkaz rezultata iz poslovanja po dejavnostih

Družba vrši storitve za gospodarske javne službe:

- odvajanje odpadnih voda
- čiščenje odpadnih voda
- odvoz grezničnih gošč
- smeti
- javna snaga
- ceste
- oskrba s pitno vodo in
- kataster.

Iz zgoraj prikazanih poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb je razvidno, da družba na določenih gospodarskih javnih službah izkazuje manjšo izgubo.

Potrditev novih, višjih cen za storitve, ki jih opravlja na področjih oskrba, odvajanje in čiščenje voda v letu 2024 ima za posledico izboljšanje rezultatov teh področij.

V letu 2024 je družba do 7.11.2024 izvajala storitve oskrbe s pitno vodo v svojem imenu in za račun JP Prlekija. Družba je izvajala večino storitev oskrbe s pitno vodo kot, da bi še zmeraj bila nosilec GJS, stroške, ki so ob tem nastali, pa je zaračunala družbi JP Prlekija. Od 8.11.2024 družba te storitve izvaja v svojem imenu in za svoj račun.

Družba med ostalimi oz. tržnimi dejavnostmi izkazuje vse tiste storitve, ki ne sodijo v gospodarske javne službe in jih naročijo ter plačajo naročniki sami. Sem sodijo: storitve s kanalizacijskega in vodovodnega področja (priklopi, odklopi, izgradnje, obnove,...), storitve s področja cest in javne snage (asfaltiranje, urejanje okolja, izvajanje zimske službe,...), storitve plakatiranja, storitve upravljanja MKČN, storitve izvajanja programa HACCP na območju občine Radenci, idr.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb.

Tabela 55: Izkaz poslovnega izida za posamezne GJS za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024

	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE OD 1.1.2024 DO 31.12.2024	odvajanje odpadnih voda	čiščenje odpadnih voda	odvoz GG	smeti	javna snaga	ceste	oskrba s pitno vodo	kataster	jd	ostalo	skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	387.322	492.579	96.255	555.358	347.929	831.236	504.683	18.575	0	182.428	3.416.365
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje											0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve											0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	13.528	9.926	807	4.653	2.925	6.979	15.976	156	27.334	1.543	83.827
												0
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	370.130	396.462	57.380	365.063	194.661	446.013	314.599	3.101	1.480	79.625	2.228.514
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	26.186	49.018	388	4.251	22.430	172.154	80.983	349	189	37.835	393.783
b)	Stroški storitev	343.944	347.444	56.992	360.812	172.231	273.859	233.616	2.752	1.291	41.790	1.834.731
6.	Stroški dela	15.800	93.148	34.711	169.879	154.181	369.213	175.763	18.690	32.135	91.041	1.154.561
7.	Odpisi vrednosti	11.385	14.476	2.757	15.905	9.999	23.853	14.787	532	776	5.294	99.764
a)	Amortizacija	8.363	10.634	2.025	11.684	7.345	17.522	10.862	391	570	3.889	73.285
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.022	3.842	732	4.221	2.654	6.331	3.925	141	206	1.405	26.479
8.	Drugi poslovni odhodki	2	1.664	0	3	2	4	11.554	0	0	1	13.230
9.	Finančni prihodki	738	938	179	1.031	648	1.546	959	34	50	343	6.466
10.	Finančni odhodki	1.439	1.830	348	2.010	1.264	3.015	1.869	67	98	669	12.609
11.	Drugi prihodki	550	7.875	133	769	1.680	2.804	715	26	38	2.700	17.290
12.	Drugi odhodki	231	294	56	323	203	484	300	11	16	108	2.026
13.	Davek iz dobička	439	558	106	613	386	920	570	21	30	204	3.848
14.	Odloženi davki											
15.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.712	2.886	2.016	8.015	-7.514	-937	2.891	-3.631	-7.113	10.072	9.396

Razporejanje prihodkov in stroškov po dejavnostih

Družba oblikuje za vsako posamezno dejavnost stroškovno oz. poslovno-izidno mesto in zanj ugotavlja prihodke in stroške.

Družba evidentira vse poslovne dogodke (prihodke in stroške) na posamezna stroškovna mesta. Na teh stroškovnih mestih se zbirajo direktni prihodki in stroški, prav tako pa tudi indirektni prihodki in stroški.

Družba je v letu 2024 evidentirala prihodke in odhodke za naslednja temeljna stroškovna mesta:

- oskrba s pitno vodo - vodovod Gornja Radona,
- odvajanje odpadnih voda - kanalizacija Gornja Radgona in Negova,
- čiščenje odpadnih voda - čistilna naprava
- zbiranje določenih vrst odpadkov
- vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela,
- uprava.

Družba indirektno stroške in prihodke, ki so zbrani na stroškovnem mestu - uprava, razporedi na ostala stroškovna mesta na podlagi deleža direktnih stroškov oz. prihodkov posameznega stroškovnega mesta v seštevku vseh direktnih stroškov oz. prihodkov. Stroške plač družba razporeja na posamezna stroškovna mesta na podlagi sodila (ključ plač), ki temelji na opravljenih delovnih urah, sistemizaciji delovnih mest in izkušnjah. Na podlagi evidenc s področja dela smo določili opravljeno delo vsakega zaposlenega za posamezne gospodarske javne in njihove stroške razporedili na neposredni način. V spodnji tabeli razkrivamo sodila za razdelitev splošnih prihodkov in stroškov na temeljna stroškovna mesta.

Tabela 56: Sodila za razdelitev splošnih prihodkov in stroškov

Dejavnost	Delež 2024	Delež 2023
Oskrba s pitno vodo	14,8%	8,9%
Odvajanje odpadnih voda	11,4%	10,9%
Čiščenje odpadnih voda	14,5%	12,5%
Zbiranje določenih vrste odpadkov	15,9%	15,9%
Vzdrževanje javnih površin	10%	11,2%
Vzdrževanje cest	23,9%	26,4%
Kataster	0,5%	0,3%
Ostalo	9%	13,9%

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja v času do odobritve letnega poročila v letu 2025, razen spodaj predstavljenega, nismo ugotovili nobenih poslov in poslovnih dogodkov, ki bi imeli pomemben vpliv na

revidirane računovodske izkaze družbe ter bi narekovali prilagoditev v računovodskih izkazih za leto 2024, ali pa zahtevali dodatna razkritja v računovodskih izkazih za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2024.

Računovodja:

Robert Volf



Vasja Kaučič



Direktor:

dr. Boštjan Vaupotič

